

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2013〕750号

签发人：袁永红

关于要求各公司对促销活动 开展情况每周定期上报的通知

各公司、各分中心：

为进一步加强促销活动管理，了解各公司促销活动开展情况及活动效果，促进各公司不断总结活动经验，提升促销策划水平，推动促销效果最大化，特要求各公司自发文之日起，每周对促销活动进行汇总整理及效果评估，并定期上报股份公司营运中心。具体要求通知如下：

1、汇总范围：股份公司统一策划开展的促销活动、各零售公司及其下属各分公司自行策划的各类促销活动、各门店自行开展的各类促销活动等（不含常规活动，如会员日）。

2、汇总内容：当周开展的各类促销活动的的时间、地点、主要形式、销售情况、销售对比、效果评估等，详见附表。

3、照片提供：每场促销活动须拍摄活动现场照片存档，上报时须提供每场活动至少1张照片作为附件。

4、上报形式：各公司指派专人负责填报《公司本周促销活动汇总及效果评估表》(附表)，每周统计一次，负责促销活动的部门经理(或副经理)审核后，于每周一传至股份公司营运中心信箱：tjgyyzx@163.com。

请各公司、各分中心、相关部门认真执行，切实做好促销活动的汇总整理及效果评估工作，按时并如实上报相关报表(如该周无促销活动，则在报表中填写“无”)，逾期不报或报送情况不属实将对相关责任人处以100元/次罚款。

特此通知!

附表：公司本周促销活动汇总及效果评估表

重庆桐君阁股份有限公司

2013年12月30日



抄送：集团总经办

重庆桐君阁股份有限公司办公室

2013年12月30日印发

拟稿：王虹

核稿：郭军
