

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2013〕1408号

签发人：白礼西

关于签订《交通安全管理责任书》的通知

各公司、厂：

为增强驾、乘人员、管理人员的安全意识，层层落实交通安全管理责任，集团公司交通安全办公室（简称交安办）特修订了《交通安全管理责任书》，现就相关签订要求通知如下：

一、各单位要高度重视交通安全管理，务必于 2013 年 9 月 30 日前完成本单位 2013 年度（下半年）《交通安全管理责任书》的签订，由各单位第一负责人签字并加盖单位鲜章。签订流程：

1、商业单位由桐君阁股份公司与集团公司交安办统一签订。各下属单位与桐君阁股份公司签订。

2、各工业、科研、管理机构等单位直接与集团公司交安

办签订。

各单位签订的《安全责任书》签订完毕后邮寄到太极实业物流部：地址：重庆市渝北区龙塔街道黄龙路 38 号物流部 杨梅 收，邮编：401147。

二、各单位应对照《安全责任书》进行自查、整改，及时完善各项要求，明确各项管理责任，贯彻预防为主的工作方针。未按规定时间签订安全责任书、未组织单位驾驶员安全学习的单位，将于 10 月份内在全集团公司通报批评并取消其先进集体的评选资格。如未签订《安全责任书》，又造成重大交通事故发生的单位，公司将加倍追究其管理责任。

三、《安全责任书》本年度签订后，以后每年的 1 月 15 日前签订当年度的安全责任书。如无实质内容的变更，就按本文执行，如有调整则以通知为准。解释权归集团公司交安办。

附件：太极集团交通安全管理责任书



太极集团有限公司办公室

2013 年 9 月 10 日印发

拟稿：杨梅

校核：杨梅

附件

太极集团交通安全管理责任书

为贯彻执行交通安全法律法规，落实“安全第一，预防为主”的安全工作方针，防止各类交通事故的发生，本着“谁主管、谁负责”的原则，由集团公司交通安全办公室与你司签订以下 2013 年交通安全管理责任书。请你司认真组织落实，坚决贯彻执行。

一、交通安全管理责任期限：2013 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

二、交通安全管理目标：

（一）认真做好职责范围内的交通安全工作，宣传、遵守道路交通安全相关的法律法规，努力减少一般事故，杜绝重、特大交通事故，全年无死亡事故。

（二）杜绝各公司车辆及驾驶人员“带病”出车，消除安全隐患。

三、重点措施：

（一）组织机构保障

完善交通安全办公室，充实专业管理人员及技术人员，落实分工职责，层层分解落实管理指标。

（二）制度保障

结合本企业实际情况，不断完善修订完善管理制度，制定安全工作措施及预案。

（三）预防为主，强化日常工作

1、安全学习常态化。至少每月组织一次驾驶员安全学习，学习内容包含但不限于：政策法规宣传、机械安全常识、驾驶技能培训。遇重大节假日，应在节前以安全短信提醒、安全会议、安全告示等形式进行宣传教育。交通安全办公室主任（或常务副主任）参加率必须达到 80%以上，驾驶员学习率必须达到 100%，以书面签到

记录为准。

2、加强安全隐患排查。每月至少组织一次车辆技术状况、安全设施设备配备情况检查（含自检、外检），严格把关，及时排除安全隐患。

3、加强驾驶员资质管理。定期对驾驶员资质进行清理，对工作情况进行考评。一年内交通违法记满 12 分或 3 年内发生过同等及其以上重大事故的驾驶员应严禁其继续从事驾驶工作。同时对从业资格进行严格的管理，特别是化危品等的从业资格的管理。

4、加强现场管理，做好驾驶员“四态”（酒态、病态、疲态、不安全状态）监控，杜绝人员安全隐患。

5、加强车辆停放管理，车辆必须按照公司要求地点进行停放。

6、加强应急管理，完善应急处置预案，发生突发事件或重、特大道路交通事故，必须按规定上报和处置，同时加强节日值班制度，确保通讯畅通。

7、未尽事宜，以国家相关法规及集团文件规定为准。

四、考核办法：

集团公司交通安全办公室将根据《交通安全目标管理考核细则》（见附表），通过分项评分的办法进行考核奖惩，其中 90 分以下为差、91 - 120 分为良、120 分以上为优。其中获得优评的作为交通安全先进集体评选的重要依据。获得差评的将在全集团公司通报批评，并责令整改。

太极集团有限公司
(交通安全办公室)

责任人签字：

责任单位：

责任人签字：

年 月 日

交通安全目标管理考核细则

一、车辆事故考核

项目	目标要求		分值	评分标准	得分	
安全考核指标	1、单位发生特大交通事故责任事故。		20分	一次20分(一次事故死亡3人或3人以上、重伤11人及11人以上或死亡1人同时重伤8人及以上、或死亡2人同时重伤5人及以上、或直接经济损失6万元以上。)		
	2、单位发生责任事故(非特大以下交通事故)	①车辆数在10辆(含)以下的单位:	一次经济损失3万元以内的事故	30分	第一次扣3分,第二次及以上扣5分/次。	
			3万元以上6万元以下的事故		第一次扣5分,第二次及以上扣8分/次	
		②车辆数在11--30辆(含)的单位:	一次经济损失3万元以内的事故		第一次扣2分,第二次扣3分,第三次及以上扣5分/次	
			3万元以上6万元以下的事故		第一次扣3分,第二次扣5分,第三次及以上扣8分/次	
		③车辆数在31-50(含)辆的单位:	一次经济损失3万元以内的事故		二次以内扣2分,第三次扣3分,第四次及以上扣5分/次	
			3万元以上6万元以下的事故		二次以内扣5分,第三次扣5分,第四次及以上扣8分/次	
		④车辆数在51辆以上的单位:	一次经济损失3万元以内的事故		三次以内扣2分,第四次扣3分,第五次及以上扣5分/次	
			3万元以上6万元以下的事故		三次以内扣5分,第四次扣5分,第五次及以上扣8分/次	
	3、迟报和隐报安全事故。		10分	迟报扣3分/次;隐瞒不报扣10分。迟报及隐瞒不报的评判标准太极集团[2005]115号文件《交通事故处理办法》		

二、安全管理考核

项 目	目 标 要 求	分值	评 分 标 准	得分
安全学习机制	1、是否按月组织安全学习，驾驶员学习率 100%、领导参加率 80%	20 分	少一次扣 2 分；参加率不达标扣 1 分/次	
	2、缺席驾驶员是否有安全学习补学记录。		少一人扣 0.5 分	
	3、层层落实，签订驾驶员安全管理责任书。		少一人扣 0.5 分	
	4、认真做好安全生产的宣传工作，全年以办专栏、简报、音像教育等多种形式开展工作，并备案待查。		未落实扣 2 分	
安全检查	1、有无月度例检记录	35 分	无月度例检记录，一辆车扣 2 分	
	2、灭火器、警示牌、安全锤等月度专项检查记录		少一次扣 2 分；检查不完整、不认真扣 1 分/次	
	3、安全隐患整改情况		有记录、有整改意见但未按时整改，一辆车扣 3 分；	
	4、有无整改结果		有整改意见，但无验收结果，一辆车扣 3 分	
	5、交通事故登记情况。		未建台帐的扣 5 分。	
	6、是否按时报送交通事故季报表		未报的扣 5 分/次。	
重大活动 (夏令营、 营销会、每 批超过 80 人会议)	1、制定重、特大交通事故应急预案。	10 分	未制定应急预案的扣 5 分。	
	2、是否有专项检查记录；是否按时保养		无记录扣 5 分；未按时保养扣 3 分，未保养扣 5 分	
	3、是否明确安全责任人		无责任人扣 5 分	
	4、每批活动超过 80 人的是否有技安员随同		无技安员随同扣 3 分	
车辆维修	1、车辆维修及保养记录。	25 分	未记录扣 3 分/车；不规范扣 2 分/车；	
	2、是否按公司文件执行；及执行效果		未执行扣 5 分；未按分级管理规定审批扣 3 分/次；修理价格高于市场同期平均价格扣 2 分/次	
	3、旧件回收执行情况。		未建台帐的扣 1 分。	
	4、定点维修厂的资质情况和维修合同的签订情况		无资质扣 10 分、无合同扣 5 分	
合计得分		150 分		