

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2013〕720号

签发人：袁永红

关于 2013 年下半年见习财务经理 见习期结束及推荐 2014 年上半年 见习财务经理的通知

各公司：

为加强财务后备干部建设，提高财务人员专业及经营素质，2013 年下半年股份公司安排了第一批财务经理到各单位进行见习，见习经理在各单位财务工作中发挥了积极作用，更提高了自身业务能力和公司各业态经营情况的熟悉程度，根据《重庆桐君阁股份有限公司关于实行见习财务经理制度的通知》（桐君阁发〔2012〕260号），现对 2013 年下半年见习经理工作及推荐 2014 年上半年见习财务经理推荐工作安排如下：

一、2013 年下半年见习财务经理见习结束工作安排

1、2013 年下半年见习财务经理见习期于 2013 年 12 月 31 日结束，从 2014 年 1 月 2 日起回原单位工作。

2、见习财务经理应完成见习期工作总结，交见习单位财务部负责人、单位负责人签署见习期考核意见，考核意见应包括工作表现、业务熟悉程度等。

3、见习财务经理应完成见习单位的工作交接手续。

二、2014 年上半年见习财务经理推荐工作安排

1、各单位负责人应高度重视此项工作并牵头组织推荐工作。

2、各单位财务部经理应本着高度负责的态度按文件要求积极推荐 1-2 名见习财务经理，经单位负责人签字同意后于 12 月 25 日前报股份公司财务部。

3、股份公司财务部会同人事部对各单位推荐人员进行资格审核，并形成任职文件报股份公司董事长签发。

4、见习财务经理见习期间工作要求及待遇按文件要求执行。

特此通知，请遵照执行！

重庆桐君阁股份有限公司

2013 年 12 月 17 日



重庆桐君阁股份有限公司办公室 2013 年 12 月 17 日印发

拟稿：陆晔

校核：陈川
