

# 太极集团有限公司文件

## TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2013〕127号

签发人：白礼西

### 关于召开太极集团 2013 年新春团拜会暨 刘兴忠书记 80 寿辰庆典大会的通知

集团公司驻渝各单位（部门）：

为了总结集团公司 2012 年工作并贯彻 2013 年工作方针，同时庆贺为集团公司发展做出卓越贡献的刘兴忠书记 80 岁寿辰，集团公司定于 2013 年 1 月 24 日召开重庆地区 2013 年春节团拜会暨刘兴忠书记 80 寿辰庆典大会，现将相关事宜通知如下：

#### 一、会议时间、地点

会议时间：2013 年 1 月 24 日上午 10:00

会议地点：南坪会展中心 2 楼演讲厅

#### 二、参会单位及人员

1、集团处室、太极实业部室、销售总公司、广告公司、资产管理公司、涵菡物业管理公司、太极医药研究院、房地产公司、医药导报社全体员工

2、桐君阁股份公司本部、下属在渝（主城区）各单位中

千及以上人员

- 3、西南药业中干及以上人员
- 4、桐君阁药厂中干及以上人员
- 5、重庆中药二厂中干及以上人员
- 6、重庆塑料四厂中干及以上人员
- 7、重庆地区各单位离退休老领导代表
- 8、藏药公司中干以上返渝人员

### 三、参会名单统计及报送

1、请以上各参会单位办公室统计本单位参会人员名单并报单位第一负责人审核签字后，于1月15日15:00前按附件2格式，以纸质和电子版形式报集团公司办公室。联系人：徐钦，电话89886713，传真89886696，邮箱：[bgshqk@taiji.com](mailto:bgshqk@taiji.com)。

2、集团公司各处室、太极实业各部室由部门第一负责人审核签字后报送，销售总公司由管理部统一汇总，商业系统由股份公司办公室统一汇总。

3、重庆地区各单位离退休老领导代表名单由集团人事处统一报送。

4、刘兴忠局长及其家人由集团总经办负责邀请并落实到会。

### 四、会议注意事项

1、集团公司、太极实业副总及以上领导，各相关单位第一负责人不能参会的，须以书面形式向总经办请假并报董事局主席同意。

2、请各单位带队领导于1月24日上午9:00在会场外组织本单位参会人员集合并在工作人员引导下进场就座。

3、驻黄龙花园各单位人员于1月24日上午8:30在黄龙花园统一乘车。销售总公司由吴（敬）总带队入场，集团及其

它单位由谭（礼文）总带队入场。

4、全体参会人员必须严格遵守会场纪律，严禁随处走动，严禁交头接耳、打瞌睡、严禁带报刊杂志等进入会场，违者罚款 200 元/次；会议期间必须关闭手机，违者处以 200 元/次的罚款。

五、会议由集团公司办公室承办，相关部门协助。集团公司总经办负责刘兴忠书记及家人接待事宜；保卫处负责会场纪律及现场安保；宣传处负责刘兴忠局长 80 寿辰庆典仪式、宴会厅舞台布置、节目表演、会议录像；广告公司负责会议所需喷绘背景板设计；涵菡物业负责会场音响及鲜花、植物布置；太极实业物流部负责会议所需车辆的调派。

六、会议结束后，集团及太极实业各部门参会人员可不再返回工作地点。其余各单位根据实际情况自行安排。

- 附件：1、2013 年新春团拜会会议议程  
2、2013 年新春团拜会参会人员名单



---

太极集团有限公司办公室

2013 年 1 月 15 日印发

拟稿：胡兵

校核：郭奕麟

---

附件 1

## 2013 年新春团拜会暨刘兴忠书记 80 寿辰庆典 大会会议议程

会议时间：2013 年 1 月 24 日上午 10:00

主持人：李阳春

一、主持人宣布新春团拜会开始，全体起立合唱《太极好儿男》（10:00—10:05）

二、主席台就座领导向职工致新春贺词（10:05—10:45）

- 1、李志超代表董事局致辞
- 2、张春宏代表党委致辞
- 3、集团公司副总经理及其以上领导
- 4、桐君阁股份公司董事长
- 5、西南药业董事长
- 6、销售总公司总经理
- 7、桐君阁药厂董事长
- 8、中药二厂董事长
- 9、重庆塑料四厂董事长
- 10、藏药公司董事长
- 11、医药导报社社长
- 12、桐君阁批发公司总经理
- 13、新桐君阁连锁公司董事长

14、医保公司董事长

15、桐君阁医院销售公司总经理

三、区国资委刘克平主任致辞

四、白总作指示（10:45—11:55）

五、主持人宣布大会结束，全体起立合唱《歌唱祖国》

（11:55—12:00）

六、刘兴忠书记 80 寿辰庆典大会（12: 00—12:35）

七、节目表演、抽奖、午宴

备注：第一至五项议程在会展中心二楼演讲厅举行

第六至七项议程在会展中心四楼宴会厅举行

附件 2

\_\_\_\_\_（单位）2013 年新春团拜会参会人员名单

带队领导：

职务：

手机：

序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名	序号	姓名
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

单位第一负责人：

部门负责人：

制表：