

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2013〕1300号

签发人：白礼西

关于成立 2013 年中期营销大会会务组的通知

各公司、厂：

太极集团 2013 年中期营销大会将于 2013 年 8 月 11 日开始在武陵山召开，为全力保障大会的圆满举行，经集团公司研究决定，成立 2013 年中期营销大会会务组，现将相关事宜通知如下，请遵照执行：

一、指挥组

总指挥：邓静：15123124654, 89886706

指导：李怡：13752887703, 89887379

副总指挥：

石立旻：13436018502、89886740 分管报道食宿组；

王辰晨：18523062025、89885848 分管现场活动组；

曾浩：15823467525、89885918 分管宣传、医疗保卫组；

谢忆：13609474333、89886659 分管交通、财务组；

主要职责：统筹负责各分管小组活动安排，如遇特殊情况，及时与总指挥联系。

二、工作组

（一）报到食宿组

组长：吴加波

副组长：何俊宏

组员：朱宏杰、黄海洋、岳颖、江曼、白方、太极商学院

3 名学生

职责：负责参会人员在武陵山的报到、食宿相关工作。

（二）活动现场组

组长：明杰

副组长：陈瑜

组员：申易、冉茂林、李升跃、甘洁、颜冬、太极商学院

11 名学生

职责：负责营销大会武陵山会议、活动现场的组织安排；负责会议现场的布置、会场服务及会议纪律的检查；负责活动现场秩序。

（三）财务组

组长：凌艳

组员：杨浩然

职责：负责本次会务费的预算、借支和报销；负责会议过程中应急费用开支等工作。

（四）交通组

组长：杨红梅

副组长：杨梅

组员：聂本艳、覃天、罗瑶、杨粒萍

职责：负责车辆的组织和调度工作。

（五）医疗保卫组

组长：杨俊林

副组长：陈俊

组员：保卫处队员 4 名

职责：负责会议期间保卫、活动安全等工作。

（六）宣传组：

组长：段晓

组员：鲜洁

职责：负责本次营销大会的宣传报道、摄影摄像等工作。

三、其他事项

为确保本次会议工作的顺利进行，请集团公司各处室、销售总公司各部室积极支持会务人员的抽调安排。凡已确定抽调的会务工作人员，未经会议总指挥批准，不得无故缺席、不予参会。

特此通知！



太极集团有限公司办公室

2013年8月6日印发

拟稿：邓静

校核：石立旻
