

重庆桐君阁股份有限公司(会议纪要)

桐君阁会纪[2013]15号

重庆桐君阁股份有限公司

2013年5月13日印发

四月经营工作会会议纪要

会议时间：2013年5月8日下午

会议地点：公司五楼会议室

会议人员：公司领导班子、各部门负责人

主持人：钟浩

会议主题：四月工作总结，五月工作计划

一、各部门负责人汇报四月工作总结及五月工作计划：

采购中心：

(一) 四月已完成主要工作：1、下发全国第69届药交会参会安排的通知，并组织采购中心相关人员参会，与湖北黄石、广东泰格、武汉马应龙、山西桂龙、山西亚宝药业的高层进行合作问题沟通与拜访。2、完成集团批复执行第五批BC商品(21个)合作协议的签订及内部执行文件的下发。

(二) 五月的主要工作计划：1、计生类避孕套商品合作客户的协议签订及目录制定工作。2、配合完成零售集采中心的调整工作。3、纸品OEM贴牌合作协议的签订和下发执行合作通知。

信息中心：

(一) 四月已完成主要工作：1、2013年商业系统信息工作会。2、2012年信息人员考评。3、完成B2B电子商务项目立项。4、医保进出口公司项目建设调研。5、已完成财务报表项目。

(二) 五月的的主要工作计划: 1、重庆太极零售系统与桐君阁大药房信息系统整合。2、零售集采信息系统改造。3、B2B 电子商务平台建设(含加盟店系统建设)。4、医保进出口信息系统建设。

营运中心:

(一) 四月已完成主要工作: 1、针对天胶, 拟定了《关于 2013 母亲节父亲节开展天胶买 4 盒 7.5 折促销活动的通知》、《关于开展天胶多种吃法宣传的通知》、《关于制作天胶宣传物品(广告扇)的通知》、并对天胶饮品免费赠饮操作细则进行了拟定、对天胶多种吃法宣传 POP 海报及天胶广告扇版式进行了统一设计。2、针对美美, 完成了“川渝两地 MM1 ‘五一’主题活动”的策划实施; 并完成“美美”一季度销售标兵的评比, 及对外部连锁“美美”销售情况进行了市场调研。3、针对太极钙, 拟定了“关爱员工——太极钙内部员工特惠团购会”活动方案, 并督导各公司积极开展、认真执行。4、针对补肾益寿胶囊, 完成了“补肾”二季度活动方案的下发及一季度销售任务的考核。5、牵头组织各公司设计制作“桐君阁夏季养生宝典”、并指导各公司做好 H7N9 禽流感宣传。6、针对拉姆, 策划实施了“拉姆糖尿病关怀月”促销活动。7、拟定《关于重庆桐君阁股份有限公司与集团公司各旅游景点联合开展集团公司重点品种宣传促销的方案》。8、参加重庆片区一季度财务分析会议。

(二) 五月的的主要工作计划: 1、上半年各公司社区活动等的情况汇总。2、继续完成“天胶宣传物品(广告扇)制作”的文件下发、督导各公司完成天胶艺术团路演筹备、跟踪天胶分零销售免费赠饮等工作的执行、关注“母亲节父亲节天胶买 4 盒 7.5 折”促销活动的执行情况。3、继续完成《关于重庆桐君阁股份有限公司与集团公司各旅游景点联合开展集团公司重点品种宣传促销的方案》, 并与相关单位及厂家进行沟通洽谈, 争取尽快启动活动方案。4、落实各公司设计制作“桐君阁夏季养生宝典”。5、关注“拉姆糖尿病关怀月”促销活动的执行情况。6、策划“川渝两地 2013 夏季联合大促销活动”, 拟报策划方案、下发活动通知、督导各公司认真筹备执行。

此外, 钟(浩)总还特别强调关于“太极钙”四川片区缺货的问题, 请运营中心严格按照相关文件加强缺货方面的管理。

医院部:

首先汇报了四月指标完成情况(包括集团品种销售): 总销售完成 74539 万元, 完成年计划 31.08%。其中医疗终端 44273 万元, 完成年计划的 34.67%, 零售终端 30266 万元, 完成年计划的 26.98%。

(一) 四月已完成主要工作：1、审批各公司 2013 年信用限额申报资料，已初审 9 家公司信用限额申报资料。2、跟踪医疗机构 500 万级及以上客户 1 季度销售情况。3、参加 1 季度财务经营分析会。

(二) 五月的的主要工作计划：1、完成各公司 2013 年信用限额审批工作。2、加大新客户开发力度及销售上量，调研各公司及分中心新客户开发情况，制定相应的政策及办法。3、拟定批发业态医疗终端大客户管理办法及毛利增长奖励办法。精细化 500 万级及以上客户管理，在稳定现有市场份额的基础上，进一步扩大销售规模。

零售部：

(一) 四月已完成重要工作：1、实施对零售标准化执行的考核检查，4 月完成对连锁公司 1-7 分公司所有门店的笔试考核工作和现场抽查工作。2、拟发《大店店长轮换考核方案》、《百强大店店长激励方案》、《关于预防 H7N9 禽流感零售预案的通知》、《关于统一报送 2012 年零售经营数据口径的通知》、《关于开展天胶分零销售、免费赠饮活动的通知》。3、拟定下发《关于 2012 年出国考察学习获奖药店的通报》并将各公司推荐人员上报集团。

(二) 五月的的主要工作计划：1、拟组织抽调下属单位零售骨干与零售部人员共同对连锁公司 1-7 分公司门店进行标准化工作现场检查。2、组织对涪陵、永川、重庆太极、重庆西部、万州五家公司的零售门店店长标准化笔试考核。3、《关于开展天胶分零销售、免费赠饮活动的通知》文件中门店备货、陈列、宣传执行情况的检查。4、《关于预防 H7N9 禽流感零售预案的通知》文件中门店备货、陈列、宣传的检查。

此外，钟（浩）总强调了零售部五月的工作重点除标准化和监察工作外，要继续对零售业态的经营情况进行分析，找差距、查原因。

快批部：

(一) 四月已完成主要工作：1、下发《2013 年集团工业产品纯购进计划》。2、督促各公司签订集团工业各厂家 2013 年年度购销协议。3、督促和协调上海太极代理模式在分中心的推广实施工作，已启动西昌和万州的各项工作。4、检查成都西部同质商品的执行情况。

(二) 五月的的主要工作计划：1、根据一季度经营分析会的情况，督促批发公司和成都西部相关工作的执行和落实。2、全面关注批发公司和成都西部的经营转型工作，就转型过程中的相关工作进行协调和

督促。3 协调、配合集团公司，核算 2012 年度集团增量让利。4、继续督促和协调上海太极代理模式在分中心的推广实施工作。5、督促上海物流销售上量工作。

人事部：

（一）四月已完成主要工作：1、修订我司职工病假管理制度。2、修订我司干部管理细则规定。3、2013 年我司员工社保基数申报。4、2012 年新员工座谈及岗位安排。5、校企合作工作。（重庆医药高专奖学金评定、万州医专中药文化节活动）6、完成桐君阁零售集采中心人员工资方案的拟定。

（二）五月的的主要工作计划：1、天津、中药材市场财务负责人内部招聘、实施上海物流副经理、营运部经理内部招聘。2、拟定我司实习员工管理细则。3、修订我司劳动合同管理办法。4、校企合作工作，细化各单位实际需求、做好分配准备。

财务部：

（一）四月已完成主要工作：1、完成一季度上市公司季报编制、披露及大商业报表审核及编制工作。2、组织重庆、四川片区一季度财务分析会。3、完成部分哈尔滨、恒丰银行续授信工作。4、办理邮政储蓄银行 1.5 亿新增授信。5、安排各下属公司对涪陵药厂 4000 万元贷款支付。6、催收各单位 2012 年未收让利并报送相关表格。7、收集、汇总并编制 2012 年国资委及财政局决算报表。

（二）五月主要的工作计划：1、督促内部重点单位成都西部、批发公司等完成对账工作。2、督促各单位按进度执行拆迁收入处理方案、税务策划方案。3、清理及解决部分重庆中药材公司遗留问题。4、完成天瑞新特药一年以上经营性占用解决方案。5、天津大药房盘点及财务整改落实情况检查。6、继续进行哈尔滨续授信工作。7、办理东亚、南粤、邮政储蓄新增授信工作。

另外，钟（浩）总还强调“一季度财务分析会会议纪要”请财务部要抓紧出台；授信收款工作应尽快收回。

债权部：

（一）四月已完成主要工作：1、做好各公司外部第三终端客户资信申报工作。2、通报各公司一季度外部应收款控制情况。3、批复成都西部申报的博源药业公司、成都蓉锦医药公司等四家客户资产抵押授信申请。4、完成梁正中与连锁公司劳动争议纠纷一案的诉讼工作。

(二) 五月主要工作计划: 1、做好各公司外部第三终端客户资信申报的初审工作。2、做好四月份外部应收余额汇总分析。3、做好成都西部申报四川新天奇公司资产抵押授信申请的审核工作。4、参与万州物流中心诉罗兴银房屋租赁纠纷一案诉讼工作。5、参与批发公司与远成集团运输合同纠纷一案诉讼工作。6、参与张友芬劳动纠纷一案诉讼工作。

质管部:

(一) 四月已完成主要工作: 1、签订 2013 年质量管理目标考核责任书。2、开展各批发企业和药房的中药质量监督日常工作。3、参加中药部师带徒考核工作。4、完成了 2500 条基础信息的审核。

(二) 五月的�主要工作计划: 1、开展各批发企业和药房的中药质量监督日常工作。2、召开 2013 年年度质量工作会。3、基础信息工作。

保卫部:

(一) 四月已完成主要工作: 1、根据太极集团 511 号文件, 要求各单位对检查中发现的安全隐患立即进行整改, 现已基本整改完毕。2、拟定 2013 年度消防、安全培训方案, 并发文要求各单位按照方案执行。3、对永川公司进行安全考核及签订 2013 年度安全管理责任书。4、将原永川公司报废矿物类毒麻中药材转移到摊子口仓库, 明确保管单位为中药材公司, 股份公司质管部、保卫部监管。5、股份公司、连锁公司、批发公司、中药保健品公司完成了保安服装的申购及配发。6、针对重庆市发布的暴雨预警, 保卫部提前打电话联系重庆各单位负责人, 要求做好防暴雨准备, 减少公司的财产受到损失。

(二) 五月的�主要工作计划: 1、对渝中区消防支队提出的整改公司本部大楼消防主机单独分区的建议进行整改。2、预计在 5 月份对公司本部进行消防安全培训。3、重庆西部监控原老旧、未更换的摄像头, 存在安全隐患, 要求组织人员对老旧、损坏摄像头进行统计, 更换。4、随时关注天气预报, 与各单位保持短信联系, 加强巡查工作, 预防暴雨再次来袭单位受损。5、结合 6 月份安全月, 在 5 月份对各单位进行安全检查和工作部署, 确保 6 月份无安全事故发现。6、配合储运部做好驾驶员车辆夏季安全培训。

管理部:

(一) 四月已完成主要工作: 1、参与集采中心及各分中心机构设置人员定编职责拟定工作。2、参与保健品公司销售人员竞聘上岗测评。

3、参加一季度经营分析会。4、审批医保公司后勤人员季度奖金调整方案。5、对 2012 年新开医保定点零售药店奖励进行审核。6、申报 2012 重庆服务业 100 强企业。7、本月经营报表本季度统计报表。

(二) 五月的的主要工作计划：1、太极大药房机构设置、人员定编批复。2、批发公司组织机构、人员编制及职责调整。3、成都西部机构调整方案审核。4、重庆西部后勤岗位设置及人员定编。5、天津桐君阁机构设置方案审核。

办公室：

(一) 四月已完成工作计划：1、协同建设部调整 4 楼、5 楼办公区域位置变更、增设。2、营业执照经营范围变更。3、抗震救灾后勤服务。4、配合财务部做四川片区财务分析会会务。5、拟定考勤补充规定。6、组织长寿湖加盟药房联谊活动。

(二) 五月的的主要工作计划：1、中药材公司整体搬迁至 5 楼。2、营业执照法人变更。3、加盟药房客户联谊活动筹备。

党办：

(一) 四月已完成的主要工作：1、配合监察部筹备召开股份公司领导班子廉洁专题民主生活会并汇总整改措施。2、拟定 2013 年度下属基层党群目标责任书党群目标责任书。3、批复中药保健品党支部组建，任命成都西部党总支、四川太极大药房连锁公司党支部书记，工作总结、工作计划印发。4、完成对涪陵区总工会敬老文明号的申报（推荐 6 家药房）。5、汇总太极集团劳动模范申报（推荐 7 个）。6、牵头重庆片区单位体检。7、2013 年度太罗申报、重庆片区单位女性安康保险续保。8、配合人事部组织工会会员对病假管理制度的讨论、配合人事部参与 1 长病人员及离退休慰问。9、对上海物流 1 员工进行震后慰问（其父母房屋在庐山地震中倒塌）

(二) 五月的的主要工作计划：1、成都西部医药更换法定代表人变更、重庆桐君阁大药房连锁工会法人名称变更及配合办公室准备工会相关证照年检。2、中心组学习计划拟定。3、继续完成 2013 年度太罗申报、重庆片区单位女性安康保险续保。4、对成都西部、川太极员工进行震后慰问。5、准备年度支部书记、工会主席会。6、汇总困难职工管理办法。7、按集团公司部署参加廉洁调研工作。8、工会出纳移交财务兼任。

建设部：

（一）四月已完成主要工作：1、桐君阁大药房大渡口三店药房装修。2、成都太极大药房平乐店迁址。3、储奇门 2 楼中医专家坐诊室装修。4、绵阳药业集团电梯招标。

（二）五月的的主要工作计划：1、桐君阁大药房垫江药房装修。2、太极大药房自贡五星街药房。3、桐君阁大药房江津改造方案。4、太极大药房沙坪坝旗舰店改造方案。5、协助完成办公室布置调整以及部分改造工作。

资产办：

（一）四月已完成主要工作：1、对攀枝花申请购置的门面进行考察。2、完成南坪东路 33 号房屋底楼仓库置换的论证工作。3、根据集团公司的要求完成 2013 年房地产声像数据库的清理，并完成处置资产的归档工作。4、完成有租赁业务的单位 2012 年的对帐工作。

（二）五月的的主要工作计划：1、完成南坪东路 33 号底楼仓库置换。2、完成南坪二小区原药品市场的房屋拆迁前的相关手续。（我司共有 3 套房屋，总面积 297.78 平方）3、5 月份争取在拆迁指挥部的统一安排下收回 120 号 2 幢的房屋，争取回款 258 万元。4、继续做好中药材市场的搬迁新址调研工作。

监察部：

（一）四月已完成主要工作：1、3 月份川、渝中药饮片保障率、零售商品保障目录保障率效能监察。2、参加集团公司组织的 2013 年度基层调研工作。3、协助党办组织召开股份公司领导班子廉洁自律民主生活会。4、收集、统计、上报、公示第一季度领导人员廉洁自律自查表。5、参加中药保健品公司销售人员竞聘测评工作。6、组织采购中心及建设部人员学习集团公司《关于签订廉洁协议的通知》，并转发通知到各单位，提出具体要求。7、参加中药饮片评标工作。

（二）五月的的主要工作计划：1、川、渝 4 月份中药饮片保障率效能监察。2、川、渝 4 月份零售商品保障目录保障率效能监察。3、川、渝 4 月份零售中药精制饮片保障目录保障率效能监察。4、参加集团公司组织的 2013 年度基层调研工作。5、组织开展参观廉政教育基地活动。6、对一信访举报进行效能监察。

物流部：

（一）四月已完成主要工作：1、成都西部主动分拣系统选型二期谈判。2、完善零售集采物流方案。3、现场落实川渝片区零售集采方案。4、参与拟定集体电商物流方案。5、核定 2013 年度库存限额。

(二) 五月的的主要工作计划: 1、参加集体物流培训。2、川渝片区集采物流前期运行检查。3、上海新 GSP 仓库改造。4、制定上海库存上下限及订购点。5、协助集体落实电商物流事项。

中药部:

(一) 四月已完成主要工作: 1、下发 174 号文件, 对 2012 年及 03 年零售虫草的销售及实物库存进行汇总及分析。2、组织 2012 年度“师带徒”活动理论考试及实作考核。3、组织完成了批发公司 5 月中药饮片的招标比价工作及补缺工作。4、完成太极中药饮片厂 3 批次 23 个统购分销品种加工成本及销售价格审核工作。5、核算各公司 3 月虫草返利计 29 万, 已汇总交财务部。

(二) 五月的的主要工作计划: 1、对 2012 年师带徒的考核结果进行通报。2、继续组织开展 2013 年度“师带徒”活动。3、完成 6 月中药饮片的招标比价及补缺工作。4、下发渝饮片厂统购分销品种二季度生产计划。5、汇总 4 月虫草购销存报表及返利核算工作。

二、领导班子月度总结及计划:

杨(秀兰)书记:

首先通报了任务指标: 一季度外部商业应收货款余额 52469 万元, 除去零售医保刷卡 7824 万元和未处理的票据 4301 万元外其余额为 40344 万元, 其中医疗单位 32179 万元、第三终端 2343 万元、外部商业调拨为 5666 万元、进出口 156 万元。根据集团〔2013〕532 号文之要求(每月应收货款余额应控制在 37610 万元以下)其超限额 2734 万元, 医疗单位超限(授信额 29076 万元) 3103 万元(21013 年拟授信申报额为 35740); 第三终端超 1343 万元(重点客户拟授信申报额 1000 万元)商业调拨总额 5666 万元控制在 6952 万元(集团品种授信额 4252 万元、房产抵押 2700 万元)内。

(一) 四月已完成主要工作: 1、根据集团对中药材市场拆迁后的新要求, 完成了中药材市场新址经营的可行报告。2、召开领导干部廉洁自律专题民主生活会。3、组织集团品种外部商业调拨信用限额 4252 万元及第三终端 1000 万元的申报。4、针对成都西部一季度外部商业调拨出现的近 1 千万元赊销问题组织进行了处罚及通报工作。5、完成对攀枝花两处拟购门面的实地考察及报告工作。

(二) 五月的的主要工作计划: 1、待集团对中药材市场新址及市场经营的可行报告终审批复后, 组织策划制定新市场合作方案及现市场

搬离方案。为尽快收回 1 亿元拆迁款做好积极的准备。2、参加集团公司组织的 2013 年度基层调研工作。3、继续组织抓好商业调拨应收货款的考核；制定第三终端重点客户（年销售 10 万元）应收货款信用限额管理考核办法；开展第三终端非重点客户销售员及客户信用卡结算货款的试点调研工作。4、组织四、五楼办公室办公区的调整工作。

雷（荣）总：

（一）四月已完成主要工作：1 连锁公司仓库物流方案实施。2、四川片区零售集采仓库配送方案实施。3、德阳大中仓库优化调整。

（二）五月的主要工作计划：1、连锁公司仓库配送系统试运行。2、四川片区零售集采仓库配送试运行。

陈（沪蓉）总：

（一）四月已完成主要工作：1、落实 B2B 电子商务集团公司立项申报事宜，并组织成立项目筹备工作组。2、继续落实试点加盟药房系统建设工作。3、组织召开年度信息工作会议，落实信息重点工作安排。4、继续协助集团公司 B2C 电子商务运营系统平台建设工作。

（二）五月的主要工作计划：1、B2B 电子商务平台建设，筹建工作组，确定合作供应商。2、启动零售经营数据信息。

苏（书）总：

首先通报了调拨业态的各项指标：1-4 月完成销售 95885 万元，完成年度计划的 27.43%，比去年同期下降 42156 万元，下降 30.54%。

（一）四月已完成主要工作：1、零售分采方案制定。2、完成集团批复执行第五批 ABC 商品合作协议的签订。

（二）五月的主要工作计划：1、确保零售分采在本月内开始运行。2、联系厂家，落实连锁分采目录的开户事宜。

田（平）总：

（一）四月已完成主要工作：1、签发桐君阁医生资源管理办法。2、签发 2013 年桐君阁中药战略突破实施意见。3、制定虫草零售库存暂行管理办法。4、协助保健品公司完成销售人员竞聘工作。

（二）五月的主要工作计划：1、下发桐君阁医生资源管理办法。2、下发 2013 年桐君阁中药战略突破实施意见。3、下发零售虫草库存暂行管理办法。4、起草调整重庆中药饮片厂现行经营模式的建议报告。

宋（虹卫）总：

（一）四月已完成主要工作：1、针对天胶，组织运营中心拟定了《关于 2013 母亲节父亲节开展天胶买 4 盒 7.5 折促销活动的通知》、

《关于开展天胶多种吃法宣传的通知》、《关于制作天胶宣传物品（广告扇）的通知》、并对天胶饮品免费赠饮操作细则进行了拟定、对天胶多种吃法宣传 POP 海报及天胶广告扇版式进行了统一设计。2、针对美美，完成了“川渝两地 MM1 ‘五一’主题活动”的策划实施；并完成“美美”一季度销售标兵的评比，及对外部连锁“美美”销售情况进行了市场调研。3、针对太极钙，拟定了“关爱员工——太极钙内部员工特惠团购会”活动方案，并督导各公司积极开展、认真执行。4、针对补肾益寿胶囊，完成了“补肾”二季度活动方案的下发及一季度销售任务的考核。5、针对拉姆，策划实施了“拉姆糖尿病关怀月”促销活动。6、督导运营中心拟定《关于重庆桐君阁股份有限公司与集团公司各旅游景点联合开展集团公司重点品种宣传促销的方案》。7、参加四川片区一季度财务分析会议。

（二）五月的的主要工作计划：1、上半年各公司社区活动等的情况汇总。2、督导运营中心继续完成“天胶宣传物品（广告扇）制作”的文件下发、督导各公司完成天胶艺术团路演筹备、跟踪天胶分零销售免费赠饮等工作的执行、关注“母亲节父亲节天胶买4盒7.5折”促销活动的执行情况。3、督导运营中心继续完成《关于重庆桐君阁股份有限公司与集团公司各旅游景点联合开展集团公司重点品种宣传促销的方案》，并与相关单位及厂家进行沟通洽谈，争取尽快启动活动方案。4、督导运营中心落实各公司设计制作“桐君阁夏季养生宝典”。5、督导运营中心关注“拉姆糖尿病关怀月”促销活动的执行情况。6、督导运营中心策划“川渝两地 2013 夏季联合大促销活动”，拟报策划方案、下发活动通知、督导各公司认真筹备执行。

陈（川）总：

（一）四月已完成主要工作：1、安排召开 2012 年度股东大会、2013 年 1 季度董事会及相关的信息披露。2、组织召开 1 季度经营、财务分析会。3、续办新增加银行授信业务，指导、督促成都西部完成 2013 年的新增授信工作。4、拟定董、监的 2012 年的培训计划。

（二）五月的的主要工作计划：1、续办新增融资（东亚、南粤、中邮、富滇），协调恒丰的融资以及哈尔滨银行的的续授信。2、加强财务管理的基础工作，如核对账、内部检查、遗留账务的处理。3、按证监监管的要求，自查并规范相关公司关联交易，资金划拨的流程。4、组织一次董、监事，高管的证券知识内部培训。

三、董事长和总经理布置工作安排：

钟（浩）总：

（一）四月份经营数据通报：截至4月底，股份公司商业系统总销售44.85亿元，完成计划的30.83%。零售业态、批发业态、进出口及集团品种销售均不同幅度增长；调拨业态由于结构调整导致销售下降；中药材因政策影响及药材市场搬迁导致销售下降。

此外，成都西部和川太极大药房继续减亏，但部分单位经营质量未见好转。希望各单位继续坚持减亏的各项经营方针。

（二）五月的工作安排：

1、零售集采工作相关事宜按计划实施，务必在5月内试运行。由苏（书）总负责督促落实。

2、加盟药房工作会议上安排的各项工作请何（建波）总整体督促安排，其中与集团工厂衔接筛选高毛控销品种工作请苏（书）总负责落实。加盟药房工作会议上安排制订及报送的各项规章制度及品种目录务必于5月15日前报批，5月17日前审批下发。

3、中药特色经营方案及中药饮片厂运营方案，请田（平）总安排本月内报批下发，并做好相关工作部署，另请田（平）总负责协调相关部门尽快制订我司各零售单位正常经营所需虫草合理库存并上报集团，保障一线货源。

4、根据集团公司下发的文件“大战红五月的通知”的五项工作，请管理部在本周内落实各单位的经营指标和奖惩措施，下周下发。

5、物流公司及各分中心的经营转型调整工作进展情况，请苏（书）总与何（建波）总、何（曲）总及相关部门尽快到基层单位调研，帮助相关单位落实解决转型工作中存在的问题、困难。

袁（永红）董事长：

1、针对T类品种目前存在的问题，由采购中心主动与厂商沟通协调。

2、分中心与川太极大药房信息系统不兼容的问题，请信息中心与相关部门一同商议、协调，尽快解决。

3、授信工作，返利清收问题，请财务部落实。

4、运营中心要加强对各活动方案的执行力，每次活动方案出台后，请运营中心对活动效果、执行情况作出评估。

5、零售门店的经营状况、存在的主要问题及会员发展的计划安排等事宜，请零售部落实。

6、请各部门、单位遵照“大战红五月”文件的几项要求，做好经营管理工作。

7、严格做好考勤工作，重视夏季安全隐患。