

# 关于组织开展 2014 年顶岗实习生转正考核 和顶岗实习期间管理相关事宜的通知

司属各单位：

2014 年顶岗实习生实习工作已进入最后阶段，根据校企合作相关协议约定，结合近期人事部组织的顶岗实习生调研座谈情况，现将组织开展 2014 年顶岗实习生转正考核和顶岗实习期间管理相关事宜的要求通知如下：

## 一、顶岗实习生转正考核要求

1、各单位应严格按照桐君阁发（2013）660 号文件要求，组织本单位 2014 年顶岗实习生认真完成实习总结，人事部门应结合顶岗实习生在实习过程中的总体工作表现，最迟在 2014 年 3 月 31 日以前完成本单位实习生转正考核。

2、对符合本公司岗位工作要求，考核合格的顶岗实习生，各单位应完善顶岗实习生的转正录用报批手续，填报《顶岗实习生转正报批汇总表》（附件 1），最迟于 2014 年 4 月 3 日以前报送至桐君阁股份公司人事部审批（同时发送电子邮件）。

## 二、对顶岗实习生管理的相关要求

根据股份公司人事部近期与部份单位顶岗实习生座谈调研情况，对各单位顶岗实习生管理工作进一步要求如下：

（1）各单位应认真执行桐君阁发（2013）660 号《重庆桐君阁股份有限公司顶岗实习生管理办法》文件规定，做好宣传学习。

（2）各单位应定期开展顶岗实习生座谈会，做好顶岗实习生的入职指引。应充分听取实习生合理化建议，及时处理实习生在工作、生活中面临的主要问

题，做好沟通疏导。

（3）各单位应合理使用顶岗实习生，为避免人才的流失，对顶岗实习生的定岗，应根据实际工作需要，合理兼顾顶岗实习生的个人意愿，就近进行定岗；同时根据本单位人才培养规划，有条件的应安排实习生多岗位锻炼。

（4）根据本单位工作需要，如需在国家法定节日安排顶岗实习生上班，应提前与顶岗实习生做好沟通工作，并按相关规定适当给予补助。

（5）各单位应指定专人负责顶岗实习生的管理工作，将相关联系方式通知每个顶岗实习生，该同志负责实习生在企业的成长实行全过程管理，针对实习生提出的相关问题应进行定期回复。

顶岗实习生也是公司的重要人力资源，各单位应充分重视顶岗实习生管理和使用工作，加强培养教育和考核管理，切实为公司零售大发展做好人才储备。

特此通知！

重庆桐君阁股份有限公司

二〇一四年五月十日



## 2014 年顶岗实习生转正报批汇总表

序号	实习单位	实习岗位	姓名	性别	出生年月	毕业院校	专业	学历	联系方式	考核结果(合格/不合格)	是否太极班学生

单位负责人：

人事部负责人：

填报人