

# 重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2012〕283号

签发人：王小军

## 关于总结上半年经营管理工作的通知

各公司、部（室）：

2012 年时间已过半，现股份公司整体销售任务正按照年初计划推进，重点业态销售方面基本上达到了“时间过半，任务过半”的进度。但各项经营管理工作仍有需改善的地方，仍然需要各单位抓紧推进，不能懈怠。

为确保完成 2012 年全年工作任务，检查上半年工作完成情况以及部署下半年工作任务，经股份公司研究，请各公司、部（室）上报 2012 年上半年经营管理工作总结和下半年工作计划，总结及计划内容应分为四个部分，具体要求如下：

### 一、工作总结及计划要求：

第一部分：上半年经营管理工作总结，请各公司、部（室）围绕经济指标完成情况及各项经营管理工作，总结上半年的 5 点成绩，成绩中要突出为增加效益、增加销售、节约费用方面所做的工作。

第二部分：工作中存在的主要问题及解决问题的办法；需股份公司解决的问题。

第三部分：下半年工作计划。应主要围绕提升效益、增加销售为中心拟定 2012 年下半年工作计划，对全年销售额（总销、分业态销售）利润总额、费用节约等作出预测，并与计划对比。

第三部分：版式要求：标题宋体二号加粗，正文部分宋体小四号，行间距设置为 22 磅。

二、报送时间、方式、联系人及罚则：

1、报送时间：2012 年 7 月 2 日上午 12：00 前报股份公司管理部。

2、报送方式：电子邮件，邮箱：[tjgglb@126.com](mailto:tjgglb@126.com)。

3、联系人：付萍；联系电话：（023）89885222。

4、罚则：未按时报送者，迟报一天按照 500 元/人对相应第一负责人进行处罚。

二〇一二年六月二十六日



主题词：总结 通知

重庆桐君阁股份有限公司办公室

2012 年 6 月 26 日印发

打印：卢骥

校对：李玲芳

（共印 3 份）