

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2013〕1536号

签发人：白礼西

关于切实帮助零售直营药店扭亏增盈的通知

各公司、厂：

为进一步提高桐君阁零售直营药店经营管理水平、盈利能力及竞争力，支持并帮助直营零售药店快速成长，全面实现扭亏增盈。经集团公司研究决定，全面开展零售直营药店对口联系工作，由集团公司高管、太极股份领导及相关单位领导负责定点帮助和对口指导相应片区药店的零售工作，现将相关事宜通知如下：

一、定点帮助和对口联系工作内容：

1、帮助对口联系药店中未取得医保资格（成都地区包括省医保或铁路医保）的药店办理相关手续。

2、帮助对口联系药店内有条件的药店取得中医坐诊资格，

并协助其聘请名老中医坐诊。

3、利用对口联系领导的资源优势，为其联系的药店提供店外销售及团购销售的机会。

4、分析对口联系药店经营数据，及时了解药店销售进度、利润情况，为药店经营出谋划策，提出增加销售及毛利的合理建议与措施。

5、对药店存在的问题（包括陈列、宣传、药店现场管理、员工业务技能等）提出改进建议。

6、关爱对口联系药店店长店员的工作及身心健康，指导其加强专业、法律法规知识的学习。

二、定点帮助和对口联系要求及方式

对口联系领导到药房指导工作每季度不得少于1次，每次现场办公时间不得低于0.5小时。

三、定点帮助和对口联系药店要求

1、店长每月向对口联系领导电话报告月任务完成情况（主要报集团工业重点品种销售、会员发展情况）。

2、主动向对口联系领导汇报本店存在的问题及需要领导协调解决的事情。

四、定点帮助和对口联系药店划分及工作要求

1、对口联系药店划分及人员安排详见附表1。

2、各对口联系领导应做好现场工作记录详见附件2，现场工作记录请于现场指导工作结束后一周内交总经办商管科，联系人：谢忆 电话：89886659。

五、定点帮助和对口联系人员经费：

1、每店每年400元经费，主要用于购买礼品、书籍等慰问对口联系药店的店长、店员。

2、每店每人 100 元经费，主要用于对口联系领导组织店长、店员节日聚餐。

3、上述费用由各对口联系领导所在单位自行承担，集团公司及太极股份对口联系人凭正式发票报总经办商管科审核后，由李（阳春）总终审报销。

六、定点帮助和对口联系人员差旅费报销及考核

1、差旅费报销：对口联系人员到现场指导工作期间发生的差旅费用按各单位现行出差标准及报销程序进行报销，费用由所在公司自行承担。

2、每年 12 月 31 日前由总经办管理科、商管科、股份公司零售部共同对对口联系工作进行考核，考核结果将作为干部绩效评估依据。

请各位对口联系领导及股份公司高度重视此项工作，股份公司下属各公司应安排专人负责协调、跟踪该活动，确保对口联系工作卓有成效。

3、本文自发文之日起执行！

附件 1、对口联系药店及人员安排表

2、对口联系现场工作记录表

太极集团有限公司
2013 年 9 月 25 日

太极集团有限公司办公室

2013 年 9 月 26 日印发

拟稿：向春蓉

校核：熊艾奇
