

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2013〕413 号

签发人：冯黎晖

关于报送 2013 年综合管理费用 降费计划及措施的通知

各公司、厂：

在全体员工的共同努力下，2012 年集团公司综合管理降费工作取得了较好成绩。根据太极集团【2013】356 号文件精神，经研究决定，继续在全集团开展综合管理费用降费工作。请各单位报送 2013 年综合管理费用降费计划及措施。具体事宜通知如下：

一、请各单位按降费指标不得低于 10%（绝对额），报送 2013 年综合管理费用计划及措施（降费总额、指标分解及主要措施）。具体格式见附表一。

二、各单位降费计划及措施经本单位第一负责人签字并盖章后，于 2013 年 3 月 26 日前报送至集团办公室。

三、请集团本部各综合管理费用责任部门，根据本通知第一条要求，经部门分管领导签字后，于 2013 年 3 月 25 日前报

送降费计划及措施至集团办公室。

四、集团办公室联系人：郭奕麟。联系电话：89886690；
传真：89886696；邮箱：guoli830503@163.com。

请各单位重视综合降费工作，及时、详实上报计划及措施，努力完成节本降费工作。

附件：2013 年综合管理费用降费计划及措施报送表



抄送：总经办，财务处，办公室，涵菡物业

太极集团有限公司办公室

2013 年 3 月 21 日印发

拟稿：郭奕麟

校核：郭奕麟
