

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2012〕297号

签发人：王小军

关于召开桐君阁股份有限公司 2012年债权工作会的通知

各公司、分中心：

根据集团公司〔2012〕256、562号文件要求，为加速流动资金回笼，减少资金占用，防止债权风险，股份公司定于2012年7月11日~7月13日召开商业系统债权管理工作会，现将有关事项通知如下：

一、会议时间：2012年7月11日下午17:00以前在长寿湖太极岛报到，12日9:00~18:00开会，13日上午返回。

从股份公司出发的人员在公司负二楼乘车，发车时间为7月11日下午14:30。

二、会议地点：长寿湖太极岛。

三、参会人员：除重庆桐君阁大药房连锁有限责任公司、四川太极大药房连锁有限公司、天津桐君阁大药房有限责任公司、重庆西部医药商城有限责任公司、重庆市医药保健品进出口有限公司以外的各公司、分中心第一负责人和分管债权工作的领导及财务负责人。股份公司财务部、医院部、集团公司商管处、债权监控中心、总会办。

四、会议内容

(一) 各公司、分中心总结 2012 年上半年债权工作。

总结要求围绕以下四个方面进行:

1、外部应收货款管理 (分批发、调拨、第三终端进行总结);

2、外部商业调拨、零售应收货款半年清收情况;

3、2011 年外部单位对账确权完成情况;

4、不良债权的清收情况;

5、债权管理工作存在的主要问题。

6、总结材料要求: 文字简洁、条理清楚、宋体, 小四号字, 文字内容不超过 2 页, 请将发言材料打印 10 份, 在报到时交会务组。

(二) 债权部总结商业系统上半年债权管理工作。

(三) 经验交流: 绵阳集团公司介绍第三终端货款管理经验; 德阳荣升公司介绍第三终端货款管理经验和支付外部供应商货款的管理经验; 永川公司介绍第三终端货款管理经验。

(四) 财务部讲解每月关账日期及相关要求。

(五) 学习集团公司相关文件; 讨论《桐君阁股份有限公司债权管理考核办法 (修订)》。

(六) 强调下半年债权管理的重点工作。

(七) 股份公司领导和集团公司领导作指示。

五、会务工作由债权部负责, 请各公司将参会人员回执单 (见附件) 于 2012 年 7 月 9 日前报债权部, 联系人熊洁, 电话: 023-89885286 传真电话: 023-89885273。

六、参会人员务必带上身份证, 便于住宿登记。

七、本次会议非常重要, 原则上不得请假。请各单位参会人员作好工作安排, 确保届时准时参会。

二〇一二年七月二日

主题词: 债权工作会 通知

重庆桐君阁股份有限公司办公室

2012 年 7 月 2 日印发

打印: 卢骥

校对: 李辛

(共印 4 份)

附件：

参会人员回执单

序号	姓名	性别	是否住宿	工作单位	备注