

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2013〕279号

签发人：白礼西

太极集团有限公司 关于报送 2012 年统计年报和 2013 年定期报表 的通 知

各公司（厂）、太极实业相关部门、集团财务处、销售总公司：

为正确反映集团及各公司、厂生产经营活动情况及绩效，更好地满足集团公司和国家各级政府评估考核的需要，提高统计服务水平，结合国家统计制度改革要求和企业实际，现将 2012 年统计年报和 2013 年定期报表的报送要求通知如下：

一、本统计报表制度分为工业企业统计报表、商业企业统计报表、其他行业统计报表和太极实业相关部门、集团财务处、销售总公司统计报表四部分，各行业包括的企业名单见附件 5。本年内如有新成立或兼并的公司，自公司营业当月或兼并当月开始报表。

二、工业企业统计报表目录、商业企业统计报表目录、其他行业统计报表目录和太极实业相关部门、集团财务处、销售总公

司统计报表目录分别见附件 1、附件 2、附件 3 和附件 4。

三、各企业、太极实业相关部门、集团财务处、销售总公司应按照国家统计制度规定的统计范围、计算方法和统计口径，根据本制度规定的内容认真填报，及时报送，不得虚报、瞒报、拒报、迟报。如连续出现三次以上（不含三次）或一年内出现三次以上（不含三次）虚报、瞒报、拒报、迟报等现象，将进行通报批评处理，并取消当年统计先进评选资格；情节严重的，移交集团监察部门处理。

四、本通知解释权归重庆太极实业（集团）股份有限公司统计部。

附件：1.工业企业统计报表目录

2.商业企业统计报表目录

3.其他行业统计报表目录

4.太极实业相关部门、集团财务处、销售总公司统计报表目录

5.工、商业、其他行业企业名单表

6.统计报表表式



联系人：殷月华 杨景川

联系电话：023-72800193、72800440

传 真：023-72800904

E-mail：jwk@taiji.com yyh197508@163.com

QQ：2375306473

通讯地址：重庆市涪陵区百花路 8 号 邮编：408000

抄送：太极实业生产部、建设部，集团公司财务处，销售总公司。

太极集团有限公司办公室

2013 年 2 月 5 日印发

附件 1：

工业企业统计报表目录

2012 年统计年报					
表 名		报送方式	报表格式	报送时间	
从业人员及工资总额		发邮件或传真后寄达	太极实业统计部规定的格式	2013 年 2 月 20 日前	
法人单位基本情况表					
信息化情况					
工业企业成本费用					
主要工业产品生产能力					
固定资产投资统计基层标准表					
固定资产构成表					
工业企业科技活动及相关情况					
工业企业科技项目情况					
2013 年定期报表					
表 名	报告期别	报送方式	报表格式	报送时间	报送单位
工业生产情况旬报表	旬报（1 月 16 日至 9 月 25 日期间和 10 月 16 日至 12 月 15 日期间，上月 26 日至本月 5 日为上旬，本月 6 日至 15 日为中旬，本月 16 日至 25 日为下旬。1 月 1 日—1 月 15 日合并一句，9 月 26 日—10 月 15 日合并一句，12 月 16 日—12 月 31 日合并一句上报）	传真或发邮件	太极实业统计部规定的格式	每月的 6 日、16 日和 26 日（1 月 6 日、10 月 6 日、12 月 26 日不报表）上午 11 点前，12 月下旬报送时间为次年元旦节后上班的第一天上午 11 点前	各工业单位
工业生产情况月报表	月报	发传真或邮件后寄达		次月 2 日前	
年销售额上百万元（含 100 万元）的产品生产、销售及库存月报表	月报			次月 2 日前	
工业企业主要能源消费与库存	月报	传真或发邮件后寄达		当月 30 日前	
财务状况	月报			次月 8 日前	
工业产销总值及主要产品产量	月报		当地统计局规定的格式，未向当地统计局报送的企业免报	当月 30 日前	
从业人员及工资总额	季报	太极实业统计部规定的格式	一季度 4 月 1 日、二季度 7 月 1 日、三季度 10 月 8 日、四季度次年 1 月 4 日前		
统计分析	季报	传真或发邮件		季后 15 日前	

附件 2：

商业企业统计报表目录

2012 年统计年报				
表 名		报送方式	报表格式	报送时间
法人单位基本情况表		发邮件后寄达	当地统计局规定的格式	桐君阁股份公司所属批发零售业企业在上报桐君阁股份公司的同时，桐君阁股份公司和其他批发零售业企业在上报当地统计局的同时
从业人员及工资总额				
限额以上批发和零售业企业财务状况				
限额以上连锁零售业经营情况				
2013 年定期报表				
表 名	报告期别	报送方式	报表格式	报送时间
商业购销情况旬报	旬报（1 月 16 日至 9 月 25 日期间和 10 月 16 日至 12 月 15 日期间，上月 26 日至本月 5 日为上旬，本月 6 日至 15 日为中旬，本月 16 日至 25 日为下旬。1 月 1 日—1 月 15 日合并一句，9 月 26 日—10 月 15 日合并一句，12 月 16 日—12 月 31 日合并一句上报）	发邮件	桐君阁股份有限公司规定的格式	桐君阁股份公司所属批发零售业企业在桐君阁股份公司规定的时间上报桐君阁股份公司，桐君阁股份公司每月 6 日、16 日、26 日（1 月 6 日、10 月 6 日、12 月 26 日不报表）17:00 前、12 月下旬报送时间为次年元旦放假后上班的第一天 17：00 前上报太极实业统计部
限额以上批发和零售业商品购进、销售、库存情况	月报	发邮件后寄达		桐君阁股份公司所属批发零售业企业在桐君阁股份公司规定的时间上报桐君阁股份公司，桐君阁股份公司次月 3 日前上报太极实业统计部
财务状况	月报			次月 8 日前
从业人员及工资总额	季报			太极实业统计部规定的格式
统计分析	季报			季后 15 日前

附件 3：

其他行业统计报表目录

2012 年统计年报				
表 名	报送方式		报表格式	报送时间
法人单位基本情况表	传真或发邮件后寄达		太极实业统计部规定的格式	2013 年 2 月 20 日前
从业人员及工资总额				
2013 年定期报表				
表 名	报告期别	报送方式	报表格式	报送时间
财务状况	月报	传真或发邮件后寄达	太极实业统计部规定的格式	次月 8 日前
从业人员及工资总额	季报			一季度 4 月 1 日、二季度 7 月 1 日、三季度 10 月 8 日、四季度次年 1 月 4 日前

附件 4：

太极实业相关部门、集团财务处、销售总公司统计报表目录

表 名	报告期别	报送方式	报表格式	报送时间	报送单位
太极集团有限公司生产计划表	月报	发邮件或传真	太极实业生产部制定的格式	当月 28 日前	太极实业生产部
固定资产投资完成情况月报	月报		太极实业统计部规定的格式	当月 28 日前	太极实业建设部
企业财务会计月报主要指标(快报) 及明细	月报	发邮件或传真	涪陵区财政局规定的格式	次月 5 日前	集团财务处
太极集团会计报表一套	季报	寄达		报 涪 陵 区 财 政局的同时	
太极集团销售情况月报表	月报	传真或发邮件	统计部规定的格式	次月 1 日前	销售总公司

附件 5：

工、商业、其他行业企业名单表

行业类别	单位名称
工 业	太极集团重庆涪陵制药厂有限公司
	重庆市涪陵太极印务有限责任公司
	太极集团重庆国光绿色食品有限公司
	重庆太极中药材种植开发有限公司
	重庆中药饮片厂有限公司
	西南药业股份有限公司
	太极集团重庆桐君阁药厂有限公司
	太极集团重庆中药二厂有限公司
	太极集团重庆塑料四厂
	太极集团四川太极制药有限公司
	太极集团四川绵阳制药有限公司
	太极集团四川天诚制药有限公司
	太极集团四川南充制药有限公司
	太极集团浙江东方制药有限公司
	太极集团甘肃天水羲皇阿胶有限公司
	太极集团甘孜州康定贡嘎中华虫草产业有限责任公司
	西藏藏医学院藏药有限公司
商 业	重庆桐君阁股份有限公司本部
	涪陵医药总公司
	重庆西部医药商城有限责任公司
	重庆桐君阁连锁有限公司
	桐君阁医药批发分公司
	桐君阁药品销售分公司
	桐君阁中药保健品分公司
	重庆沙坪坝区医药有限公司
	桐君阁中药批发公司
	桐君阁医院销售公司
	永川区中药材公司
	重庆市医药保健品进出口有限公司
	重庆中药材公司
	重庆桐君阁新合中心
	成都西部医药经营有限公司
	绵阳药业集团公司
	自贡市医药公司
	德阳荣升药业有限公司
	德阳大中药业有限公司
	四川太极大药房连锁公司
	天津桐君阁大药房
	上海物流中心

其他行业	涪陵百货公司
	重庆太极药用动植物资源开发有限公司
	重庆市涪陵南山植物园有限公司
	太极药用动物养殖公司
	重庆太极香樟树园林工程有限公司
	重庆太极房地产公司
	重庆大易房地产公司
	重庆中医药科技发展有限公司
	重庆云顶避暑山庄
	重庆市长寿湖高峰岛度假村有限公司
	武隆太极大易酒店
	成都太极商务宾馆
	重庆医药导报社

调查表式

法人单位基本情况

20 年

- 10 -

工业企业成本费用

表 号: B 1 0 3 - 2 表
制定机关: 国 家 统 计 局
文 号: 国统字(2012)84 号
有效期至: 2 0 1 3 年 6 月
计量单位: 千 元

组织机构代码□□□□□□□□-□

单位详细名称:

2 0 年

指标名称	代码	本年	指标名称	代码	本年
甲	乙	1	甲	乙	1
一、年初存货	101		其中: 保健补贴、洗理费	816	
其中: 产成品	102		工具摊销	817	
在产品	103		设计制图费	818	
二、期末资产负债	—		研发、试验检验费	819	
流动资产合计	201		水电费	820	
其中: 应收账款	202		其中: 上缴的各项税费	821	
存货	205		机物料消耗	822	
其中: 产成品	206		差旅费	823	
在产品	207		办公费	824	
固定资产合计	208		劳务费	825	
固定资产原价	209		邮政通信费	826	
累计折旧	210		外部加工费	827	
其中: 本年折旧	211		社保费	828	
在建工程	212		其他制造费用	829	
资产总计	213		其中: 支付给个人和上交给政府部分	830	
流动负债合计	214		四、销售费用	312	
其中: 应付账款	215		运输费	831	
非流动负债合计	216		装卸费	832	
负债合计	217		包装费	833	
所有者权益合计	218		保险费	834	
其中: 实收资本	219		仓库保管费	835	
国家资本	220		委托代销手续费	836	
集体资本	221		广告费、展览费、宣传费	837	
法人资本	222		业务费	838	
个人资本	223		经营租赁费	839	
港澳台资本	224		销售服务费用	840	
外商资本	225		销售部门人员工资	841	
三、制造成本	801		销售部门人员福利费	842	
直接材料消耗	802		差旅费	843	
直接人工	803		办公费	844	
其他直接费用	804		邮政通信费	845	
其中: 支付给个人和上交给政府部分	805		招待费	846	
制造费用	806		折旧费	847	
生产单位管理人员工资	807		修理费	848	
生产单位管理人员福利费	808		机物料消耗	849	
折旧费	809		低值易耗品摊销	850	
修理费	810		社保费	851	
经营租赁费	811		其他销售费用	852	
保险费	812		其中: 支付给个人和上交给政府部分	853	
取暖费	813		五、管理费用	313	
运输费	814		公司经费	854	
劳动保护费	815		其中: 行政管理人员工资	855	

续表

指标名称	代码	本年	指标名称	代码	本年
甲	乙	1	甲	乙	1
行政管理人员福利费	856		其中：支付给个人和上交给政府部分	893	
折旧费	857		六、财务费用	317	
差旅费	315		利息收入	318	
办公费	858		利息支出	319	
修理费	859		汇兑损失	894	
机物料消耗	860		金融服务和调剂外汇手续费	895	
低值易耗品摊销	861		其他财务费用	896	
工会经费	316		七、损益及分配	—	
无形资产摊销	862		营业收入	301	
邮政通信费	863		其中：主营业务收入	302	
印刷费	864		营业成本	307	
会议费	865		其中：主营业务成本	308	
水电费	866		营业税金及附加	309	
其中：上缴的各项税费	867		其中：主营业务税金及附加	310	
警卫消防费、人防基金	868		其他业务利润	311	
仓库经费	869		资产减值损失	320	
劳动保护费	870		公允价值变动收益(损失以“-”号记)	321	
其中：保健补贴、洗理费	871		投资收益(损失以“-”号记)	322	
上交管理费	872		营业利润	323	
职工取暖费和防暑降温费	873		营业外收入	325	
劳务费	874		其中：补贴收入	324	
社保费	875		营业外支出	326	
住房公积金和住房补贴	876		利润总额	327	
董事会费	877		应交所得税	328	
聘请中介机构费(审计费)	878		八、人工成本及增值税	—	
咨询费	879		本年应付职工薪酬(本年贷方累计发生	401	
诉讼费	880		额)*	402	
业务招待费	881		应交增值税	403	
税金	314		进项税额	404	
上交的各种专项费用	882		销项税额	501	
技术转让费	883		九、土地和固定资产支出*	502	
职工教育经费	884		土地购置	503	
技术(研究)开发费	885		房屋、建筑物	504	
其中：支付科研人员的工资及福利费	886		机器设备	505	
汽车费支出	887		运输工具	506	
排污费	888		其他费用	—	
绿化费	889		十、其他资料	601	
坏账准备	890		工业总产值(当年价格)	602	
存货跌价准备	891		工业销售产值(当年价格)	603	
其他管理费用	892		其中：出口交货值		

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 分机号： 报出日期： 2 0 年 月 日

说明：1.审核关系：

(1)年初存货(101)≥其中：产成品(102)+其中：在产品(103)

(2)流动资产合计(201)≥其中：应收账款(202)+其中：存货(205)

(3)存货(205)≥其中：产成品(206)+其中：在产品(207)

(4)资产总计(213)≥流动资产合计(201)+固定资产合计(208)

(5)流动负债合计(214)≥应付账款(215)

(6)负债合计(217)≥流动负债合计(214)+非流动负债合计(216)

- (7)所有者权益合计(218)=资产总计(213)-负债合计(217)
- (8)所有者权益合计(218) > 实收资本(219)
- (9)实收资本(219)=国家资本(220)+集体资本(221)+法人资本(222)+个人资本(223)+港澳台资本(224)+外商资本(225)
- (10)制造成本(801)=直接材料消耗(802)+直接人工(803)+其他直接费用(804)+制造费用(806)
- (11)当其他直接费用(804) > 0 时, 其他直接费用(804) > 其中: 支付给个人和上交给政府部分(805)
- (12)制造费用(806)=生产单位管理人员工资(807)+生产单位管理人员福利费(808)+折旧费(809)+修理费(810)
- +经营租赁费(811)+保险费(812)+取暖费(813)+运输费(814)+劳动保护费(815)
- +工具摊销(817)+设计制图费(818)+研发、试验检验费(819)+水电费(820)+机物料消耗(822)
- +差旅费(823)+办公费(824)+劳务费(825)+邮政通信费(826)+外部加工费(827)+社保费(828)
- +其他制造费用(829)
- (13)劳动保护费(815) ≥ 其中: 保健补贴、洗理费(816)
- (14)当水电费(820) > 0 时, 水电费(820) > 其中: 上缴的各项税费(821)
- (15)当其他制造费用(829) > 0 时, 其他制造费用(829) > 其中: 支付给个人和上交给政府部分(830)
- (16)销售费用(312)=运输费(831)+装卸费(832)+包装费(833)+保险费(834)+仓库管理费(835)
- +委托代销手续费(836)+广告费、展览费、宣传费(837)+业务费(838)+经营租赁费(839)
- +销售服务费用(840)+销售部门人员工资(841)+销售部门人员福利费(842)+差旅费(843)
- +办公费(844)+邮政通信费(845)+招待费(846)+折旧费(847)+修理费(848)+物料消耗(849)
- +低值易耗品摊销(850)+社保费(851)+其他销售费用(852)
- (17)当其他销售费用(852) > 0 时, 其他销售费用(852) > 其中: 支付给个人和上交给政府部分(853)
- (18)管理费用(313)=公司经费(854)+工会经费(316)+无形资产摊销(862)+邮政通信费(863)+印刷费(864)
- +会议费(865)+水电费(866)+警卫消防费、人防基金(868)+仓库经费(869)+劳动保护费(870)
- +上交管理费(872)+职工取暖费和防暑降温费(873)+劳务费(874)+社保费(875)
- +住房公积金和住房补贴(876)+董事会费(877)+聘请中介机构费(审计费)(878)
- +咨询费(879)+诉讼费(880)+业务招待费(881)+税金(314)+上交的各种专项费用(882)
- +技术转让费(883)+职工教育经费(884)+技术(研究)开发费(885)+汽车费支出(887)
- +排污费(888)+绿化费(889)+坏账准备(890)+存货跌价准备(891)+其他管理费用(892)
- (19)公司经费(854) > 行政管理人员工资(855)+行政管理人员福利费(856)+折旧费(857)+差旅费(315)
- +办公费(858)+修理费(859)+机物料消耗(860)+低值易耗品摊销(861)
- (20)当水电费(866) > 0 时, 水电费(866) > 其中: 上缴的各项税费(867)
- (21)劳动保护费(870) ≥ 其中: 保健补贴、洗理费(871)
- (22)当技术(研究)开发费(885) > 0 时, 技术(研究)开发费(885) > 其中: 支付科研人员的工资及福利费(886)
- (23)当其他管理费用(892) > 0 时, 其他管理费用(892) > 其中: 支付给个人和上交给政府部分(893)
- (24)财务费用(317)=利息支出(319)-利息收入(318)+汇兑损失(894)+金融服务和调剂外汇手续费(895)+其他财务费用(896)
- (25)营业收入(301) ≥ 其中: 主营业务收入(302)
- (26)营业成本(307) ≥ 其中: 主营业务成本(308)
- (27)营业税金及附加(309) ≥ 其中: 主营业务税金及附加(310)
- (15)土地和固定资产支出(501)=土地购置(502)+房屋和建筑物(503)+机器设备(504)+运输工具(505)
- +其他费用(506)
- (28)工业销售产值(602) ≥ 其中: 出口交货值(603)
- (29)允许所有者权益合计(218)、其他业务利润(311)、财务费用(317)、公允价值变动收益(321)、投资收益(322)、营业利润(323)、利润总额(327)、应交增值税(402)小于 0, 并用“-”号表示。

主要工业产品生产能力

组织机构代码□□□□□□□□-□
单位详细名称:

2 0 年

表 号: B 1 0 4 - 3 表
制定机关: 国 家 统 计 局
文 号: 国统字(2012)84 号
有效期至: 2 0 1 3 年 6 月

产品名称	计量单位	产品代码	年初生产能力	年末生产能力	产品产量
甲	乙	丙	1	2	3
按《主要工业产品生产能力目录》填报					

单位负责人: 统计负责人: 填表人: 联系电话: 分机号: 报出日期: 2 0 年 月 日

信息化情况

表 号: 1 0 9 表
制定机关: 国 家 统 计 局
文 号: 国统字(2012)84号
有效期至: 2 0 1 3 年 6 月

组织机构代码 □□□□□□□□-□
单位详细名称: _____

2 0 年

一、基本信息	
01	贵企业是否在生产经营中使用计算机? ☐ 1 是 2 否 (如选“2 否”转至问题 04)
02	截止 2012 年底在生产经营中使用的计算机数量_____台
03	贵企业有多少员工在工作中每周至少使用一次计算机_____人?
04	贵企业是否有专职从事信息技术工作的人员? ☐ 1 是 2 否
05	贵企业是否有局域网(LAN) ☐ 1 是 2 否
06	贵企业在以下内部生产经营活动中是否采用信息化管理(可多选)? 1 财务管理 ☐ 2 购销存管理 ☐ 3 生产制造管理 ☐ 4 物流配送管理 ☐ 5 客户关系管理 ☐ 6 人力资源管理 ☐ 7 其他 ☐
07	贵企业是否在生产经营中使用互联网? ☐ 1 是 2 否 (如选“2 否”停止调查)
08	贵企业有多少员工在工作中每周至少使用一次互联网_____人?
09	贵企业通过哪些方式接入互联网(可多选)? 1 窄带(固定拨号/ISDN) ☐ 2 固定宽带 ☐ 3 移动宽带 ☐ 4 其他 ☐ 如果通过移动宽带上互联网,通过什么手段(可多选)? 3.1 笔记本 ☐ 3.2 平板电脑 ☐ 3.3 手机 ☐ 3.4 其他 ☐
10	贵企业的互联网接入带宽是多少? ☐ 1 网速<1Mbps 2 1Mbps≤网速<10Mbps 3 10Mbps≤网速<30Mbps 4 30Mbps≤网速<100Mbps 5 100Mbps≤网速<500Mbps 6 500Mbps≤网速<1G 7 网速≥1G
11	贵企业通过互联网开展过哪些与以下生产经营有关的活动(可多选)? 01 收发电子邮件 ☐ 02 了解商品和服务的信息 ☐ 03 从政府机构获取信息 ☐ 04 与政府机构互动(不包括从政府机构获取信息) ☐ 05 使用网上银行 ☐ 06 使用其他金融服务(网上交易股票、基金、保险等) ☐ 07 提供客户服务 ☐ 08 拨打互联网电话或召开视频会议 ☐ 09 在线提供产品 ☐ 10 发布信息或即时消息 ☐ 11 员工培训 ☐ 12 对外或者对内招聘 ☐ 13 其他 ☐
12	贵企业是否有网站? ☐ 1 是 2 否 (如选“2 否”转至问题 14)
13	截止 2012 年底拥有网站数量_____个
14	贵企业是否通过互联网对本企业进行宣传和推广? ☐ 1 是 2 否 (如选“2 否”转至问题 16)
15	贵企业通过互联网对本企业进行宣传和推广时,具体采取哪些形式(可多选)? 1 独立网站(自有网站) ☐ 2 互联网广告 ☐ 3 搜索引擎 ☐ 4 电子商务平台 ☐ 5 电子邮件 ☐ 6 微博 ☐ 7 博客 ☐ 8 社交网站 ☐ 9 其他 ☐
二、电子商务	
16	贵企业 2012 年是否通过互联网接收商品或服务的订单(电子商务销售)? ☐ 1 是 2 否 (如选“2 否”转至问题 17) 如果选“1 是”,全年电子商务销售金额(不含增值税)_____千元 其中:销售给企业(单位)(B2B)_____千元,销售给消费者个人(B2C)_____千元
17	贵企业 2012 年是否通过互联网发出商品或服务的订单(电子商务采购)? ☐ 1 是 2 否 (如选“2 否”停止调查) 如果选“1 是”,全年电子商务采购金额(不含增值税)_____千元

单位负责人: _____ 统计负责人: _____ 填表人: _____ 联系电话: _____ 分机号: _____ 报出日期: 2 0 年 月 日

说明: 1.审核关系:

- (1) 全年电子商务销售金额=销售给企业(单位)(B2B)+销售给消费者个人(B2C)
- (2) 全年电子商务销售金额≤“财务状况(非成本费用调查单位填报)”(B103-1 表)和“财务状况(成本费用调查单位填报)”(B103-2 表)中的“营业收入(301)”
- (3) 全年电子商务采购金额≤“财务状况(非成本费用调查单位填报)”(B103-1 表)和“财务状况(成本费用调查单位填报)”(B103-2 表)中的“营业成本(307)”

工业企业科技项目情况

表 号：1 0 7—1 表
制定机关：国 家 统 计 局
文 号：国统字

组织机构代码□□□□□□□□-□

(2012)84 号

单位详细名称：

2 0 年

有效期至：2 0 1 3 年

6 月

序号	项目名称	项目来源	项目合作形式	项目成果形式	项目技术经济目标	项目起始日期	项目完成日期	跨年项目所处进展阶段	参加项目人员(人)	项目人员实际工作时间(人月)	项目经费内部支出(千元)
甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

单位负责人：统计负责人：填表人：联系电话：分机号：报出日期：2 0 年 月 日

说明：1.统计范围：填报立项经费在 10 万元及以上的科技项目情况，无 10 万元以上项目的企业填全部项目情况。

2.本表“项目来源”按《科技项目来源分类目录》填报；“项目合作形式”按《科技项目合作形式分类目录》填报；“项目成果形式”依据《科技项目成果形式分类目录》按重要程度选择其中最主要的 1—2 项填报；“项目技术经济目标”按《科技项目技术经济目标分类目录》填报；“跨年项目所处进展阶段”按《跨年科技项目所处进展阶段分类目录》填报，非跨年项目免填。

3.审核关系：

(1)若 $6 \neq 000000$ ，则 $5 \leq 6$ 且 $5 \leq 201212$ 且 $6 \geq 201201$

(2)若 $5 \leq 201112$ ，则第 7 项的有效代码为 1、2、3 或 4

(3)若 $8 > 0$ ，则 $10 > 0$

(4)若 $10 > 0$ ，则 $9 > 0$

工业企业科技活动及相关情况

表 号：1 0 7—2 表

制定机关：国 家 统 计 局

文 号：国统字(2012)84 号

有效期至：2 0 1 3 年 6 月

组织机构代码□□□□□□□□-□

单位详细名称：

2 0 年

指标名称	计量单位	代码	本年实际	指标名称	计量单位	代码	本年实际
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、科技活动人员情况	—	—		机构经费支出	千元	29	
科技活动人员合计	人	3		仪器和设备原价	千元	30	
其中：参加科技项目人员	人	4		其中：进口	千元	31	
科技管理和服务人员	人	5		五、科技活动产出及相关情况	—	—	
其中：女性	人	6		(一)自主知识产权情况	—	—	
其中：高中级技术职称人员	人	7		专利申请数	件	32	
其中：全时人员	人	8		其中：发明专利	件	33	
二、科技活动费用情况	—	—		有效发明专利数	件	34	
(一)企业内部用于科技活动的经费支出	千元	9		其中：境外授权	件	35	
人员人工费(包含各种补贴)	千元	10		专利所有权转让及许可数	件	36	
原材料费	千元	11		专利所有权转让及许可收入	千元	37	
折旧费用与长期费用摊销	千元	12		(二)新产品生产及销售情况	—	—	
无形资产摊销	千元	13		新产品产值	千元	38	
其他费用	千元	14		新产品销售收入	千元	39	
(二)委托外单位开展科技活动的经费支出	千元	15		其中：出口	千元	40	
其中：对境内研究机构支出	千元	16		(三)其他情况	—	—	
对境内高等学校支出	千元	17		发表科技论文	篇	41	
对境外支出	千元	18		拥有注册商标	件	42	
(三)当年形成用于科技活动的固定资产	千元	19		其中：境外注册	件	43	
其中：仪器和设备	千元	20		形成国家或行业标准	项	44	
(四)使用来自政府部门的科技活动资金	千元	21		六、其他相关情况	—	—	
三、科技项目情况	—	—		(一)政府相关政策落实情况	—	—	
全部科技项目数	项	22		研究开发费用加计扣除减免税	千元	45	
全部科技项目经费内部支出	千元	23		高新技术企业减免税	千元	46	
四、企业办科技机构情况	—	—		(二)技术获取和技术改造情况	—	—	
机构数	个	24		引进国外技术经费支出	千元	47	
机构人员合计	人	25		引进技术的消化吸收经费支出	千元	48	
其中：博士毕业	人	26		购买国内技术经费支出	千元	49	
硕士毕业	人	27		技术改造经费支出	千元	50	
本科毕业	人	28		(三)企业在境外设立的科技活动机构	个	51	

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 分机号： 报出日期：2 0 年 月 日

说明：审核关系：

表内审核：

(1)3=4+5≥25

(2)3≥6

(3)3≥7

(4)3≥

8

(5)9=10+11+12+13+14

(6)若 3>0, 则 10>0

(7)若 10>0, 则 3>0

(8)19

≥20

(9)15≥16+17+18

(10)9+20+21-12-13≥23

(11)若 22>0, 则 4>0 且 23>0

(12)若 4>0, 则 22>0 且 23>0

(13)若 23>0, 则 22>0 且 4>0

(14)25≥26+27+28

(15)9+19+21-12-13≥29

(16)30≥31

(17)若 24>0, 则 25>0 且 29>0

(18)若 25>0, 则 24>0 且 29>0

(19)若 29>0, 则 24>0 且 25>0

(20)若 30>0, 则 24>0

(21)32≥33

(22)34≥35

(23)39≥40

(24)42

≥43

表间审核：

(1)107-2 表(4)≥107-1 表Σ(8)

(2)107-2 表(23)≥107-1 表Σ(10)

(3)107-2 表(22)≥107-1 表项目数合计

表 号: 2 0 2 - 1 表
制定机关: 国 家 统 计 局
文 号: 国统字(2012)84 号
有效期至: 2 0 1 4 年 1 月

单位详细名称:

20 年 季

补充资料:

单位详细名称(50)

-19-

财务状况

表 号: B 2 0 3 表
制定机关: 国 家 统 计 局
文 号: 国统字(2012)84 号
有效期至: 2 0 1 4 年 1 月
计量单位: 千 元

组织机构代码□□□□□□□□-□

单位详细名称:

2 0 年 月

指标名称	代码	1—本月	上年同期
甲	乙	1	2
一、年初存货	101		
二、资产负债	—		
流动资产合计	201		
其中: 应收账款	202		
存货	205		
其中: 产成品	206		
资产总计	213		
负债合计	217		
三、损益及分配	—		
营业收入	301		
其中: 主营业务收入	302		
营业成本	307		
其中: 主营业务成本	308		
营业税金及附加	309		
其中: 主营业务税金及附加	310		
销售费用	312		
管理费用	313		
其中: 税金	314		
财务费用	317		
其中: 利息收入	318		
利息支出	319		
投资收益	322		
营业利润	323		
利润总额	327		
四、人工成本及增值税	—		
应付职工薪酬(本年贷方累计发生额)	401		
应交增值税	402		
五、土地和固定资产支出	501		

单位负责人: 统计负责人: 填表人: 联系电话: 分机号: 报出日期: 2 0 年 月 日

说明: 审核关系:

- (1)流动资产合计(201)≥其中: 应收账款(202)+其中: 存货(205)
- (2)存货(205)≥其中: 产成品(206)
- (3)资产总计(213)≥流动资产合计(201)
- (4)营业收入(301)≥其中: 主营业务收入(302)
- (5)营业成本(307)≥其中: 主营业务成本(308)
- (6)营业税金及附加(309)≥其中: 主营业务税金及附加(310)
- (7)管理费用(313)≥其中: 税金(314)
- (8)资产总计(213)≥0

工业产销总值及主要产品产量

表 号: B 2 0 4 - 1 表

制定机关: 国 家 统 计 局

文 号: 国统字(2012)84 号

有效期至: 2 0 1 4 年 1 月

组织机构代码□□□□□□□□-□

单位详细名称:

2 0 年 月

指标名称	计量单位	代码	本年		上年同期	
			本月	1—本月	本月	1—本月
甲	乙	丙	1	2	3	4
一、工业总产值(当年价格)	千元	01				
工业销售产值(当年价格)	千元	03				
其中: 出口交货值	千元	04				
二、工业总产值(当年价格)按工业行业小类分	—	—				
烟煤和无烟煤开采洗选	千元	0610				
⋮	⋮	⋮				
其他水处理、利用与分配	千元	4690				
三、工业生产电力消费	万千瓦时	05				
四、主要工业产品产量	—	—				

单位负责人: 统计负责人: 填表人: 联系电话: 分机号: 报出日期: 2 0 年 月 日

说明: 1. 本表“工业生产电力消费(05)”的“1-本月”数据从“能源消费、购进和库存”(205-1 表)中摘抄取得。

2. 审核关系:

(1) 工业销售产值(03) ≥ 其中: 出口交货值(04)

(2) 工业总产值(01) = 烟煤和无烟煤开采洗选(0610) + ... + 其他水处理、利用与分配(4690)

太极集团工业企业生产情况旬报表

填报单位（盖章）：

年 月 日至 月 日 旬

指标名称	单位	本旬实际	比上旬增减%	本月累计	本年止累计
工业总产值（当年价格）	万元				
工业销售产值（当年价格）	万元				
骨干产品产量	单位				

单位负责人：

统计负责人：

制表人：

联系电话：

报出日期： 年 月 日

太极集团工业企业生产情况月报表

20 年 月

填报单位:

[illegible]

单位负责人:

统计负责人:

制表人：

报出日期:

年销售额上百万元的产品生产、销售及库存情况月报表

价值单位：万元

[illegible]

报出日期:

注：“年销售额上百万元的产品”应满足下列三个条件之一：

- 1、上年年销售额上百万元；
- 2、本年计划年销售额上百万元；
- 3、本年本月止累计销售额上百万元。

满足第三个条件的产品，从该产品累计销售额上百万元的当月开始报表。

太极集团销售情况月报表

填报单位：销售总公司信息部

年 月

[illegible]

负责人:

审核人:

填表人：