

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2013〕17号

签发人：王小军

关于转发太极集团〔2013〕19号 《关于调整2013年生产计划论证会 会议时间的紧急通知》及召开股份公司 2013年计划预备会的通知

各公司：

因集团2013年计划会议时间提前，现将太极集团〔2013〕19号《关于调整2013年生产计划论证会会议时间的紧急通知》转发你司，并将股份公司召开2013年计划预备会相关事宜通知如下：

一、股份公司随本文将确定的2013年各单位各业态指标下发至你司，请你司按下达指标重新编制2013年各项经营指标及2013年财务预算（按太极集团〔2012〕1515号及太极集团〔2012〕1770号文件格式及编制要求）。编制时需特别说明：

1、编制时原要求2011-2013年对内部零售公司配送金额归纳为调拨业态，现要求将此部分销售调整到批发业态中的零售终端。涉及单位：成都西部对太极大药房；批发公司对重庆

片区内部零售公司；各分中心（含绵阳、自贡）、德阳大中、荣升、上海物流对内部零售公司。

注：2011-2013 年财务预算随之调整。财务预算中各业态不含税主营业务收入必须与经营计划数据有勾稽关系。

2、若股份公司下发的 2011、2012 年实际完成的各项指标与你司实际数据有出入请及时与股份公司管理部衔接，经股份公司业态分管老总核实后可修改。

3、股份公司随文下发的 2013 年各业态计划编制指导意见请各单位参照编制，在本单位 2013 年计划措施中应包含但不限于指导意见中内容；另各单位 2013 年计划中必须要将 2013 年增量的构成阐述清楚，务必要有逻辑构成关系及保障措施。特别是集团文件格式要求 2013 年计划第三部分 2013 年主要措施及增长点（文字与数字量化结合）中第二、三项务必按：

A 分业态：XX 单位 2013 年总销售 XXXX 万，增长 XXXX 万。其中：

（1）XX 业态总销售 XXXX 万，增长 XXXX 万。构成：

①措施：实现销售 XXXX 万，增长 XXXX 万

②措施：实现销售 XXXX 万，增长 XXXX 万

（2）XX 业态总销售 XXXX 万，增长 XXXX 万。构成：

①措施：实现销售 XXXX 万，增长 XXXX 万

②措施：实现销售 XXXX 万，增长 XXXX 万

（3）---

注：各措施实现的销售额与增长额合计应与该业态总额及增长额相符；中药材与集团产品计划包含在各业态里。总销售额及总增长额=零售+批发+调拨+进出口的总销售额及总增长额。

B 分市场：X X 单位 2013 年总销售增长 X X X X 万。其中：

(1) X X 市场实现销售 X X X X 万，增长 X X X X 万。构成：

①措施：实现销售 X X X X 万，增长 X X X X 万

②措施：实现销售 X X X X 万，增长 X X X X 万

(2) X 市场实现销售 X X X X 万，增长 X X X X 万。构成：

①措施：实现销售 X X X X 万，增长 X X X X 万

②措施：实现销售 X X X X 万，增长 X X X X 万

(3) ---

注：各措施的销售额与增长额合计应与该市场总额及增长额相符。

4、各单位应做好重点产品的销售计划及增量计划，特别是各零售单位应做好集团重点品种销售计划及增量计划，具体见零售业态编制计划的指导意见。

5、请各单位认真提炼及安排 2012 年最值得推广的 3 个工作亮点、2013 年三项核心工作。整个计划重点突出 2013 年指标及增长点。

二、请各单位于 1 月 14 日将重新编制好的经营计划报管理部，财务预算报财务部，两部门 16 日汇编完毕。股份公司定于 1 月 19 日上午 9：30-18：30 在股份公司 4 楼大会议室召开计划预备会，各单位参会人员必须参会；股份公司班子成员、各部室负责人必须参会，请假需征得董事长同意。

三、请各单位按集团要求认真准备学习廉洁自律教育的心得体会材料在会上发表。

请股份公司办公室做好会务安排，另各单位预备会上经股份公司领导定稿计划后交股份公司办公室统一调整格式，调整后各单位自行按集团要求复印。

管理部联系人: 刘建平、范燕妮 电话: 89885226 邮箱:
tjgg1b@126.com

财务部联系人: 朱颖倩、谢静 电话: 89885168 邮箱:
214644309@qq.com

附件: 1、2013 年计划
2、各业态计划编制指导意见

重庆桐君阁股份有限公司

2013 年 1 月 9 日

重庆桐君阁股份有限公司办公室

2013 年 1 月 9 日印发

拟稿: 董万义

校核: 董万义
