

# 太极集团有限公司文件

## TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2012〕1180号

签发人：白礼西

### 关于安排公司领导强制休假的通知

各公司、厂：

为切实关心公司领导身心健康，劳逸结合，以更好的状态投入工作中，结合工作实际，经研究决定，拟安排相关领导在2012年8-9月休整，现将相关事宜通知如下：

一、休假人员范围：

- 1、集团公司领导班子、董、监事成员
- 2、集团处室、太极实业部室（含广告公司、资产管理公司）第一负责人
- 3、三家上市公司领导班子
- 4、集团下属单位董事长、总经理

二、休假地点：武陵山国家森林公园

三、休假时间：根据工作安排在8-9月休假一周，不含周六、周日。（具体休假时间及人员安排见附表）。

#### 四、休假其他事项

1、集团公司为每位休假领导提供一个标准间的住宿及 2 人的门票、自助餐，可安排家人陪同休假。超出免费范围的，按公司内部员工价格自理。

2、休假领导需提前一周按附表格式将休假人员名单报送至集团公司人事处，由人事处汇总每批休假人员名单后提供给武陵山森林公园营销部安排食宿。

3、休假领导一律不得自行带车，接送车辆由太极实业物流管理部统一安排，于每周星期天下午 2 点 30 分从黄龙花园出发，星期五下午 2 点 30 分返渝。

4、原则上各位领导均应按照文件安排的时间统一到武陵山进行休假，确因特殊原因需调整休假时间或自行安排休假的，按照以下程序履行手续。

(1) 集团公司、太极实业领导班子及集团下属单位董事长、总经理（桐君阁股份公司除外）休假时间调整及请假由人事处统一报集团公司董事长审批。

(2) 桐君阁股份有限公司及下属单位相关领导休假时间调整及请假经王小军董事长审批后由桐君阁股份公司办公室汇总并按附表格式提前一周报送至集团公司人事处。

5、所有领导在休假期间，需与分管部门及单位保持联系，遇重大问题应结束休假及时处理。

6、休假领导及需要住宿的家属务必带上本人身份证，以便登记住宿。

集团公司人事处联系人：王彧 电话：89886333

特此通知。

附件：1、武陵山、仙女山休假时间及人员安排表  
2、武陵山休假人员统计



**主题词：**领导 休假 通知

太极集团有限公司办公室

2012年8月10日印发

拟稿：王彥

校核：程晗

## 附件 1

## 武陵山、仙女山休假时间及人员安排表

第一批 (8.26-8.31)	集团公司、太极实业	李志超、张春宏、张戎梅、朱志颖、林世元、余军、秦少容、胡芳、王钢、鲜亚、杨再华、陈和平、孔祥裕、冯天炯、徐清泰、罗文义、邹启仁、余维明、卢进、冯黎晖、崔海燕、赵洁、张晓星、郑果、胡琳、陈代华、唐玫
	工业、第三产业	万荣国、李标、刘超、郭敏、胡敏、蒋玮、黄珠成、聂志阳、况泰瑜、冯建国、骆瑞林
	商业单位	王小军、杨秀兰、陈沪蓉、刘亚、曾宪策、何曲、钟小兰、陈桂林、杨洪东、罗新澜、罗晓燕、张渝生、宋梅香、李卫国、肖怡、何建波
第二批 (9.2-9.7)	集团公司、太极实业	李阳春、朱明希、陈建国、颜雨、廖胜、贺洪琼、丁学军、谭明合、徐幼玲、方廷荣、张忠喜、何军、陈康、鲍婕、姚琳、熊万琴、鞠其波、张舒成、蔡建军、苏晓林
	工业、第三产业	张琰、于宗斌、袁永红、张少正、胡黎明、王彬、李林、邓大用、张玉方、付昌奎、马韬、马开森、况围
	商业单位	余勇、卢勇、雷荣、田平、周琴、王强军、谢保全、郑宙慧、涂刚、白奇武、戴真渝、谢静、周燕、杨智勇、何雄、李国平、彭志宏、郭宏
第三批 (9.9-9.14)	集团公司、太极实业	艾尔为、谭礼文、艾国、陈代光、罗诗遂、冯燕、张洪模、冯燕丽、卿玉玲、汪荣华、刘晓峰、谭满秋、丁卫东、杨靖、杨修齐、郑飞鸣、薛谊、付艺、李川南、周钢、杨俊林、吴凡、吴用彦、卢俊、魏静、易会
	工业、第三产业	陈爱农、袁春、潘宏春、顾维菊、魏安国、张锴、朱玉丰、何理、何山、陈仕江、陈文明
	商业单位	钟浩、宋卫、苏书、陈川、叶静玲、陈前敏、毕静、李森、杨雯、龙艳、张林全、周伟、艾伟、胡尚峰、杨黎、张炳生、冯端华、杨华、侯宇、蒋勇、陈波、陈竑贇、曾小华、卜凡、傅志强、杨大春、王才帮

附件 2

## 武陵山休假人员统计

休假批次:

姓名	性别	身份证号码	联系电话

调表人: