

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2013〕575号

签发人：白礼西

关于召开千亿太极论证会金融峰会的通知

集团公司驻黄龙花园各单位（部门）、三上市公司、成都西部医药经营有限公司：

为了进一步加强银企合作，推进太极事业发展，经公司研究决定，召开“千亿太极论证会金融峰会”，现将有关事项通知如下：

一、会议时间：2013年4月22日下午3:00—5:15

二、会议地点：重庆洲际酒店11楼宴会厅

三、公司参会人员：

1、集团公司处室、太极实业部室、广告公司、资产管理公司、太极医药研究院、房地产公司、涵菡物业管理公司、医药导报社：总经理助理及以上领导、各处室（部门）第一负责人；

2、销售总公司：王（涛）总、李（勇剑）总、成（姗姗）总；

3、西南药业股份有限公司、重庆桐君阁股份有限公司、

成都西部医药经营有限公司：董事长（或总经理）及财务负责人；

4、重庆太极实业（集团）股份有限公司、重庆涪陵制药厂有限公司：总经理及财务负责人。

四、邀请人员：

1、重庆（包括涪陵）、成都所有有融资业务的银行分支行 120 人（集团公司财务处确定）；

2、与公司有合作业务的保险公司 20 人（集团公司财务处确定）；

3、社保局及医保中心 20 人（集团公司人事处确定）

4、医院专家 20 人（销售总公司确定）

5、医药商业公司代表 20 人（销售总公司确定）

6、新闻记者 10 人（集团公司宣传处确定）

各单位（部门）邀请人员名单于 2013 年 4 月 16 日前报财务处。

五、会务组：

1、总指挥：朱（明希）总；副总指挥：张卫和

2、会务组组长：刘双楠；副组长：李萌、李燕

会务组成员：财务处及三上市公司资金科人员、集团公司办公室 2 人、物流部 1 人、总经办 2 人，信息处 1 人、销售总公司 2 人。各部门具体人员名单确定后 4 月 16 日前报会务组组长。

详细会务安排及分工等由会务副总指挥牵头拟定，报会务总指挥批准后执行。

六、物资准备：

1、会议礼品 200 份，由集团公司总经办负责。

2、集团公司宣传片，由集团公司宣传处提供。

3、邀请函 200 份，由广告公司负责设计并印制，印制费用据实支付，支付及报销经广告公司审核后，由朱（明希）总终审。

4、会务及接待用车辆由太极实业物流部负责调度。

七、会议注意事项：

1、驻黄龙花园各单位人员于 4 月 22 日下午 2:00 在黄龙花园统一乘车。

2、公司参会人员必须严格遵守会场纪律，严禁交头接耳、打瞌睡，严禁带报刊杂志入场；会议期间必须关闭手机；会议完毕后需让客人优先离场。

八、费用预算：

会议相关费用预算 14.13 万元内开支，预算内费用借支及报销授权朱（明希）总终审。会议相关合同、协议授权朱（明希）总终审。

特此通知！

附件：会议议程



太极集团有限公司办公室

2013 年 4 月 12 日印发

拟稿：刘双楠

校核：白斌

附件

“千亿太极论证会金融峰会”会议议程

主持人：李（阳春）总

一、14:00—15:00：签到

二、15:00—15:05：董事局副主席朱（明希）总致欢迎辞

三、15:05—15:45：杨胜利院士演讲“转化医学与健康管理”

四、15:45—15:50：西藏美少女组合演唱“生命之光”

五、15:50—16:50：太极集团有限公司总经济师罗（诗遂）博士阐述“千亿太极”规划

六、16:50—17:00：银行代表发言

七、17:00—17:05：彝族女高音歌唱家苏都阿洛演唱“五彩云霞”

八、17:05—17:15：太极集团有限公司董事长白（礼西）总发言