

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2012〕288号

签发人：王小军

转发太极集团《关于召开太极集团有限公司 财务分析例会的通知》的通知

各公司、厂：

现将太极集团〔2012〕861号文件《关于召开太极集团有限公司财务分析例会的通知》转发给你们，为做好公司财务分析工作将相关要求通知如下：

一、资料报送时间及要求

1、会议资料均以各单位截止上月末的实际数据为准。以利润比较表的实际数据为基础，费用表数据必须与其衔接一致。

2、每个月的4日前报送至股份公司财务部财务管理科邮箱，原则上节假日不得推迟。

3、财务分析会上，各单位汇报的数据必须与经营分析例会和报送至股份公司财务部会计科数据一致。

4、各单位必须在规定时间内准确报送相关报表资料和报送财务分析文字资料,每延迟报送一天对该单位财务第一负责人及财务负责人 100 元/天的罚款。

二、相关报表资料

邮箱地址: cwk@tjg.mail.sohu.net

联系人: 戴光海、朱颖倩

电话: 023-89885242, 89885168

附件: 太极集团〔2012〕861号《关于召开太极集团有限公司财务分析例会的通知》



主题词: 财务会议 通知

重庆桐君阁股份有限公司办公室

2012年7月2日印发

打印: 卢骥

校对: 朱颖倩

(共印2份)