

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2012〕1211 号

签发人：张春宏

关于按月报送综合管理费用降费指标的通知

各公司、厂：

为进一步树立节费降本意识，推动管理精细化发展，切实落实 2012 年综合管理费用降费指标，经研究决定，规范综合管理费用降费指标情况报送时间和格式。具体通知如下：

一、按太极集团[2012]796 号文件规定的范围，各公司、厂每月报送综合管理费用降费指标完成进度一次，报送时间为每月的 25 日之前，遇节假日顺延。综合管理费用降费指标汇总表详见附表。

二、集团本部数据由各责任部门于每月 23 日前报送至办公室统一汇总。

三、集团办公室每季度走访抽查下属单位综合管理费用降费指标完成情况一次。

四、集团办公室联系人：郭奕麟。联系电话：89886690；

传真：89886696；邮箱：guoli830503@163.com。

五、本通知从发文之日起执行。

请各单位重视综合降费工作，及时、详实上报指标情况，努力完成全年目标。

附件：综合管理费用降费指标汇总表



主题词：指标 报送 通知

太极集团有限公司办公室

2012 年 8 月 15 日印发

拟稿：郭奕麟

校核：郭奕麟