

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2012〕109号

签发人：杨秀兰

关于清明放假的通知

各公司：

清明即将来临，根据太极集团〔2012〕322号文件要求，经股份公司领导研究决定，现将清明放假及相关事宜通知如下：

一、各公司放假时间为3天，即2012年4月2日至4月4日放假休息。3月31日、4月1日上班。

二、节日期间，各单位应组织抓好消防、基建、交通及防洪、防盗等工作。

三、节日期间用车严格按照集团公司〔2000〕388号文件及太极发〔2004〕135号文件精神执行。务必保证用车安全，各单位上报申请必须先经本单位第一负责人复核签字，并于3月30日10:00前将传真及邮件同时报股份公司办公室。（联系电话：023—89885198，传真023—89885201，电子邮箱：182203604@qq.com），由办公室汇总后报董事长或总经理审批后上报集团公司。逾时未报者，按私自用车处理。

四、各单位放假期间必须根据实际工作情况安排相关领导、工作人员和保卫人员值班，做好值班记录。值班安排表必须于3月30日10:00前将传真及邮件同时报股份公司保卫部。（联系电话：023—89885209，传真 023—89885209，电子邮箱：tjgbwb@163.com）。各单位每天16:00—16:50向股份公司值班室报平安。

五、节日期间各单位值班领导、部门负责人必须24小时开机，确保联系畅通并做好值班记录。

六、值班安排表：（其中值班领导为电话值班）

日期	值班领导	联系方式 (24小时)	值班人员
4月2日	周琴	13883072731	张洪明
4月3日			张洪明
4月4日			陈蓉

七、值班驾驶员：

日期	值班驾驶员	联系电话
4月2日	罗友祝	13996175831
4月3日		
4月4日		

八、为了严格考勤，请各单位于节后上班第一天（4月5日）上午11:00前组织查岗并将本单位员工出勤情况汇总上报股份公司办公室。（传真：023—89885201）

二〇一二年三月二十八日



主题词：放假 通知

重庆桐君阁股份有限公司办公室 2012年3月28日印发

打印：卢骥 校对：皮燕 （共印17份）