

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2013〕2005号

签发人：白礼西

关于修订定员定额标准、加快人事改革、 实施扁平化管理工作的通知

各公司、厂：

为深入贯彻中共十八届三中全会加快国企改革的精神，提高集团成本、研发及营销竞争力，集团公司决定：全面修订各单位定员、定额及加快人事改革、实施扁平化管理。为切实推进此项工作，现将相关事宜通知如下：

一、工作安排及目标

（一）定员、定额管理目标：

1、全集团各下属单位务必于2013年12月25日前完成本单位定员、定额重新修订和优化。

2、定员工作目标：各单位后勤人员及车间非工时定额人

员以 2013 年 1 月 1 日为基准，原则上定员缩减 20%-30%;

3、定额工作目标：各单位修订后的各类定额标准，原则上在现有水平基础上调整 10%以上；目的是减少浪费，提高员工加班的积极性，减少生产用工。

（二）扁平化管理工作目标：

（1）各单位应于 2013 年 12 月 31 日前完成本单位各环节现有制度和 workflow 全面清理和评估。分类汇总后形成目录，同时针对每个流程提出扁平化管理的优化思路。在此基础上，各单位应于 2014 年 3 月 31 日前，完成对相关制度的修订和完善，将各项工作流程扁平化管理的措施落实在相应制度中，务必体现“有岗必有责、失责必追究”的管理原则和相应考核机制。

（2）各单位现有高风险性（如付款、合同、重要/机密信息、人事任免/招录、薪酬/奖惩、流动/固定资产处置等）工作流程，除按：“经办人→审核人”两级管理模式优化外，各单位第一负责人（或其授权人）必须进行终审把关。如按规定还需报上一级单位审批的事项，则必须报批。

（3）除上述范围以外的其它一般工作流程，原则上按：“经办人→审批人”两级管理模式进行优化。

（三）人事改革工作目标：

1、2013 年 12 月 31 日前，集团下属各单位应完成经营班子及各部门员工的“双向选择，竞争上岗”工作，具体如下：

（1）各单位法人代表，由集团公司统一提名多名候选人；（商业系统下属各单位由桐君阁股份公司统一提名人选，并报

集团公司批准)。经民意测评通过后任命，原则上得票数多的为董事长候选人。参与投票的员工的数量与范围由集团公司人事处于投票前临时选定。

(2) 各单位经营班子成员由法人代表提名，经双向选择及民意测评考核通过后按集团公司人事任免权限相关规定进行任命。

(3) 各单位中层干部由法人代表提名，书面征求分管领导意见，经双向选择及民意测评考核通过后按集团公司人事任免权限相关规定进行任命。

(4) 各部门人员由其部门负责人提名，分管领导审核确定，经双向选择后上岗。干部任命按集团公司人事任免权限相关规定执行。

2、集团公司本部于2014年1月初完成总经理班子及部门人员“双向选择，竞争上岗”工作，具体如下：

(1) 集团公司董事长、总经理人选，由董事局在涪陵区委审批后的新一届董事局成员名单范围内进行无记名投票，双向选择，以得票多少产生。

(2) 集团副总经理及太极股份高管由员工进行无记名投票，双向选择，以得票多少产生，投票办法另行制定。

(四) 节本降费目标：

各单位通过定员、定额及扁平化管理工作，实现优化资源配置、减少资源浪费、提高工作效率，力争完成2014年全集团节本降费目标，具体如下：

1、通过定员、定额及设备自动化，工艺流程优化及技术

进步等方式，力争实现全集团工业制造成本下降 1 亿元目标；

2、通过推进整合集团内资源的规模化采购、供应商品种资源整合的集约化采购、加强供应基地建设及长期合作客户的战略采购、加强药材三产工作等方式，力争实现全集团工业系统采购成本节约 5000 万元目标；

3、商业系统通过定员、定额及扁平化管理降低运行费用，以及通过规模化采购、集约化采购等方式节约采购成本，两项力争共计节约 5000 万元；

二、工作考核及奖惩

（一）集团公司成立定员、定额及扁平化管理工作考核组（详细名单见附表）。定于 2013 年 12 月 26 日起，对各单位定员、定额及扁平化管理工作完成情况按工作目标和时间进度要求进行检查考核并审定其相应工作方案。帮助被考核单位分析提炼节本降费，提升效益的关键点及措施。作为集团领导及中层干部竞争上岗的重要履职能力资料。

（二）各单位第一负责人为本单位定员、定额及扁平化管理工作第一责任人。集团公司将对其工作效果进行考核及奖惩。

1、对完成定员、定额及扁平化工作目标的单位，集团公司将视其工作成绩对每个单位领导班子奖励 10-50 万元。

2、对帮助被考核单位完成定员、定额、扁平化管理及节本降费措施的工作组成员，集团公司将视其工作成绩给予 5-20 万元/组的奖励。

3、对未完成定员、定额及扁平化管理工作任务的各单位

和工作组将按奖励金额进行对等处罚。以上奖励于 2014 年 1 月考核后发放 50%，并视各单位定员、定额及扁平化管理的实际运行效果，于 2014 年 12 月进行再次考核后发放剩余 50%。

三、本次工作由冯黎晖同志牵头，万长华、姚琳、李健负责协助，全面推进以上各项工作。

特此通知

附件：定员、定额及扁平化管理现场考核分工表



太极集团有限公司办公室

2013年12月9日印发

拟稿：李健

校核：李健

附件

定员、定额及扁平化管理现场考核分工表

序号	检查单位	带队领导	工作组成员
1	涪陵药厂	白礼西	贺洪琼、冯黎晖、金思岑、聂幽
2	销售总公司	王 钢	王巧、贺学术、李恰
3	西南药业	谭礼文	何军、李健、马永忠、罗梅
4	绵阳制药	万荣国	朱麒、邹玉梅、陈钊
5	中药二厂	李志超	邹云光、王靓
6	桐君阁药厂	余 军	鞠其波、郑飞鸣、孙勇臣
7	南充制药	林世元	黄世琼、粟贵英、卢庆
8	天诚制药	余维明	罗文义、黄春秋、王静
9	东方制药	朱志颖	周萍、张舞剑、雷建英
10	太极制药	廖 胜	张舒成、贺玲
11	商务宾馆	刘晓峰	郭奕麟、胡友权
12	国光食品	张春宏	苏晓林、刘润秋
13	中药饮片厂	万长华	曾凡玉
14	医药导报	杨再华	贺玲、林巧
15	太极印务	汪荣华	李川南、张佑平
16	塑胶公司	陈建国	杨俊林、李勤燕
17	武陵山公园	颜 雨	吴凡、彭松林
18	供应总公司	朱明希	张晓星、熊红、程果
19	虫草公司		
20	天胶公司	钟 勇	潘宇、邬吉波、陈俊
21	藏药公司	陈代光	胡绰、孙克宏
22	阿依达公司	付 艺	秦淑亚
23	香樟林公司	艾 国	熊万琴、李隼、许蕊
24	旅游建设公司		
25	药用动植物开发公司	卿玉玲	冯馨尹、刘宇
26	中药种植公司		
27	房地产公司	刘永升	林祥培、夏茜

序号	检查单位	带队领导	工作组成员
28	桐君阁本部(含保健品分公司)	李阳春	郑果、徐旺、熊艾奇
29	桐君阁批发公司	崔海燕	胡其林、张彦、唐玲玲
30	桐君阁连锁	袁永红	姚琳、向春蓉、薛谊、廖子茜
27	医院销售公司	艾尔为	蔡建军、李玲芳、朱光渝
28	成都西部医药	谭明合	钟浩、刘勇、殷俐、王晓辉
29	宜宾分中心	周琴	郭军、阳志洪
30	乐山分中心	张渝生	李辛、杨红梅
31	资阳分中心	雷荣	石有贤、胡兵
32	万州物流	刘亚	易会、姜弢
33	广元分中心	陈沪蓉	付萍、郭旭
34	涪陵医药	陈和平	鲍婕、雷建英
35	永川中药材	杨秀兰	于雁、彭丹林
36	自贡医药	陈川	李敏、吴卫
37	绵阳药业	王志光	刘双楠、曹云、肖霞
38	太极中药饮片厂		
39	德阳大中	冯燕丽	景卫、刘晓琴
40	德阳荣升		
41	太极大药房	黎涛	夏斌和、陈斌
42	天津桐君阁	秦少容	杨巧巧、周淑梅
43	上海物流	田平	刘友平、黄维
44	中药材公司	卢进	张熹、燕勇
45	医保公司	罗诗遂	李燕
46	中药批发市场	杨靖	刘朝春

备注：商业系统托管分中心由各受托工业单位负责定员定额及扁平化管理工作。