

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2012〕1201 号

签发人：白礼西

关于集团公司处室机构设置及人事任免等 相关事宜的通知

各公司、厂：

根据集团公司“双优”工作要求，为进一步优化组织机构，提高工作效率，经研究决定，现将集团处室机构设置及人事任免等相关事宜通知如下：

一、机构设置：集团公司设立 **13** 个处室，共计定编不超过 **180** 人，具体机构及定岗定员详见附件。

（一）总经理办公室

- 1、保留政府事务部、撤销学术部，其工作职责并入《医药导报》发行部；
- 2、知识产权部保留名称与法律顾问处合并办公；
- 3、新设商业管理科（简称商管科）。

（二）人事处

1、撤销退管科，其工作职责并入人事科；

2、职教科更名为培训科，其工作职责不变。

（三）质量监督处：撤销综合科，其工作职责并入 QC 科。

（四）财务处：商业科、工业科合并，设立财务管理科。

（五）审计处：

1、新设项目审计科；

2、撤销综合科，原工作职责分别并入各科。

（六）办公室：后勤管理科、综合科合并，设立后勤科。

（七）法律顾问处：综合科更名为法制科，其工作职责不变。

（八）监察处：

1、综合科更名为信访科，其工作职责不变；

2、设立驻涪陵区办公室，人员实行派驻制。

（九）信息处：撤销信息情报科，其工作职责并入宣传处。

（十）安全办公室：新设安全管理科、安全督查科。

（十一）宣传处：新设信息科。

（十二）保卫处：

1、打假科、消防安全科合并，设立治安消防科。

2、综合科更名为勤务科，其工作职责不变。

二、原集团公司处室行政管理干部一律免职，新聘干部任期三年，期满后考核合格再续聘。具体人员聘任如下：

（一）总经理办公室

1、聘任赵洁同志为总经理办公室主任。

2、聘任向春蓉同志为总经理办公室副主任兼《医药导报》发行部部长。

3、聘任赵争艳、金思岑、王巧、冯馨尹同志为总经理办公室主任助理。冯馨尹同志兼任财审科科长。

4、聘任蔡煜同志为总经理办公室《医药导报》发行部副部长。

5、聘任黄春秋同志为总经理办公室综合科科长。

6、聘任贺学术同志为总经理办公室商务科科长。

7、聘任唐玲玲为总经理办公室商务科副科长。

8、聘任熊艾奇同志为总经理办公室商业管理科科长。

9、聘任林巧同志为总经理办公室《医药导报》发行部部长。

10、聘任刘文群、王瑛同志为总经理办公室《医药导报》发行部副科长。

11、聘任刘佳同志为总经理办公室国际合作处副科长。

12、聘任张群同志为总经理办公室技术科科长。

（二）人事处

1、聘任姚琳同志为人事处处长。

2、聘任马永忠同志为人事处副处长。

3、聘任聂幽同志为人事处人事科科长。

4、聘任王彧、卢庆同志为人事处人事科副科长。

5、聘任雷建英同志为人事处劳资科科长。

6、聘任赖娜同志为人事处劳资科副科长。

7、聘任张渝同志为人事处培训科科长。

（三）管理处

- 1、聘任付艺同志为管理处处长兼基础管理科科长。
- 2、聘任夏茜同志为管理处副处长。
- 3、聘任李健同志为管理处处长助理兼考核科科长。
- 4、聘任罗梅同志为管理处联合采购办公室副科长。

（四）质量监督处

- 1、聘任吴用彦同志为质量监督处副处长，主持工作。
- 2、聘任黄世琼、邹玉梅同志为质量监督处处长助理。邹玉梅同志兼任政策法规科科长。
- 3、聘任彭爽同志为质量监督处稽查科科长。
- 4、聘任曾凡玉同志为质量监督处 QC 科科长。

（五）财务处

- 1、聘任张晓星同志为财务处处长。
- 2、聘任张卫和、殷俐、邬吉波、陈俊强同志为财务处副处长。
- 3、聘任朱麒同志为财务处机构财务科科长。
- 4、聘任罗岚心同志为财务处机构财务科副科长。
- 5、聘任刘双楠同志为财务处资金科科长。
- 6、聘任李萌同志为财务处资金科主办会计。
- 7、聘任李燕同志为财务处资金科副科长
- 8、聘任叶黎同志为财务处综合科副科长，主持工作。
- 9、聘任吴卫同志为财务处预算科科长。
- 10、聘任夏斌和同志为财务处预算科主办会计。
- 11、聘任张渊同志为财务处财务管理科科长。

（六）审计处

- 1、聘任郑果同志为审计处处长。
- 2、聘任徐兴芳同志为审计处副处长。
- 3、聘任周萍同志为审计处处长助理。
- 4、聘任胡其林同志为审计处财务审计科副科长。
- 5、聘任张彦同志为审计处工程审计科科长。
- 6、聘任秦淑亚同志为审计处项目审计科科长。

（七）办公室

- 1、聘任鲍婕同志为办公室副主任，主持工作。
- 2、聘任郭奕麟同志为办公室副主任。
- 3、聘任李勤燕、于雁同志为办公室主任助理。
- 4、聘任李伟伟同志为办公室文秘科科长。
- 5、聘任彭丹林同志为办公室档案科科长。
- 6、聘任贺秋妮同志为办公室档案科副科长。
- 7、聘任胡兵同志为办公室后勤科科长。

（八）法律顾问处

- 1、聘任张舒成同志为法律顾问处副处长，主持工作。
- 2、聘任李燕同志为法律顾问处诉讼科科长。
- 3、聘任王萍同志为法律顾问处合同审查科科长。
- 4、聘任陆燚同志为法律顾问处法制科科长。
- 5、陈康同志兼任知识产权部部长。
- 6、聘任阮雪梅同志为知识产权部科长。

（九）监察处

- 1、聘任周钢同志为监察处副处长，主持工作。

- 2、聘任苏小林同志为监察处副处长兼驻涪办科长。
- 3、聘任杨建风同志为监察处信访科科长。
- 4、聘任胡倩倩同志为监察处信访科副科长。
- 5、聘任巫锡亚同志为监察处效能监察科科长。
- 6、聘任毛宇同志为监察处效能监察科副科长。
- 7、聘任何家万同志为监察处调查科副科长。

（十）信息处

- 1、杨靖同志兼任信息处处长。
- 2、聘任尹小忠、石有贤同志为信息处处长助理。
- 3、聘任李敏同志为信息处网络科科长。
- 4、聘任何志英同志为信息处设备科科长。
- 5、聘任刘朝春同志为信息处项目科科长。

（十一）安全办公室

- 1、刘晓峰同志兼任安全办公室主任。
- 2、聘任王庆同志为安全办公室督查科副科长。

（十二）宣传处

1、聘任薛谊同志为宣传处副处长兼《太极报》总编，主持工作。

- 2、聘任贺玲同志为宣传处特推科科长。
- 3、聘任冯馨同志为《太极报》责任主编。
- 4、聘任燕勇同志为宣传处信息科科长。

（十三）保卫处

- 1、聘任杨俊林同志为保卫处副处长，主持工作。
- 2、聘任陈俊同志为保安支队政委。

- 3、聘任胡绰同志为保安支队支队长。
- 4、聘任胡光君同志为保卫处经案科科长。
- 5、聘任覃艳同志为保卫处治安消防科科长。

三、未纳入此次集团处室编制，推荐到集团公司其余单位的人员，岗位安排另行通知。若暂未安排岗位的，从发文之日起给予一个月待安排期，重新上岗的方式以单位推荐岗位和本人联系上岗相结合，待安排期期间保留原待遇不变。一个月待安排期满后仍未上岗者按富余人员管理规定执行。

四、集团处室岗位职责及人员编制由集团管理处牵头在本文下发一个月内审核报批，另行发文。同时，应进一步加强干部推荐力度，在此基础上，推荐科长及以上干部充实到一线经营管理岗位，于八月份确定。

五、本文自发文之日起执行。

附件：集团处室机构设置及定岗定员表



主题词：机构设置 人事任免 通知

太极集团有限公司办公室

2012 年 8 月 13 日印发

拟稿：聂幽

校核：聂幽

附件

集团公司处室机构设置及定岗定员表

处室	机构设置及定岗定员	
总经办 (7科35人)	处级	主任:赵洁 副主任:向春蓉 主任助理:赵争艳 金思岑 王巧 冯馨尹
	科室设置	综 合 科:黄春秋(科长) 科员:尹可欣 梁红梅 戴丽 商 务 科:贺学术(科长) 唐玲玲(副科长) 科员:赵莹莹 游小舟 商业管理科:熊艾奇(科长) 财 审 科:冯馨尹(兼科长) 科员:王珂引 医药导报发行部:向春蓉(兼部长) 蔡煜(副部长) 林巧(科长) 刘文群(副科长) 王瑛(副科长) 科员:刘文艺 技术科:张群(科长) 科员:李婷 国际合作处:刘佳(副科长) 老总工作助手:朱玉瑾 杜爽 王莹 马成娟 申易 辛熙 陈若霓 马晶心 许蕊 黎颖 张锐
人事处 (3科15人)	处级	处长:姚琳 副处长:马永忠
	科室设置	人事科:聂 幽(科长) 王戩(副科长) 卢庆(副科长) 科员:范艳 程晗 彭歆 王妤 劳资科:雷建英(科长) 赖娜(副科长) 科员:冉妮 蒙海英 培训科:张 渝(科长) 科员:罗欣
管理处 (4科6人)	处级	处长:付艺 副处长:夏茜 处长助理:李健
	科室设置	基础管理科:付艺(兼科长) 科员:陈雪 计 划 科:黄先鸣(科员) 考 核 科:李健(兼科长) 联合采购办公室:罗梅(副科长)
质量监督处 (3科5人)	处级	副处主持工作:吴用彦 处长助理:黄世琼 邹玉梅
	科室设置	稽 查 科:彭 爽(科长) Q C 科:曾凡玉(科长) 政策法规科:邹玉梅(兼科长)
财务处 (5科29人)	处级	处长:张晓星 副处长:张卫和 殷俐 郭吉波 陈俊强
	科室设置	资金科:刘双楠(科长) 李萌(主办会计) 李燕(副科长) 科员:刘博 余竺芮 王茜 朱燕楠 陈仓竭 机构财务科:朱麒(科长) 罗岚心(副科长兼稽核) 科员:王艺 李林 董筠 文晓玲 卢银 综 合 科:叶黎(副科长) 科员:陈虹 夏雪健 何姝姝 预 算 科:吴 卫(科长) 夏斌和(主办会计) 科员:张熹 财务管理科:张 渊(科长) 科员:黄千祝
审计处 (3科11人)	处级	处长:郑果 副处长:徐兴芳 处长助理:周萍
	科室设置	财务审计科:胡其林(副科长) 文员:郑靖 工程审计科:张 彦(科长) 科员:冯定勇 李林谦 钟林芮 项目审计科:秦淑亚(科长) 科员:李霞

处室	机构设置及定岗定员	
办公室 (5科19人)	处级	副主任主持工作：鲍婕 副主任：郭奕麟 主任助理：李勤燕 于雁（不具体履行办公室职责，负责业主委员会工作）
	科室设置	文秘科：李伟伟（科长） 科员：肖敏 吕昊雯 蓝自力 档案科：彭丹林（科长） 贺秋妮（副科长） 科员：邱玉鸣 后勤科：胡 兵（科长） 科员：魏琼 温业燕 徐钦 胡淑容 党务科：陈龙燕（科员） 工会科：廖民、谭礼芬（科员）
法律顾问处 (4科9人)	处级	副处主持工作：张舒成
	科室设置	诉 讼 科：李燕（科长） 科员：冉允忠 合同审查科：王萍（科长） 科员：郑翼 法 制 科：陆燚（科长） 知识产权部：陈康（部长） 阮雪梅（科长） 科员：袁爱红
监察处 (4科15人)	处级	副处主持工作：周钢 副处长：苏小林
	科室设置	信 访 科：杨建风（科长） 胡倩倩（副科长） 科员：易国娟 周敏 效能监察科：巫锡亚（科长） 毛 宇（副科长） 科员：冯贵守 调 查 科：何家万（副科长） 科员：柯冬 曾静 周琳妍 驻 涪 办：苏小林（兼科长） 科员：黄莲 黄靖涵
信息处 (3科12人)	处级	处长：杨靖（兼） 处长助理：石有贤 尹小忠
	科室设置	网络科：李 敏（科长） 科员：龚宇航 设备科：何志英（科长） 科员：李升跃 龙军 王棚 白斌 项目科：刘朝春（科长） 科员：宋秋芬
安全办公室 (2科3人)	处级	主任：刘晓峰（兼）
	科室设置	安全管理科：谭君（科员） 安全督查科：王庆（副科长）
宣传处 (3科6人)	处级	副处主持工作兼《太极报总编》：薛谊
	科室设置	特推科：贺玲（科长） 科员：旷慄 太极报：冯馨（责任主编） 科员：段晓 信息科：燕勇（科长）
保卫处 (3科8人)	处级	副处长主持工作：杨俊林 政委：陈俊 支队长：胡绰
	科室设置	经 案 科：胡光君（科长） 科员：张洪川 治安消防科：覃艳（科长） 科员：黄磊 勤 务 科：刘莹（科员）
合计	13处、49科、173人	