

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2013〕360号

签发人：袁永红

关于对 2013 年进行上半年工作总结和 下半年工作计划的通知

各公司：

为检查上半年工作完成情况以及部署下半年工作任务，找出存在的问题和差距，确保完成 2013 年全年工作任务，经股份公司研究，请各各公司拟写 2013 年上半年经营管理工作总结和下半年工作计划，总结及计划内容应分为三个部分，具体要求如下：

一、工作总结及计划要求：

第一部分：2013 年上半年经营管理工作总结，请围绕经济指标完成情况及各项经营管理工作（特别是股份公司年初制订的“零售利润倍增计划”、“中药材特色经营”、“加盟药房销售〈含集团品种及控销品种工作〉”、“零售集采”等重点工作），总结上半年取得的五点成绩，成绩中要突出为降低成本、增加销售、节约费用、加强管理等方面所做的工作。总结中财务数据和统计数据截止时间为 2013 年 6 月 30 日。

第二部分：工作中存在的主要问题及解决问题的办法。

第三部分：下半年主要措施及增长点（文字与数字量化结合）。

1、计划开展的主要工作。

2、各业态（含中药和集团工业产品、加盟药房销售）下半年指标增量及措施、全年各项指标预计。

3、市场（新开发市场）增量及措施。

4、工作建议

二、版式要求、报送时间、方式：

1、格式及版式要求：

总体格式（含表格）可按照 2012 年集团中期总结计划会发文的要求拟写，若在此期间，集团公司有另行要求，则按照集团公司要求拟写。

版式要求：标题宋体二号加粗，正文部分宋体小四号，行间距设置为 22 磅。

2、报送时间及报送方式：

请各公司于 2013 年 7 月 11 日前，将总结以纸质（须经分管领导签字）和电子版报股份公司管理部，联系人：廖子茜，电话：89885222，邮箱：tigglb@126.com。

重庆桐君阁股份有限公司

2013 年 7 月 8 日

重庆桐君阁股份有限公司办公室

2013 年 7 月 8 日印发

拟稿：付萍

校核：付萍
