

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2013〕154号

签发人：张戎梅

关于成立 **2013** 年春节营销大会会务组的通知

各公司、厂：

太极集团**2013**年春节营销大会将于**2013**年**2**月**19**日在涪陵召开，为保障大会顺利进行，经集团公司研究决定，成立**2013**年春节营销大会会务组，现将具体安排通知如下：

一、指挥组

总指挥：游小舟(13452172617)

常务副总指挥：李恰（13752887703）

副总指挥：杜爽(15123845087)、陈若霓（13983989503）、徐瑞超（13996732106）

二、工作组

1、食宿组

组长：龚宇航(18602382048)

副组长：石立旻（13436018502）

组员：许蕊，王忠伟、颜冬、邱艳、胡巧、刘爽、吴加波、

陈静

职责：负责会议及活动期间的食宿安排，会议用药的准备。

2、报到组

组长：石钺钺（13452821984）

副组长：夏铭蔓（18696644369）

组员：江曼、袁瑶、何俊宏，钟林芮、吕昊雯、汪丽玲、鲜洁、王珮力

职责：负责代表证、工作证的制作，会议资料的准备、分装及参会代表的报到。

3、活动(现场)组

组长：罗露露（18680790069）

副组长：辛熙(18623589036)、陈瑜(18689115680)

组员：冉茂林，邓静、曾浩、李林谦，罗尤江，冯定勇，李升跃，明杰，徐钦，代菲，王怡，马成娟，申易，周晓敏，李婷、胡泉、杨浩然

职责：负责会议所需各种标牌、横幅的制作，会议场地的联系、布置，设备的调试，会议记录，会场服务及会议纪律的检查。负责晚会的准备及安排。

4、交通组

组长：熊孝松（15826192809）

副组长：杨红梅（13709471015）

组员：周立科

职责：负责车辆的组织、调度。

5、财务组

组长：陈仓碣（18696668317）

组员：罗玲

职责：负责会务费的预算、借支和报销及财务流程申报。

6、宣传组

组长：冯馨（13658412128）

组员：段晓

职责：负责本次会议的宣传、报道及摄影工作。

7、礼仪组

组长：秦琳（15213662697）

组员：10人（从涪陵药厂抽调）

职责：负责现场引导、维护会场纪律，协助活动现场组的工作。

8、保卫组

组长：胡绰（13310239662）

副组长：况钢素

组员：25人

职责：负责本次会议及活动的安全保卫工作。

特此通知！



太极集团有限公司办公室

2013年1月17日印发

拟稿：游小舟

校核：龚宇航
