

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2013〕678号

签发人：袁永红

重庆桐君阁股份有限公司 关于开展 2013 年年终信息类 资产盘点的通知

各公司：

为了保证公司信息资产的安全，业务的稳定运行，请各单位做好 2013 年年终信息类资产的盘点工作。盘点资产分为计入固定资产的硬件资产和计入无形资产的软件资产两部分。盘点工作要求如下：

- 1、财务人员和信息设备管理人员须同时参加盘点工作。
- 2、盘点资产截至 2013 年 12 月 31 日，以财务记账时间为准。
- 3、盘点表要求必须为加盖公司鲜章的纸质文档和其电子文档，不接受传真。
- 4、2013 年 1 月 13 日前，各公司须将盘点表加盖公司鲜章的纸质文档邮寄出用于股份公司备案，并将其电子文档发送至股份公司联系人。逾期未交者，股份公司将对单位第一负责

人处于 500 元的罚款。

联系人：股份公司信息中心 李洪

联系电话：023-89885051

邮件地址：lihong@tongjunge.cn

邮寄地址：重庆市渝中区解放西路 1 号桐君阁股份信息中心

邮编：400012

附件：

- 1、太极集团有限公司硬件资产核实明细表
- 2、太极集团有限公司软件资产核实明细表
- 3、公司服务器配置及用途明细表

重庆桐君阁股份有限公司

2013 年 11 月 27 日



重庆桐君阁股份有限公司办公室

2013 年 11 月 27 日印发

拟稿：李洪

校核：任利海
