

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2013〕1383 号

签发人：白礼西

关于学历培训有关事宜的通知

各公司、厂：

根据公司“1123”战略发展规划，为加速“千亿太极”目标的早日实现，让文化知识转化为生产力，更好地为生产经营工作服务，经研究决定，对集团公司员工公费参加学历培训有关事宜做出如下规定，请遵照执行。

一、学历培训是指因工作需要，由员工本人提出申请，经批准后由单位出资送培参加大专、本科、第二学士学位层次学历的学习。

二、参训资格

与公司一次性签订 3 年及以上期限劳动合同，同时具备本企业连续工龄 2 年及以上的在岗员工。

三、审批原则

1、员工申请提高学历所报考的专业必须与本人工作相关，且须以不脱产方式学习，否则公司不予批准也不予认可学历。

2、必须选择经国家教育行政主管部门批准，具有正规办学资格的院校就读，取得比现有学历层次更高的学历证书，否则不同意就读，毕业后也不予认可。

3、公司不再批准员工个人申请报考研究生层次学历，集团因工作需要送培研究生按太极集团[2012]71号文件执行。

四、学历认定范围

1、符合以下条件之一的学历予以认可：

（1）普通高等全日制教育：通过全国普通高等全日制教育考试，并获得毕业证书（学位证书）。

（2）自学考试：通过各地高等教育自学考试，并取得相应自学考试办公室监制发布的毕业证书（学位证书）。

（3）成人高等教育：通过全国成人高等教育考试，并取得国家教育部认可的相应学历的毕业证书（学位证书）。

（4）在部队服役期间考取的部队文凭。

（5）年满 45 周岁的员工可按其现有学历认定。

2、以下形式之一的学历不予认可：

（1）未参加成人高考的电大、函授、夜大以及网络教育等其他学习形式取得的文凭，公司均不同意就读也不予认可学历。

（2）党校文凭公司不同意就读也不予认可学历。

（3）各类地方文凭。

4、各单位从发文之日起严格按本通知相关规定审批及确认学历，不符合本通知规定学历认可范围的不同意就读也不予

认可学历。

五、审批程序

（一）集团下属各单位由单位第一负责人（或授权人）终审。

本人填写《提高学历层次申请表》——部门负责人审批——部门分管领导审批——人事部门资格审查——人事部门分管领导审批——单位第一负责人（或授权人）终审——申请表交人事部门留储备查。

（二）集团公司重庆管理机构员工由集团公司人事协管领导终审。

本人填写《提高学历层次申请表》——部门负责人审批——部门分管领导审批——人事处处长审核——人事处协管领导终审——申请表返回人事处留储备查。

六、费用报销

1、学历培训结束后予以发放包干培训费

学费由本人自行支付，取得毕业证后，凭批复的《提高学历层次申请表》、毕业证原件以及学籍档案到工作所在单位人事部门审核登记。每年 11 月，由各单位人事部门统一造册包干培训费，按照本通知中第五条审批流程审核后由各单位财务部门予以发放，发放标准如下：

大专：包干 3000 元；

本科、第二学士学位：包干 4000 元；

2、员工学历变更后须于取得学历证书后 1 个月内到所在单位人事部门审核登记并完善相关手续，逾期视作自动放弃，不予发放包干培训费。

3、就读期内办理协议保留劳动关系（停薪留职）手续、

待岗、长事（病假）手续等不在岗情况者，毕业后只认可学历，不予发放包干培训费。

4、入司前已参加培训但尚未毕业的员工，毕业后在本通知认可学历范围内的予以认可学历，但不予报销任何学习费用和发放包干培训费。

七、员工责任

1、员工申请参加学历培训，需提前向单位提出书面申请（按附件表格），未与工作所在单位完善相关手续的，公司将不予补办，也不予支付培训费。

2、员工经批准参加本科及以下学历培训，须书面承诺自毕业之日起在公司服务不得少于2年，因个人原因离开公司者，自毕业之日起服务期未满一年的须全额退还已发放包干培训费，服务期已满一年未满两年的退还已发放包干培训费的50%，且不得再提出申请减免退还培训费。

3、就读本科及以下学历从审批通过之日起到取得毕业证书原则上不超过4年，逾期未取得毕业证只认可学历，不再发放包干培训费。

4、员工不脱产参加学习培训需按照公司要求严格考勤，只能利用业余时间参加考前培训，不得占用正常工作时间，但参加考试当天视作出勤，若出现旷工等违纪行为则按各单位劳动纪律的相关规定予以处理。

八、学历证书审核

员工到人事部门审核学历证书，需提交以下资料：

（1）学历证原件及复印件一份；

（2）成教类学历提供参加成人高考的准考证原件、相关学籍证明原件及复印件一份；

(3) 审核学历人员须通过中国高等教育学生信息网（简称“学信网”，网址：<http://www.chsi.com.cn>）实名注册，免费查询本人学历及学籍信息，到人事部门审核学历时现场上网查询、打印学历和学籍信息各一份以核实学历真伪。学信网查不到个人信息的，需提供毕业学校的学籍档案或学校出具的学历证明原件。

九、其他

1、本通知自发文之日起执行，太极集团【2005】656号文件同时作废，凡与本通知内容相抵触的情况，以本通知为准，本通知解释权属集团公司人事处。

2、凡为本通知第四条中规定不予认可学历的员工，必须在 2016 年内通过自考或成考方式取得与原学历层次等同的文凭，逾期公司将不予认可原有学历，并调低学历工资标准，就读期间发生的学习费用按本通知第六条中相关规定报销。

3、下属各单位可根据本单位实际情况参照此规定制定实施细则，执行文件须报集团公司人事处备案。

附件：太极集团有限公司员工提高学历层次申请表



太极集团有限公司办公室

2013 年 8 月 26 日印发

拟稿：张渝

校核：张渝

附件

太极集团有限公司员工提高学历层次申请表 (大专、本科、第二学士学位)

姓名		性别		身份证号码			
现任职务			工作部门 及岗位				入司时间
现学历	毕业院校				所学专业		
	学历		学制		学习形式		毕业时间
申请学历	就读院校				学习专业		
	学历		学制		学习形式		预 计 毕业时间
实际毕业 时间			包干培训费 发放金额 (元)				包干培训费 报销时间
本人承诺	以不脱产方式提高学历，利用业余时间学习不影响正常工作，保证学历提高后自取得毕业证书之日起在太极集团工作不少于 2 年，如因个人原因离开公司，自毕业之日起服务期未满一年的须全额退还已发放包干培训费，服务期已满一年未满两年的退还已发放包干培训费的 50%，且不得再提出申请减免退还培训费。 申请人本人签字（手印）：						
部门负责人意见							
部门分管领导意见							
单位人事 部门审核							
单位人事 部门分管 领导审批							
单位第一负 责人(或授权 人)审批							

注：意见栏请明确表明“同意”或“不同意”。