

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2013〕424号

签发人：袁永红

关于 2013 年中期营销会的通知

各公司：

接集团公司〔2013〕1269号文件，商业系统于9月22日参加第七批营销大会，请参会单位按文件要求拟定各公司及销售人员的发言材料。现将本次会议相关事宜通知如下：

一、会议发言材料：

（一）单位发言材料拟定内容如下：

- 2013年上半年工作总结
- 下半年销售方案、具体措施
- 2014年销售计划

（1）2014年销售计划指标（请按下表准备，具体见下表编制要求）。

销售指标完成情况

单位：万元

项目	2013年全年 预计	2014年全年计划			
		计划	增加额	增长率	计划完成率
总销售合计					
其中：直营					

有效销售(不含 GP、新合)					
内部 gp					
加盟					
零售小计					
其中: 直营					
有效销售(不含 GP、新合)					
其中: 中药材					
加盟					
批发小计					
其中: 零售终端					
医院终端					
调拨					
进出口					
中药材小计					
其中: 自营					
加盟(中药市场)					
集团工业产品销售					
其中: 零售					
集团工业产品购进小计					
购进总额					
其中: 纯购进额					

编制要求

- 1、2014 年零售、批发增幅比例不低于 20%。
- 2、中药材和集团产品销售、零售销售增幅不低于 20%。
- 3、调拨请各公司根据实际情况拟定，但不能低于 2013 年全年预计水平。

4、进出口请医保公司根据实际情况拟定。

5、上表加盟药房数据不用填报。

(2) 2014 年销售措施。

(二) 各公司销售人员发言材料

- 1、发言材料主要阐述 2013 年上半年三点成绩、三点需要改进的工作、2013 年下半年及 2014 年销售计划。

2、上半年工作总结（主要以经验交流和亲身体验的销售故事为主来突出工作亮点）。

3、发言材料 A4 纸一页，可双面，发言时间在三分钟以内。

二、发言材料格式要求

页眉： 太极集团·XXX 公司

二〇一三年中期营销会材料

标题

——姓名

标题：小三黑体 姓名小四宋体

文字字体：小四号宋体。

行距：1.5

三、各公司销售人员发言材料经本公司第一负责人审核后于 8 月 30 日前交股份公司办公室，由办公室统一汇总后，报分管领导总经理、董事长审核。逾期未交将对该公司第一负责人罚款 500—1000 元（材料请发邮箱：523547453@qq.com）。

四、所有参会人员统一着装，由股份公司统一发放长袖 T 恤，请各公司办公室统计参会人员着装型号，并将各型号数量于 8 月 30 日前报股份公司办公室（型号分为小号 155、中号 165、大号 175、特大号 180）。

五、所有公司不得自带车。

重庆桐君阁股份有限公司

2013 年 8 月 9 日

重庆桐君阁股份有限公司办公室

2013 年 8 月 9 日印发

拟稿：吴季燕

校核：吴季燕
