中共太极集团有限公司委员会文件

太极委发[2013]52 号　　签发人:张春宏

中共太极集团有限公司委员会
关于进一步加强“12371”党建信息平台管理考核的通知

各单位党组织:

根据重庆市委组织部要求，每月对“12371”党建信息平台进行考核，要求完善各项信息，做好组织关系转接工作，充分利用平台开展党务工作，各考核项目及相关具体要求如下:

一、月度考核内容:

目前纳入市委组织部考核的内容基本有以下几方面，在以后的考核中有可能出现新的考核项目，到时再做有关补充通知。

1、党组织及党员信息维护: 完善党组织信息、党员个人信息，维护率达到 100%。

2、管理员维护: 各级党组织必须配备 1 名管理员，在平台上“系统设置”里增加，各单位的完善率要求 100%。

3、管理员登陆：各级U-Key管理员每月至少登陆平台1次。

4、信息发布：每月各级党组织必须发布1条以上党群信息，信息要求积极正面，发布率100%。

5、关系转接：党员组织关系转接要及时，各级审批时间不能超过5天；由外单位转进的党员，在接收后要进行维护，否则会出现党员信息未维护而被扣分。

6、留言回复：如果有党员在留言栏里留下需要党组织回复的信息，管理员必须及时于3个工作日进行处理。

二、其它要求：

1、预备党员转正：每年于10-11月期间必须对当年应转正，而未在网上进行转正操作的预备党员进行清理，及时处理，否则12月开展党员年报时要向市委组织部上报说明材料，对未转正的预备党员进行详细说明。

2、党员信息：党员个人信息要核对准确，党员照片于2014年5月1日前全部完善；对名字重复、错误的情况要及时清理和更正，删除重名时必须在“备注栏”里注明为**“重名”**。

3、党费：党费项要按照实际交纳的标准填写，每个季度在网上进行上交党费。

4、组织关系转接：①、无论转进还是转出，一定要明确到支部。②、组织关系转出时，党费一定要交到当月，否则会被退回。③、一定要把所转党员的联系方式（手机）填好，便于

接收单位联系该党员，否则容易造成单位对转入党员管理脱节。④、公司内部转接党员前，转接双方单位要先做好衔接工作，避免反复退转。

5、管理员管理：各单位要加强U-Key管理员的管理与考核，落实到人。现对U-Key管理员进行统一登记，请于11月30日前将《“12371”党建信息平台U-Key管理员登记表》报集团党委办，同时报送电子版（E-mail: tjdb2007@163.com）。以后管理员如有变动，请及时填写此表报集团党办，并在“备注”栏里注明“变更管理员”。

集团党委每季度对上述要求进行考核，对未能按要求完成的单位进行通报批评，并纳入每年党群工作考核。

附：《“12371”党建信息平台U-Key管理员登记表》

中共太极集团有限公司委员会

2013年10月29日

太极集团有限公司党委办公室　　2013年10月29日印发

拟稿：陈龙燕　　校对：陈龙燕

“12371”党建信息平台U-Key管理员登记表

填报单位（盖章）：　　填报时间：　年　月　日

U-Key编号	所属支部全称	管理员姓名	联系电话	备注

党委书记：　　部门负责人：　　填表人：

说明：变更管理员时，要在“备注栏”里注明。