

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2013〕680 号

签发人：白礼西

关于下发 2013 年度“减员增效”指标等相关事宜的通知

各公司、厂：

2012 年度，各单位在集团公司“节本降费”的总体指导思想下，通过深挖人力资源管理在组织机构、业务流程、技术革新、人才开发及使用等方面的潜力，经过共同努力，较为圆满地完成了 2012 年度“减员增效”任务。根据“太极集团【2013】356 号”文件要求，将持续开展 2013 年度“节本降费”工作，为确保工作的实效性，现将相关事宜通知如下：

一、减员指标：2013 年度全集团总人数减少 500 人，人工成本降低 750 万元。

二、减员指导思想：

1、实现“绝对”减员，不是“相对”减员，实行人数和费用双指标考核。

2、继续保持并加大减员力度，务必保证 2013 年在册人数

不得高于本单位 2012 年年末人数（2012 年年末人数以集团 2012 年减员增效核定数为准）。

3、继续“严控人员进口、减少不必要劳动用工”，灵活用工模式。

4、逐步提高机械设备自动化，以设备代替人工，降低成本支出。

5、通过内部“挖潜增效、定额管理”，降低人工成本。

三、组织机构

1、集团公司成立“减员增效”领导小组，负责制定具体实施办法，下发减员指标，指导及督促工作的实施开展。

组长：白（礼西）董事长 常务副组长：冯（黎晖）总
副组长：姚琳 成员：马永忠、赖娜、程吟

2、各单位相应成立本单位的“减员增效”领导小组，主要负责制定并实施本单位的减员方案，由单位第一负责人任组长，并确定一名班子成员具体负责实施。

四、进度安排

5 月份：集团下达减员指标及减员措施，各单位成立领导小组，并制定本单位实施方案上报集团公司人事处（格式附后）。

5 月份至年底：集团批复各单位“减员方案”，各单位减员工作具体实施操作阶段。

2014 年一季度：集团公司检查、考核各单位 2013 年度“减员增效”完成情况。

五、考核原则

根据“减员人数”和“降低人工成本费用”进行双指标考核，考核时间段为 2013 年 1 月 1 日到 2013 年 12 月 31 日。考

核主要原则为：

1、截止 2013 年 12 月 31 日，本单位在册职工人数不得高于 2012 年同期人数，其中，季节性用工的 2013 年平均人数不得高于 2012 年平均人数。

2、各单位合同技工及季节性用工应在集团公司批复的编制范围内。

3、2013 年度集团统招大中专毕业生纳入各单位减员考核指标和费用考核，2014 年度顶岗实习生纳入费用考核。

4、因战略发展规划新增单位或产能提高而增加人员的编制，以集团公司批复为准，增加的人员及费用不纳入考核。

5、经济补偿金不作为 2013 年降低人力成本指标考核。

六、其他

1、各单位应深入贯彻集团公司“节本降费”指导思想，高度重视减员工作，建立“突发事件预警机制”，做好耐心、细致的沟通和疏导，并积极妥善解决相关劳动纠纷，防止上访事件的发生。

2、集团公司授权冯（黎晖）总终审各单位上报的减员方案，针对减员工作完成较好的单位集团公司将予以奖励；对未按计划完成或“瘦身”效果不佳的单位进行通报批评。

3、为全面、适时掌握减员进度，从 2013 年 5 月起，各单位按月（于每月 5 日前上报上月数据，2013 年 1-4 月“减员增效”数据汇总在 4 月报表中统一上报。）向集团公司人事处报送减员报表（见附件）。务必保证数据的真实性，不得故意瞒报、漏报或错报。

4、各单位 2013 年“减员增效”实施方案请于 5 月 15 日前报集团公司人事处。

所有上报资料均以传真和邮件方式上报。联系人:程晗 023—89886364、赖娜 023—89886332、023—89886339 (传)、电子邮箱: chenghan@taiji.com)。

5、未下达减员指标的各单位,也应按照本通知要求认真清理本单位的人员情况,原则上不得增加人员及人力成本。对于有效减员的单位,也可参照减员增效奖励办法予以奖励。

“减员增效”是深入用工制度改革,控制人员规模及人工成本的方式之一,各单位应正确对待,务必按照集团公司的整体进度,认真落实,积极、稳妥推进“减员增效”工作的顺利开展。

- 附件: 1、2013 年全集团各单位减员指标
2、减员实施方案上报格式
3、2013 年度人事系统降费措施



太极集团有限公司办公室

2013 年 5 月 8 日印发

拟稿: 赖娜

校核: 赖娜

附件 1

2013 年全集团各单位减员指标

序号	单位名称	减员指标（单位：人）
1	重庆机构	10
2	涪药司	62
3	西南药业	92
4	桐股	200
5	销总	25
6	浙江东方	12
7	天诚制药	1
8	南充制药	20
9	绵阳制药	10
10	西成	8
11	川太极	5
12	中药二厂	13
13	桐君阁药厂	22
14	国光	1
15	塑胶公司	1
16	太极印务	1
17	涪陵百货	7
18	物流部	10
合计		绝对减员 500 人

（单位）2013 年度“减员增效”
实施方案

一、“减员增效”领导小组

组长：

副组长：

组员：

二、“减员增效”措施：作详细阐述。

三、拟减员人数及降低人工成本额：按人员类别分类统计及清算，降低人工成本额总额，其中工资、福利、五险一金分别统计。

四、减员劳资补偿：主要清算各单位在减员过程中支付的各类经济补偿。

2013 年度减员增效措施

1、严控各类人员进入，把好进口关

(1) 在集团批复的大中专毕业生招聘指标范围内允许补充，仅限紧缺、必备岗位，且职工子女必须符合公司招录条件，并服从公司的统一调配。

(2) 严控全集团正式员工总人数增加，生产经营一线正式员工辞职、退休等减员，尽量招聘合同技工，灵活用工模式。

2、技术革新，逐步淘汰落后产能，提高设备自动化程度，减少人工操作

生产企业，通过改进自动生产线、自动包装线、引进新设备等，提高自动化程度，减少人工。商业企业，整合物流资源，引进现代化物流设施，减少仓库搬运等人员。

3、挖潜增效，定额管理，降低人工成本浪费

(1) 各单位对五险一金、工资、合同等关联人员进行全面清理和核查，杜绝人工成本浪费。

(2) 通过定额管理调动员工工作积极性、提高工作效率、增加员工收入，以减少人力资源的浪费。

4、盘活内部人力资源，全面清退不必要劳动用工

(1) 对富余人员主要采取鼓励自谋职业、依法与其解除劳动合同关系等方式进行清退，加强人员管理，减少劳动争议隐患和不必要的人力成本支出。

(2) 通过人员优化，合理安置人员，提高员工利用率，尽

量用本企业优化后的富余人员代替外聘用工。

5、整合资源、精简机构，优化流程、精简员工

加大商业系统资源整合力度，减少公司数量及机构设置，通过优化内部流程，提高员工效率及工作产出以达到精简员工的目的。

6、自然减员