

# 重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2014〕23号

签发人：杨秀兰

## 重庆桐君阁股份有限公司 关于春节放假的通知

各公司、各部室：

春节将至，根据集团公司规定，结合公司实际情况，经股份公司领导研究决定，现将2014年春节放假及相关事宜通知如下：

一、各公司管理部门和公司本部的放假时间为10天，即2014年1月30日至2月8日放假休息，1月26日上班（1月25日正常休息）、2月9日上班。

二、各单位根据具体情况，参照以上标准确定各零售门市、各经营点员工放假时间，但最长不能超过7天，不得影响经营工作。

三、各单位应在节前做好节日期间的经营工作安排，积极组织货源，保证品种供应，搞好节日促销。

四、节日期间用车按集团公司〔2000〕388号文件及太极发〔2004〕135号文件精神执行。务必保证用车安全，各单位

上报申请必须先经本单位第一负责人复核，并于 2014 年 1 月 26 日 16 点前报股份公司办公室。（联系电话：023—89885200，89885209，传真 023—89885201），由办公室汇总后报董事长或总经理审批后上报集团公司。逾时未报者，按私自用车处理。

五、节日期间，各公司负责人手机 24 小时开机，确保通讯畅通。值班人员值班时间必须在规定地点值班，并做好值班记录（其中值班领导为电话值班）。

六、公司值班情况：

1、值班时间：上午 9：00—12：00，下午 14：00—17：30，保卫部 24 小时值班。

2、值班人员及电话：89885200（办公室）89885209（保卫部）

日期	值班领导	联系电话	值班人员
1 月 30 日	袁永红	13808342336	邓卫
1 月 31 日			邓卫
2 月 1 日	陈川	13508318737	黄明亚
2 月 2 日			张洪民
2 月 3 日	雷荣	13883195289	刘雪蓉
2 月 4 日			邹民
2 月 5 日	周琴	13883072731	张付云
2 月 6 日			李定富
2 月 7 日	黎涛	13508387526	陈蓉
2 月 8 日			万星

3、值班驾驶员：

日期	姓名	电话
1 月 30 日	张志强	13883520420
1 月 31 日		
2 月 1 日	陈传文	13709404777
2 月 2 日		

2月3日	张志强	13883520420
2月4日		
2月5日	陈波	13018390006
2月6日		
2月7日	张金德	13983069113
2月8日		

七、为严格考勤，请各单位于节后上班第一天（2月9日）上午 10:00 前组织查岗并将本单位员工出勤情况汇总上报股份公司办公室（传真 023—89885201）。

特此通知。

重庆桐君阁股份有限公司

2014年1月21日




---

重庆桐君阁股份有限公司办公室

2014年1月21日印发

拟稿：陈杨梅

核稿：吴季燕

---