

太极集团 有限公司 工会委员会文件

太极工发[2014]18号

签发人：陈建国



关于黄龙花园 II 期接房的通知

各公司、厂：

黄龙花园经济适用房 II 期接房将于近期进行。为保证接房工作有序、顺利开展，经研究决定，对黄龙花园经济适用房 II 期接房相关事宜通知如下：

一、集中接房时间、地点及接房顺序安排：

1、时间：2015年1月7日至2014年1月12日；每日上午9:30-12:00，下午14:00-17:00。

2、地点：太极地产营销中心（黄泥垆皇冠中学对面）。

3、接房顺序安排：

2015年1月7日：1号楼；

2015年1月8日：8号楼；

2015年1月9日：9号楼；

2015年1月10日：10号楼；

2015年1月11日：11号楼；

2015年1月12日：12号楼。

二、接房流程：

为了方便业主，本次接房安排流程如下：

开具尾款收据→接房资格审核→现金缴费→签收资料、领取钥匙
→房屋验收

1、开具尾款收据：接房人凭黄龙花园Ⅱ期尾款银行缴款凭证及前3次缴款收据开具缴纳尾款的收据；本次开具收据姓名与前3次缴款收据一致；缴款人若为他人代缴，又未在款项来源栏写明“XXX购房款”，导致无法核对的，则代缴款人必须填写《缴款特殊情况申请表》（附件1）并签字盖手印，由财务查款后才能办理相关手续。相关资料遗失者，需填写《黄龙花园二期资料查询情况表》，经相关部门核实后另行通知时间办理（可于本文件发出后提前咨询办理）。

2、接房资格审核：接房人出示身份证原件、Ⅱ期认购协议书原件、第4次交款收据（尾款收据）、选房确认书原件参与审核。

3、现金缴费：预交3个月物业管理费（标准为1.6元/m²，以通知接房之日起，按建筑面积计算），预交分摊公共水电费100元/户。

4、签收资料、领取钥匙：交身份证复印件1张、业主一寸彩照1张。填写《业主临时规约》、《前期物业服务协议》，领取房屋钥匙。

5、房屋验收：在现场工作人员的带领下进入房屋进行验收，核查水电表底数并抄读。

三、具体要求：

1、接房人资格：必须是已经办理了房屋产权确认手续且为产权确认书上指定的产权人本人，并已缴纳完毕黄龙花园二期房屋尾款、已开具尾款收据，所有手续齐全后方可前往现场接房，否则均需在相应手续完善后方可参加接房。本次集中接房期间不予接洽委托接房。

2、接房人若因特殊情况接房当天不能按时接房，可于本次集中接

房结束后另行前往黄龙花园 I 期 7 号楼 405 开具收据后到 3 号楼一楼的涵菡物业客户服务中心办理接房手续。

3、接黄龙花园二期车位要求：已购买二期车位的二期业主接房同时可带上身份证、车位认购协议书、缴款收据原件接二期车位；已购买二期车位的一期业主可于本次集中接房结束后接二期车位。

若有不明之处，请与相应公司部门联系：

收据开取：88602292；办理接房：88280363。

特此通知！



太极集团有限公司工会
2014年12月25日

太极集团有限公司工会

2014年12月30日印发

拟稿：付 涛

校对：唐 玫

（共印 5 份）