

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2012〕929 号

签发人：冯黎晖

关于印发内部治安、 消防安全管理工作目标考核细则的通知

各公司、厂：

为进一步加强单位内部治安、消防安全管理工作，便于量化考核，现将《内部治安、消防安全管理工作目标考核细则》印发给你们，请各单位认真对照检查，并按细则分项布置开展各项工作，集团公司每年度将以细则为依据组织考核。

特此通知

附件：内部治安、消防安全管理工作目标考核细则

二〇一二年七月四日



主题词：安全 考核 通知

太极集团有限公司办公室

2012 年 7 月 6 日印发

拟稿：覃艳

校核：覃艳

附件

太极集团_____年内部治安、消防安全管理工作目标考核细则

被考核单位:

考核得分:

考核日期:

年

月

日

项目	目 标 要 求	基础分	评 分 标 准	考核方式	考核得分	自评得分	备注
(一) 组织机构、基础工作 (30分)	1、内部治安、消防工作每年年初、半年有计划, 半年、年终有总结。	3分	年度计划、总结缺一项扣2分, 半年总结、计划缺一项扣1分	查看资料			该分可从总分中扣除
	2、内部治安、消防工作组织机构健全, 有责任人、有管理人, 有专、兼职工作人员, 并以文件形式明确工作职责。	3分	无内部治安、消防管理工作组织机构的, 扣4分; 有组织机构, 但未以文件形式明确相关人员工作职责的, 扣2分; 相关人员不熟知自身的内部治安、消防安全职责的, 1人次扣1分	查看资料 随机提问			该分可从总分中扣除
	3、单位领导重视内部治安、消防工作, 七大节日前必须召开安全专题会议(以会议记录、纪要、签到册为依据), 从人、财、物力上给予大力支持(以投入台帐为依据)。	3分	少一次专题会议扣2分; 无投入台帐扣2分	查看资料			该分可从总分中扣除
	4、按时参加集团公司及当地公安、消防部门组织召开的工作(培训)会议, 认真贯彻落实会议精神。	3分	未按要求参加的一次扣2分, 未认真贯彻落实的一次扣1分	查看资料			
	5、严格执行公司领导值班制度, 各类值班记录齐全、整洁、详尽。	4分	每缺一次扣1分; 因值班不负责导致发生案件的视情节扣2-4分; 未安排值班的取消评选资格。	查看资料			该分可从总分中扣除
	6、按时报送计划、总结、节日值班表, 每月25日前报送事故(案件)月报表及安全保卫工作信息。当日信息当日报, 重大信息及事故、案件必须立即上报(发案附详尽书面材料, 并根据案情程度逐级上报各级领导, 不得以信息形式报送), 每月信息不少于2条。	3分	不按时报送或报送不属实一次扣3分; 有重大隐患、险情和事故案件隐瞒不报取消评选资格; 节假日值班, 电话报送当日情况不及时或不报, 发现一次扣1分。	查看资料			该分可从总分中扣除
	7、建立健全各种制度、职责, 有墙贴或有档案记录备查; 各项预案健全(档案管理规范, 分类明确, 便于查找), 层层落实内部治安、消防责任。	4分	制度、职责、预案不健全的, 视情况扣1—4分; 档案管理不规范的, 扣1—4分	查看资料			

项目	目 标 要 求	基础分	评 分 标 准	考核方式	考核得分	自评得分	备注
	8、积极组织职工开展内部治安、消防、法制培训、学习，全年不少于2次，以教案、方案、学习记录（附签到册）、照片等为依据备查。	2分	每少一次扣2分	查看资料			该分可从总分中扣除
	9、认真做好治安、消防宣传工作，全年办专栏、专刊或学习资料12期以上，以图片、底稿备查。	2分	每少一期扣1分	查看资料			该分可从总分中扣除
	10、单位专职保卫人员严重违章违纪和违法行为，被公安、消防部门、集团公司通报批评、处分或清除出保卫队伍的。	3分	被通报、处分的，每人/次扣1-2分；被清除的，每人/次扣3分；一个单位有2人次以上取消评选资格	查看资料			该分可从总分中扣除
(二) 消防安全管理工作 (40分)	1、建立健全各项消防安全制度及特殊岗位员工操作规程；建立健全各类消防档案。	6分	消防制度、操作规程每缺一项扣1分，没形成文件的，扣3分；消防档案缺一项扣1分，未建立的，扣3分	查看资料 随机提问			
	2、定期组织消防安全检查，周末、节假日前要进行重点检查，单位领导带队检查每月不少于一次，以检查记录备查。	5分	每缺一项扣1分，三个月以上无领导带队的不得分	查看资料			
	3、对查出的消防安全隐患下达隐患整改通知书后，必须限期整改，同时需落实防范措施；对重大隐患不能限期整改的，必须书面上报集团公司保卫处及相关部门；整改完毕应申请验收、复查。	6分	未制订整改计划的，扣1分；对查出的隐患未整改且又无安全防范措施的不得分；未组织火灾隐患整改情况验收复查的，扣1分；因查出的安全隐患未整改而造成安全事故的，消防版块不得分。	查看资料 现场检查			
	4、按照相关消防技术标准要求，合理配置相应种类和数量的消防设施、器材，并确定维保单位，保证系统的正常进行，建立相应种类的台帐表。	5分	每缺1项扣1分；没有登记造册的不得分	查看资料 现场检查			
	5、制订灭火和应急疏散预案，根据单位实际情况，按预案程序，每半年至少组织一次灭火应急疏散演练。	5分	未制订预案的，扣5分；未结合单位实际制订预案的，扣2分；未按规定每半年组织一次消防演练的，扣1分	查看资料 现场检查			

项目	目 标 要 求	基础分	评 分 标 准	考核方式	考核得分	自评得分	备注
	6、人员密集场所应配置应急疏散器材箱、楼层疏散通道、安全出口；明确火场引导员；员工应掌握逃生自救基本技能，熟悉逃生路线。	5 分	未按规定数量配置应急疏散器材箱的，发现一处扣 1 分；箱内器材配置品种、数量不足的，发现 1 处扣 1 分；无疏散引导员的扣 1 分；员工不熟悉逃生自救基本技能的，每人次扣 1 分；不熟悉逃生路线和引导人员疏散引导的，扣 1 分	检查现场随机提问			该分可从总分中扣除
	7、单位动火，必须填制“动火证”，报保卫部门审核签字后，再派人实施监护。	3 分	未办理动火证，一次扣 1 分；用火，保卫部门未签字 1 次扣 1 分；未实施监护的 1 次扣 3 分	查看资料现场检查			该分可从总分中扣除
	8、发生火灾的	5 分	发生一般火灾的扣分 5；发生重特大火灾或两次（包括两次）以上一般火灾的，消防版块不得分				
(三) 内部治安工作 (30 分)	1、单位要建立重点、要害部位档案。	3	未建立重点、要害部位档案的，不得分；档案建立不规范、完整的扣 2 分	查看资料			该分可从总分中扣除
	2、涉及贵细、毒麻、化危品的单位要严格按照“五双”制度进行管理；非经营场所不得存放过夜现金。	3	未严格执行“五双”管理的，扣 2 分；非经营场所存放过夜现金的，扣 2 分	现场检查查看资料			该分可从总分中扣除
	3、严格执行人员、物资进出管理制度；做好夜间巡逻、守护等安全防范工作；保安队要有处置突发事件、接待、勤务等各项预案。	4	未执行人员物资进出管理的，不得分；登记不详细的，每项扣 1 分；无预案，缺 1 项扣 2 分	现场检查查看资料			该分可从总分中扣除
	4、根据公安机关要求及单位实际情况，做好人防、物防、技防等安全防范工作。	4	未按要求落实的，缺一项扣 1 分	现场检查查看资料			

项目	目 标 要 求	基础分	评 分 标 准	考核方式	考核得分	自评得分	备注
	5、积极组织保安队、门卫人员开展政治理论业务学习，每年不少于12次；按支队下发的年度业务技能训练计划，组织施训（以学习记录、心得体会、照片等为依据备查），年终合格率100%。	3	业务知识学习少1次，扣0.5分；业务技能训练少1次，扣0.5分；考核不合格的，扣1分/人次	查看资料 现场提问、考核			该分可从总分中扣除
	6、加强暂、寄住人员和“重口”、“两劳”人员的登记和管理。	2	未登记的，缺1项扣1分	查看资料			
	7、民事纠纷调解工作建档，调解率达100%，成功率达80%以上(以会议记录、调解记录备查)。	3	未建立档案的不得分	查看资料			
	8、各保安队、门卫人员全年组织谈心活动人均不少于4次；各中分队全年召开队务会不少于12次，班务会不少于40次（以谈心记录、会议记录为依据）。	3	谈心活动人均不足的，扣1分；队（班）务会不足的，扣1分	查看资料 了解情况			
	9、建立治安信息员制度，发挥作用，做到信息畅通，全力做好维稳工作，确保稳定。	5	未建立治安信息员的，扣2分；发生了群体性事件的，视情况扣2—5分，严重的治安版块不得分	查看资料			
	10、上级公安机关检查不合格的。		治安版块不得分，并取消评选先进资格				

被考核单位负责人签字：

参加考核人员：