

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2014〕134 号

签发人：白礼西

关于召开 **2014** 年生产工作会的通知

各公司、厂：

2013 年，集团公司生产系统干部职工严格遵循《2013 年工作指南》精神的要求，真抓实干，顺利完成了各项生产经营工作。为总结各单位 2013 年在生产、质量、供应、药材种植方面取得的经验和成绩，同时做好 2014 年工作安排，经集团公司研究决定，召开生产工作会。现将相关事宜通知如下：

一、会议时间：2014 年 2 月 10 日下午-11 日上午。

二、会议地点：长寿湖太极岛九号会议室

三、集团公司参会人员：董事长、李阳春、李志超、朱志颖、朱明希、余军、钟勇、贺洪琼、陈代光、余维明、罗维早、汪荣华、潘宇、刘永升、林祥培、刘晓峰、杨修齐、崔海燕、

陈康、卢进、张晓星；质监处、人事处、建设部部门负责人；总经办管理科、综合科、生产部相关人员。

四、各单位参会人员：

1、各药品生产企业第一负责人，生产、技术、设备、质量、供应、药材种植的分管领导；桐君阁股份公司质量分管领导。

2、阿依达饮料公司、供应总公司、驴皮部、重庆中药饮片厂、四川中药饮片厂、国光食品、太极印务、太极塑胶、中药材种植公司、药用动植物资源开发公司的第一负责人；

3、生产、质量、供应、药材种植系统获奖单位（部门、分厂、车间）负责人、获奖先进个人。

五、会议内容

1、各单位汇报 **2013** 年生产指标、亮点（生产、质量、供应、药材种植方面）及 **2014** 年工作计划，重点介绍 **2014** 年计划的保证措施、定额管理和节费降耗工作。

2、获奖单位（部门、分厂、车间）、先进个人代表作经验交流发言。

3、对先进集体和个人进行表彰。

4、集团公司参会领导讲话。

六、其他事宜

1、本次会议会务工作由太极实业生产部负责，总经办、质监处协助，请各单位将参会人员名单于 **1月24日上午12点** 前将参会人员回执表（附件2）报黄春秋（电话：**023-89887382**，传真：**023-89886479**）。

2、发言材料：小四号宋体字、A4 纸双面打印，不超过 2

页（一张纸）；自行准备 40 份带至会场交会务组发放。需作经验交流的先进个人代表将发言材料报集团公司分管领导审核合格后，打印 40 份带至会场交会务组发放。

3、会议记录由生产部、质监处负责。

4、乘车安排：参加营销大会人员、涪陵地区参会人员于 2 月 10 日上午 10 点由涪陵（宏声度假村）统一乘车前往，联系人：张舞剑（电话 18983818898）；其余片区参会人员于 2 月 10 日上午 10 点由黄龙花园统一乘车前往，联系人：粟贵英（电话 13983414289），不得自带车辆。

附件：1、2014 年生产工作会会议议程

2、参会人员回执表



太极集团有限公司办公室

2014 年 1 月 21 日印发

拟稿：粟贵英

校核：黄春秋
