

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2012〕159号

签发人：王小军

关于召开 2012 年股份公司 信息工作会的通知

各公司：

为更好推进 2012 年信息系统建设工作，统一系统运维标准，提高信息人员技术水平，经公司领导研究，决定召开 2012 年度信息工作会，会议具体内容通知如下：

一、会议时间：

2012 年 5 月 2 日—2012 年 5 月 3 日

二、会议地点

桐君阁股份公司四楼会议室

三、参会人员

1、集团公司：杨靖、付艺、信息处相关人员。

2、股份公司：王小军、余勇、陈沪蓉、信息中心全体人员。

3、各公司信息人员及分管领导。

四、会议内容

1、各公司信息系统运维、技术开发、管理创新经验交流。

- 2、2012 年桐君阁信息工作安排。
- 3、全局数据管理平台工作总结及管理要求。
- 4、一级信息人员考评。
- 5、技术培训。
- 6、领导工作指示。

五、注意事项

1、各参会单位须于 4 月 27 日前将参会人员回执表报股份公司信息中心汇总，并于 4 月 27 日前将发言的文字材料电子版报股份公司信息中心审查，审查合格后制作成幻灯片，报到时将发言用的幻灯片交会务人员。

2、各单位参会人员须于 5 月 2 日 14:45 在股份公司四楼会议室签字报到。参会期间，请参会人员遵守会议纪律，保持会场次序。

3、未尽事宜请与股份公司信息中心联系。联系人：杨云燕、李洪，联系电话：023-89885169、89885051。

- 附件：1、2012 年股份公司信息工作会会议议程
2、2012 年股份公司信息工作会参会人员回执表

二〇一二年四月二十三日



主题词：信息工作会 通知

抄送：集团公司杨靖，付艺，信息处，股份公司王小军，
余勇，陈沪蓉，人事部，信息中心

重庆桐君阁股份有限公司办公室 2012 年 4 月 23 日印发

打印：卢骥 校对：杨琴 （共印 9 份）

附件 1

2012 年股份公司信息工作会会议议程

时间		会议议程		发言人	
		交流单位	交流专项		
5 月 2 日	15:00-16:10	各 公 司 信 息 系 统 运 维 等 经 验 交 流	成都西部	成都西部及其分中心系统建设概况和运维管理心得	程 杰（10 分钟）
			医院销售公司	系统业务数据指导企业业务高效开展	张优航（10 分钟）
			绵阳药业	帐务系统专项及数据库维护心得	詹 杰（15 分钟）
			自贡医药	系统专项——物流部绩效考核专项交流	林 强（10 分钟）
			德阳荣升	软件授权及门店系统管理技巧	涂太平（10 分钟）
			太极大药房	深化拓展系统运用, 高效支持企业经营管控	何建菊（15 分钟）
			16:10-16:20	2012 年桐君阁信息工作安排	任利海
16:20-16:25	全局数据管理平台工作总结及管理要求	杨 琴			
16:40-17:30	领导工作指示				
5 月 3 日	9:30-11:30	一级信息人员现场考评	评审工作小组		
	14:00-16:00	技术培训			

附件 2

2012 年股份公司信息工作会参会人员回执表

单位名称			
填表人		联系电话	
姓 名	岗位/职位	联系方式（手机）	邮件地址
单位第一负责人（签字）：			