

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2013〕215号

签发人：谭明合

关于召开 2013 年办事处工作会议的通知

各公司、厂、驻外办事处：

为做好 2012 年办事处工作总结，强化办事处服务、协调、监督、管理职能。经公司领导研究决定召开 2012 年度办事处工作会议，现就有关事项通知如下：

一、会议时间：2013 年 2 月 21 日

二、会议地点：集团公司三楼会议室

三、参会人员：

1、集团公司：董事长、李（阳春）总、张（戎梅）总、崔（海燕）总、冯（黎晖）总、谭（明合）总、杨（靖）总、杨（修齐）总；总经办、财务处、人事处、信息处、物流部、货运中心。

2、销售总公司：王（涛）总、李（勇剑）总、成（珊珊）总、各销售公司总经理、客户部、行销部、财务部。

3、涪陵药厂张（忠喜）总、财务部、货运科、西南药业财务部及储运部、桐君阁药厂财务部。

- 4、外管部全体人员及办事处回渝人员。
- 5、各参会人员具体参会时间及议程见附表。

四、会议主要内容：

- 1、学习 2013 年集团公司工作指南和驻外管理工作大纲。
- 2、外管部 2012 年工作总结及 2013 年工作计划。
- 3、办事处内部工作交流学习，撤并办事处工作交流。
- 4、办事处与各相关部门工作交流与讨论。
- 5、办事处主任、主办会计座谈会。
- 6、篮球比赛、游园活动。

五、本次会议总费用控制在叁万伍仟元以内，费用经办人为外管部谢莉同志，费用预算范围内的借支、报销，授权谭明合同志终审。

六、为便于人员管理，本次会议参会人员统一在外住宿，费用按集团公司差旅费标准报销。

七、联系人：谢莉（023-89886502）、李莉（023-89886503）。特此通知！

附件：2013 年办事处工作会议议程



太极集团有限公司办公室

2013 年 1 月 29 日 印发

拟稿：谢莉

校核：谢莉

附件

2013 年办事处工作会议议程

会议时间		会议议程	参会人员	主持人	会议地点
2月20日	下午 15:00-18:00	办事处主任、主办会计座谈会。	外管部、办事处主任和主办会计	李川南	待定
2月21日	9:30-12:00	1、学习 2013 年集团公司工作指南和驻外管理工作大纲； 2、外管部 2012 年工作总结和 2013 年工作计划； 3、办事处内部工作交流，撤并办事处工作交流。	货运中心、办事处和外管部人员	刘勇	黄龙花园三楼大会议室
	12:00-13:00	午餐	办事处、外管部人员	王海燕 李莉	待定
	14:00-16:00	1、办事处与各相关部门工作交流与讨论。 2、参会领导作指示	全体参会人员	李川南	黄龙花园三楼大会议室
	16:20-17:20	篮球比赛	全体参会人员	刘勇	篮球场
	18:00-21:00	晚餐、游园活动	全体参会人员	刘晓琴 吴倩	松龙宾馆（食间宴会厅）
	21:00以后	茶话会	全体参会人员	张彦	待定