

# 太极集团有限公司文件

## TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2013〕932号

签发人：白礼西

---

### 关于印发《产权式酒店 2013 年度入住管理 暂行规定》的通知

各公司、厂：

为满足太极集团有限公司产权式酒店业主的需求和利益，努力实现业主收益最大化，现将太极集团有限公司所售产权式酒店 2013 年度的入住管理办法规定如下：

一、业主可以根据需要，以可查验的方式进行入住预约（内容和式样详见附件二），并通过传真、手机彩信（入住预约打印后以照相的形式发送）、邮件（入住预约扫描后发送）等方式报至需入住的酒店。各酒店的预定电话、传真电话、接收预约彩信的手机号码、邮箱地址等详见附件一。

二、入住酒店在收到业主的书面预约 7 天内，核对相关信息后，向业主提供的接收方式予以回执（入住回执内容和式样详见附件三）。酒店将对回执是否收悉进行核实。

三、各酒店的经营淡季必须提前 10 天预约，经营旺季必须提前 30 天预约。各酒店经营旺季分别为：长寿湖太极岛 3-6 月和 10-12 月，仙女山和武陵山各酒店的经营旺季为 7-8 月，其余时间为经营淡季。

四、经营淡季可随时入住，但法定节日不能保证入住（春节除外）；经营旺季只能在周中入住，周末和法定节日在周中的不能入住；全年累计入住时间不能超过 60 天，超过 60 天的按各酒店对应季节的标准收费；为顾及业主健康，不建议业主入住武陵山新装修的天语宾馆。

五、根据《太极集团产权式酒店购买协议》的约定，所有酒店经营旺季的周末和法定节日，业主不能入住所购产权式酒店，经营方将向获得入住回执的业主提供 1 个完整的鸟巢宾馆（固定式帐篷，2 个床位，但无独立卫生间以及洗漱用具和电视、机麻等设施），不收取任何费用，同时向业主每个床位提供 30 元/天的生活补助。业主不得将经营方安排的鸟巢宾馆剩余床位有偿和无偿提供给非业主入住。

六、业主入住手续的办理：

（一）获得酒店入住回执的业主，自行前往入住酒店，凭书面的入住回执在前厅或者接待中心办理入住手续（传真方式的回执，以传真件为准，彩信和邮件回执请业主自行打印）。

（二）实际入住者与业主非同一个人的，必须提供法定的关系证明文件或者具有公信力的证明材料（户口本原件和复印件、居住地公安机关的书面证明、业主单位出具的书面证明等），才能按业主资格办理入住，否则，不能按产权式酒店业

主待遇办理入住手续并享受相应待遇。

## 七、费用标准和收取办法

(一) 入住产权式酒店，每周换洗一次床上用品，收取费用 40 元/次.间；如果业主要求追加换洗，则按上述标准追加收费。

(二) 入住产权式酒店，每个房间每天收取 20 元的水电费、管理费、人员工资、维护保养费和低值易耗品摊销费等。

(三) 使用空调的，按实际入住天数，每个房间每天收取 20 元电费。

(四) 入住地暖房间的，按实际入住天数，每个房间每天收取地暖使用费和电费 40 元。地暖夏天不收费。

(五) 入住产权式酒店，按酒店所在景区门票标准收取门票，其中，长寿湖紫竹宾馆和武陵山所属酒店，每位业主每年在前述两地酒店的经营淡、旺季分别可以用 2 张已购门票冲抵业主入住期间的应交费用（未实际入住不能冲抵费用，也不能用收门票期间的门票冲抵未收门票期间的费用，且长寿湖未收取门票前不能冲抵相关费用）。

(六) 上述费用在业主入住酒店时，按入住回执的天数和每天 50 元的标准预收，离开酒店前结算。

## 八、业主必须遵守如下规定，否则，按相应办法处理：

(一) 业主不能在入住的酒店擅自使用大功率电器，更不能在房间烹煮食物，但业主可以在指定的自主厨房租用厨具使用经营方提供的燃料烹煮食物。否则，取消入住资格和其它相关权益。

(二) 业主不能将所购房间用于经营，收取费用，否则，发生第一次，经营方有权按当日房价的 10 倍收取违约金，发生第二次，按《产权式酒店购买协议》之规定，有权收回业主股权，无息退还所缴全部购房款，注销股权证。违反法律规定的依法追究相关法律责任；

(三) 业主不能违规占用经营方周末和节日已对外出售的房间，否则，发生第一次收取 1000 元/天/间的违约金，发生第二次，有权收回产权房，无息退还业主所缴购房款，并注销业主对应的股权证。

(四) 业主的实际入住天数不得多于回执的天数，否则，必须重新申请，或者在有房源的情况下按入住酒店的当期房价收费。

(五) 产权式酒店只提供床上用品，不提供一次性洗漱用品，入住业主如需要，可向入住酒店购买（2013 年的价格为 10 元/套）。

(六) 业主获得入住回执，因各种原因无法按时入住或者无法全部入住回执的天数，必须在离入住起点 7 天以上，书面传真至入住酒店取消已回执的入住预约。需要再次入住时，必须重新预约。否则，视同消费，即按回执天数扣减当年可入住天数，并按入住回执的入住天数和每天 100 元的标准收取违约金，且经营方可以处理业主已预定未入住的房源。

(七) 业主在入住期满办理离店手续时，必须对本次入住的天数予以书面签字确认，否则，后果自负。

## 九、安全规则

(一) 入住业主必须能够生活自理, 并对自己的健康状况承担完全责任。

(二) 入住业主必须遵守入住酒店的其它安全规定, 如有违反, 除按相关规定处理外, 后果自负。

十、股权化经营方案、收益分配以及 2013 年以后年度的入住管理办法等未尽事宜待股东大会确定后另行通知。

- 附件: 1、太极集团产权式酒店联系方式  
2、产权式酒店入住预约式样  
3、产权式酒店入住回执式样



---

太极集团有限公司办公室

2013年6月18日印发

---

拟稿: 谭礼文

校核: 贺洪玉

---

附件 1

## 太极集团产权式酒店联系方式

宾馆名称	预定电话	传真电话	手机号码	邮箱地址
长寿湖紫竹宾馆	023-40318202	023-40318202	18696966817 (李总)	
武陵山云顶山庄、荷花山庄、天语宾馆	023-72712080	023-72712080	18996816377 18523625553 (艾经理)	
仙女山大易酒店	023-77718222	023-77718222	15123677345 (肖经理)	

附件二：产权式酒店入住预约式样

太极集团产权式酒店入住预约

\_\_\_\_\_酒店（宾馆）：  
 \_\_\_\_\_（业主姓名），太极集团产权式酒店协议编号\_\_\_\_\_，购买酒店（宾馆）\_\_\_\_\_号房，预约在\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日期间入住。如果不能入住\_\_\_\_\_宾馆（酒店）\_\_\_\_\_房间，同意调剂。请予安排！

回执传真号码		收件人		联系电话	
回执手机号码		收件人			
回执邮箱地址		联系电话			
入住人员姓名	性别	年龄	身份证号码	与业主关系	
备注：					

特此预约！

预约人：  
 预约时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件三：产权式酒店入住回执式样

太极集团产权式酒店入住回执

编号：

尊敬的业主\_\_\_\_\_（先生/女士）：  
 你于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日提交的入住预约已收悉，根据客房预定情况，同意你的\_\_\_\_\_在\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日期间入住\_\_\_\_\_宾馆\_\_\_\_\_房，\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日期间调剂入住\_\_\_\_\_宾馆\_\_\_\_\_房。上述期间的周五、周六和\_\_\_\_\_节安排入住\_\_\_\_\_宾馆。\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日和\_\_月\_\_日已对外预定，无法安排入住，敬请谅解。

欢迎业主\_\_\_\_\_（先生/女士）入住\_\_\_\_\_宾馆！  
 特此回执！

\_\_\_\_\_宾馆  
 \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日