

关于规范和按时上报安全生产月报表的通知

各公司、厂：

为了把安全工作落实到位，掌握安全工作基本情况及动态，使安全管理规范化、制度化，企业须按时上报安全生产月报表。

1、仍有极少数单位没有按时上报安全生产月报表或隐瞒安全生产中存在的问题，给安全生产工作造成了被动局面。

2、安全生产月报表能够直观的反应各单位最基本的安全生产动态，便于各单位领导清楚和掌握当月的安全生产状况，有利于及时布置、检查下月安全生产工作。

3、安全生产月报表便于集团公司了解和掌握各单位的安全生产情况，并及时汇总分析各单位在安全生产中可能存在的不足并作出安全生产检查及指导工作。

4、现将安全生产月报表规范样本印发给你们，望各单位高度重视，按规范并按时上报安全生产月报表。

附件：安全生产月报表



附件

年 月安全生产月报表

报送单位：

报送时间：

安全活动情况	活动次数		参加人数	
	活动内容： (要求：1、学习政府安全管理部门的相关安全法规和文件及集团公司安全方面文件和安全之窗的情况。 2、落实政府部门的相关安全法规和文件的情况，落实集团公司安全方面文件的情况。 3、本单位开展的安全专题会的情况及布置的有关的安全工作。 4、本单位安全检查情况。)			
安全生产	违章情况	(要求：每次违章的基本情况，如：违章的地点、原因等)		
	事故隐患情况	(要求：每件隐患的基本情况，及时整改措施。)		
	事故情况	(要求：每次事故的基本情况。如：事故发生时间、地点、简要经过、造成的损失等内容)		
	设备、设施、安全生产运行情况是否正常。(要求：异常的简要情况)			
信系栏	(要求：本月单位安全生产信息和工作经验交流。如：政府安全生产信息动态；对开展安全工作的意见及建议)			
备注	(要求：1.内容真实。2.当月统计，次月3日前报送集团公司安办。)			

单位主要领导：(签字)

分管领导：(签字)

安全员：(签字)