

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2013〕2028号

签发人：白礼西

关于编制 2014 年度财务预算的通知

各公司、厂：

为做好 2014 年集团公司预算编制工作，进一步落实预算管理的要求，优化收支结构。结合集团公司“千亿太极规划”的目标及“2014 年经营计划”的要求，本着增收节支、降低成本、严控费用支出的原则，从严从紧编制预算。现将编制 2014 年度财务预算准备工作的相关事宜通知如下：

一、编制范围：

2014 年度财务预算由集团下属各独立核算单位编制，并按报表汇总及报送程序报送集团公司财务处。重庆太极实业（集团）股份有限公司、桐君阁股份有限公司（其中：大商业并列表应包含绵阳药业集团及各分中心）、西南药业股份有限公司

按报表合并范围汇总后上报。

二、要求：

1、为配合集团公司全面预算的逐步推进，各单位在 2014 年财务建账时应将所有经济活动按车间、部门（人员）进行核算，以便为全面预算提供详实的基础数据。

2、2014 年销售收入、销售费用预算务必按品种、业务员进行编制，汇总填列至相关附表。（明细表格可自行设计、及时保存，以便查阅）

3、各生产厂应对各费用项目进行认真清理，凡与生产活动相关的费用从 2014 年起计入制造费用。

三、编制内容：

各单位按集团公司统一的预算表格认真编制 2014 年度利润、收入、成本、费用、税金、经营性活动资金及流动资产等财务预算指标（具体见附表）。

四、编制及报送要求：

1、各单位应高度重视 2014 年年度财务预算的编制工作，在预算编制中，应根据 2011 年度、2012 年度、2013 年度三年实际经营状况，充分结合 2014 年生产、销售经营计划和流动资产控制指标，在此基础上认真、仔细、完整地编制 2014 年财务预算，力求保证财务预算的真实性和可操作性。各单位必须安排专门人员进行组织协调，确保财务预算编制工作顺利完成。其中 2013 年实际经营数据可根据 1-11 月实际发生数接合 12 月预计数得出。

2、各单位报送的财务预算报表应确保数据勾稽关系正确，

其中 2011-2013 年的历史数据应按各单位实际经营情况真实填列。同时，各单位报送的财务预算报表内容必须完整，除按要求报送表格外，还应有书面的分析及详细的预算编制说明，尤其是对增减幅度较大的项目应作重点说明。

3、各单位应提前收集、整理好历史数据，结合自身实际经营情况，作好 2014 年财务预算的预编工作，在集团公司“2014 年经营计划”正式下达后一周内，根据“2014 年经营计划”作相应调整，形成 2014 年年度财务预算正稿，并将电子版材料及书面材料经财务负责人、单位第一负责人审核签章后报送至财务处。

联系人：吴卫

联系电话：023-89886326 023-89886249（传真）

电子邮箱：cwcyske@163.com

特此通知！

附件：1、2014 年利润预算表

1-1、2014 年产品利润预算表（工业）

1-2、2013 年产品利润表（工业）

2-1、2014 年营业收入预算表（工业）

2-2、2014 年营业收入预算表（商业、新兴产业）

2-2-1、2014 年重点产品前 100 位预算明细表（商业）

3-1、2014 年营业成本预算表（工业）

3-2、2014 年营业成本预算表（商业、新兴产业）

4、2014 年销售费用支出预算

- 5、2014 年管理费用支出预算
- 6、2014 年财务费用支出预算
- 7、2014 年税费支出预算
- 8、2014 年资金预算表
- 8-1、2014 年度项目投资预算表
- 8-2、2014 年度项目投资表
- 9、2014 年流动资产预算表



太极集团有限公司办公室

2013 年 12 月 12 日印发

拟稿：吴卫

校核：吴卫
