

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2013〕442号

签发人：袁永红

关于试行零售药房标准化工作中 《新员工入职指引表》的抽查方案

股份公司各部室、各公司：

按照《重庆桐君阁股份有限公司关于试行零售药房标准化工作中〈新员工入职指引表〉的通知》（桐君阁发〔2013〕348号）文件精神，试行工作已于2013年7月正式启动，根据试行工作安排，按照“过程控制、结果导向”的管理原则，试行方案中设计了抽查等考核和控制方式，因试行工作属首次开展，无成功经验可借鉴，且抽查工作量大，现制定抽查方案以供抽查使用：

一、零售管理人员的考核抽查

1、抽查时间：2013.9.23—9.27

2、抽查主体：执行小组

3、抽查面积：50%

4、抽查内容：指引表中除陈列位置、商品知识、中药调配以外的所有知识点。

5、抽查方式：执行小组准备抽查题库，从各公司零售管理人员中随机抽取 50%的员工考察，被抽查者在指定地点、限定时间内闭卷考试，不得上网查阅资料，监考人员为各公司分管零售领导班子成员。考试时间结束后 3 分钟内将答卷交执行小组程玲，邮箱：269828217@qq.com。三分钟后交卷者，视为作弊，成绩记为不合格。

二、老员工的考核抽查

1、抽查时间：对于提前申请参加考试的员工抽查时间为培训开始后的每月月末，其余老员工的抽查时间为 2014 年 4 月 15 日。

2、抽查主体：执行小组

3、抽查面积：每次抽查员工总数的 10%，如有 100 名员工申请参加提前考试，在考试结束后，则随机抽取 10 名员工参加执行小组组织的考核，下同。

4、抽查内容：在指引表中各阶段内容中随机抽取内容考核。

5、抽查方式：笔试+上机操作+实作，被抽查人在题库中抽取题目在规定时间、指定地点作答，抽到上机操作或实作题的，到公司指定门店上机操作。

三、新员工的考核抽查

（一）对带教情况的抽查

1、抽查时间：新员工入司后开始带教的每个月月末，此处的月末按新员工入职的自然日开始计算，每 30 日为一个半月。

2、抽查主体：各分公司工作小组

3、抽查面积：50%

4、抽查内容：分阶段抽取考核内容。

5、抽查方式：笔试+上机操作+实作，被抽查人在题库中抽取题目在规定时间、指定地点作答，抽到上机操作或实作题的，到公司指定门店上机操作。

（二）对带教后考核的抽查

1、抽查时间：新员工入司后开始带教的第三个月月末，此处的月末按新员工入职的自然日开始计算，每 30 日为一个月。

2、抽查主体：执行小组

3、抽查面积：10%

4 抽查内容：新员工入职指引表内容

5、抽查方式：笔试+上机操作+实作，被抽查人在题库中抽取题目在规定时间、指定地点作答，抽到上机操作或实作题的，到执行小组指定门店上机操作。

四、请各公司根据此抽查方案指定各自的抽查方案，尤其是下设分公司、或片区的连锁公司，在分公司负责的抽查工作中，必须保证抽查工作的质量和公正，避免弄虚作假，导致试行工作因为过程控制不严而事与愿违。

五、经股份公司抽查不合格，经查实发现作假、不严格执行的，按照桐君阁发〔2013〕348 号文件处罚。

重庆桐君阁股份有限公司

2013 年 8 月 23 日



重庆桐君阁股份有限公司办公室

2013 年 8 月 23 日印发

拟稿：罗章敏

校核：罗章敏
