

# 招 聘 启 事

各公司、厂：

因工作需要，拟面向公司内部公开招聘、选拔销售总公司财务人员、法律顾问处知识产权科费用及续保维护专员以及重庆太极涵菡物业服务有限公司车库收费人员，现将具体岗位要求及相关事宜通知如下：

## 一、销售总公司财务人员

(一) 要求

- 1、会计及相关专业本科及以上学历；
- 2、工作细心，责任心强，有财务工作经验者优先。

(二) 待遇：年收入约 4 万元。

## 二、集团公司法律顾问处知识产权科费用及续保维护专员

(一) 岗位职责：专利、商标等知识产权的缴费维护及其它基础工作。

(二) 要求

- 1、药学、制剂学、化学等医药相关专业，本科学历
- 2、年龄 35 岁及以下，工作认真、细致，责任心强。

(三) 待遇：年收入约 4 万元。

## 三、太极涵菡物业服务有限公司车库收费人员 8 名（面向公司内部或社会招聘）

(一) 岗位职责：负责黄龙花园一、二期车库收费工作。岗位实行四班三运转，每班工作时间为 8 小时。

(二) 要求

- 1、50 岁及以下，身体健康、吃苦耐劳、责任心强；
- 2、高中及以上学历，熟悉电脑基本操作；
- 3、女性优先，在我司或外单位办理内退人员优先，

(三) 待遇

基本工资+岗位津贴，另享受中夜班补贴、加班工资、午餐补贴、交通补贴，合计月收入约 2500 元。

## 四、招聘流程

1、请有意愿从事以上工作的人员详细填写“应聘申请表”（样表附后），由本单位人事职能部门审核相关信息后于 2014 年 12 月 19 日前传真至集团公司人事处。

2、由集团公司人事处根据报名情况统一组织相关单位（部门）及人员进行考核、面试，合格者经集团公司审批后办理工作调动（录用），享受相应待遇。

3、请各单位员工积极推荐，人事职能部门务必将本通知张贴在公司醒目位置，主动宣传。

特此通知。

联系人：人事处：程 晗      89886364      传真：89886339

集团公司人事处  
二〇一四年十二月十一日

人事处

## 应聘申请表

姓 名		性 别		年 龄		政治面貌	
毕业学校			专 业			学 历	
现工作单位及岗位				职 务			
兴趣、爱好				特 长			
参加工作时间		职称、职（执）业资格			联系电话		
应聘岗位							
工作简历	起止时间	单位及岗位		主要承担的工作内容			
人事职能部门审核意见	<p style="text-align: center;">经审核，以上个人信息真实无误。</p> <p style="text-align: right;">负责人签字（章）：</p>						
初试意见							
备注							