

附件 1

重庆市涪陵区工业企业建立 现代企业制度和加强管理基本规范 (试 行)

重庆市涪陵区经济和信息化委员会

二〇一〇年二月

重庆市涪陵区工业企业建立现代企业制度 和加强管理基本规范（试行）说明

根据原国家经贸委会同有关部门制定的《国有大中型企业建立现代企业制度和加强管理的基本规范（试行）》的精神，针对我区在实施原《重庆市涪陵区工业企业管理规范》中反映出来的问题，区经委在征求各工业主管部门和工业企业意见的基础上，结合《国有大中型企业建立现代企业制度和加强管理的基本规范（试行）》的内容，特对原《重庆市涪陵区工业企业管理规范》重新作进一步修订。现修订后的《重庆市涪陵区工业企业建立现代企业制度和加强管理基本规范》（以下简称《规范》），是深入贯彻党的十六大精神的具体体现，是近几年来我区工业企业建立现代企业制度实践经验的总结，是大中型工业企业制度创新、加强管理的基本行为规范，《规范》更加体现了建立现代企业制度和企业管理的科学性、全面性、系统性、实用性及考核的便捷性和可操作性；体现了企业管理是企业发展的永恒主题，是企业做大做强的基础，是企业进步的保障，体现了科学管理也是生产力；在建立社会主义市场经济过程中，《规范》赋予了企业建立现代企业制度和加强管理新的

内容和条件，它是企业管理工作的结晶，是科学发展观，构建和谐企业的具体展现。《规范》是针对我区在建立现代企业制度的进程和企业管理的现状制定的，是当前企业改革和发展的迫切需要，对提高企业综合素质和经济效益，增强企业国际竞争力，应对加入 WTO 的挑战，都具有十分重要的意义。

一、《规范》的主要内容

《规范》概括了现代企业制度和企业管理工作的一般共性，并进行了量化，操作方便。本《规范》共有 11 章、77 项、269 条要求，设考核分值为 1000 分。《规范》大体可分为四个部分，（一）党建、群团工作和劳动保障方面有 12 项。加强新时期党的建设、建立健全法人治理结构和企业劳动保障制度、保障企业员工的合法权益是这方面的主要内容：一是健全规范的法人治理结构，董事会对重大问题统一决策并选聘经营者，董事与经营层人员要减少交叉任职，董事长和总经理原则上不得由一人兼任；二是强化监事会的监督作用，国有控股的公司制企业，监事会中的国有股东代表半数以上应由不在公司内部任职的人员担任。党建工作方面的主要内容是：一是特别对充分发挥企业党组织的政治核心作用、加强企业精神文明建设、加强职工民主管理提出了具体要求；二是分别对经营管理者、新招或转岗职工以及其他职工的培训作了明确规定。三是企业内部劳动、人事、分配制度改革，企业内部各级管理人员必须

实行公开招聘，择优聘用，并实行任期制，不称职的必须及时从管理岗位上调整下来；在分配制度改革方面，要求建立以岗位工资为主要形式的工资制度，实行以岗定薪、岗变薪变、岗位工资标准与企业经济效益挂钩，效益下降时相应降低岗位工资标准。（二）企业发展和加强现代化管理方面有 14 项。强调企业必须实行科学决策，民主决策，工业项目管理规范化，主要内容：一是制定和实施正确的发展战略，企业发展战略应做到“三突出”，即突出主业的发展，突出核心业务能力的培养，突出整体优势的发挥，防止盲目扩张和盲目多元化发展；二是建立科学的决策机制，对重大决策要进行可行性研究和论证，严格决策程序，建立决策和项目实施责任制度；三是技术创新，重点企业要逐步建立技术开发中心，增加研究开发费用，掌握核心技术或拥有自主知识产权和竞争优势的产品和技术；四是加大技术改造力度，紧紧围绕增加品种、改进质量、防治污染、提高效益和扩大出口，有重点地搞好技术改造；五是加强技术人员队伍建设；六是强化现代化管理手段和现代信息技术的应用。（三）成本、财务及质量管理方面有 24 项。主要内容：一是加强成本核算与财务会计报表管理，强调要严格执行《会计法》、《企业财务会计报告条例》和财政部制定的会计制度；二是加强质量管理，如开展 ISO9000 质量体系 and 行业强制认证（如食品生产企业 QS 质量安全、制药企业 GMP、列入中国强

制认证目录内的产品生产企业 3C 认证等), 推行“零缺陷”和可靠性管理。(四) 基础管理、营销管理、安全生产和环境保护方面 27 项。主要内容: 一是夯实基础和营销管理工作, 认真搞好定额管理、信息工作、经济责任制、班组建设、标准化工作、生产现场管理和设备管理工作; 积极采用连锁经营、代理配送等现代营销方式; 二是加强安全生产和环境保护, 落实安全生产责任制和环境保护责任制, 积极推行 ISO14000 环保体系认证工作, 突出节能降耗、循环经济和资源综合利用工作, 推动我区工业由粗放型向集约型转变。

二、规范化管理的认定条件

(一) 规范化管理认定实行级别制。凡《规范》检查, 企业所得总分在 900 分以上的, 认定为“规范化管理一级企业”; 所得总分在 850—900 分之间, 认定为“规范化管理二级企业”; 所得总分在 800—850 分之间的, 认定为“规范化管理三级企业”。

(二) 企业无生产经销假冒伪劣商品; 未发生重大质量事故、安全生产事故和财产损失责任事故; 无严重违反财经纪律和国有资产大量流失。

三、规范化管理的认定程序

企业通过自查, 凡达到了规范化管理认定条件的, 即可如实填报申报表和计分表上报区经委, 由区经委组织进行核实评

价, 评价合格的企业由区政府颁发级别证书并予以公布。

四、《规范》中, 指标计算的基础数据, 以企业上年统计、财务年报数字为准。有关国内、市内、同行业先进水平的主要技术经济指标, 由区级行业、管理部门向企业提供。

五、规范化管理的认定, 实行梯级登攀, 不搞终身制。被认定为规范化管理三级的企业, 可申报二级企业; 认定为二级的企业, 可申报一级企业。从被认定之时起, 每年由区经委组织一次复查, 对复查不合格的企业取消“认证”。被取消“认证”的企业, 经一年整改期后, 可按程序重新申报认定。

第一章 党建、群团工作和劳动保障（150分）

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
一	管理机制建立健全	<p>1、确保企业依法自主经营、照章纳税、依法承担民事责任；</p> <p>2、企业集团按照《公司法》的要求建立母子公司体制，建立了规范的法人治理结构；企业内部管理层次科学、合理；</p> <p>3、企业党组织、行政、工会各自职责明确，并依法依章程履行各自的职责；党、政、工之间形成团结协作、相互配合、相互制约的运作机制；</p> <p>4、依照《公司法》制定有股东大会、董事会、监事会和经理层的职责，并规范运作；</p> <p>5、制定有适应现代企业制度的经营管理者管理办法；推行设立独立董事、董事长、总经理分设制度；</p> <p>6、制定有董事会对重大问题统一决策和选聘经营者的具体办法，执行良好；制定有国有资产收益、国有净资产保值增值管理办法，并执行良好；内部管理制度健全、执行良好；</p>	14	<p>此项3分：自主经营1分、照章纳税1分、未足额纳税酌情扣分、承担民事责任1分；</p> <p>此项2分：履行职责好1分，一般0.5分，差不得分；规范1分，不规范的0.5分，没有不得分；</p> <p>此项2分：有3项职责1分，团结协作配合好1分。 此项1分：有4个组织职责1分，没有不得分；</p> <p>此项2分：有管理办法1分，没有不得分；分设1分，未分设酌情扣分；</p> <p>此项3分：有具体办法、执行良好2分，没有不得分；有两个管理办法、</p> <p>执行良好2分，没有不得分；</p>

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
二	党委政治核心作用发挥好	<p>1、党的组织机构建立健全；人员、工作经费落实；</p> <p>2、制定有党委参与企业重大问题决策制度；党委参与企业重大问题决策的范围界定明确，方法和途径切实可行；全年专题研究党建工作不少于2次；</p> <p>3、坚持党管干部原则，把党管干部和董事会依法选择经营者、经营者依法使用人权结合起来。严格执行了民主推荐、组织考察、班子集体讨论决定的程序；</p> <p>4、制订有中层以上干部和后备干部的年度考核、管理办法。档案、资料齐全、管理规范；</p> <p>5、参照《干部任用条例》的要求，制定有企业干部任免办法，并贯彻执行；</p> <p>6、按照精干、高效原则设置管理岗位和管理人员职数；</p> <p>7、各级管理人员实行公开招聘，择优聘用，定期考核；</p> <p>8、管理人员实行任期制，积极推行末位淘汰制，形成能上能下的机制。</p>	24	<p>此项共3分：机构、人员、经费落实3分，每缺一项扣1分；</p> <p>此项共3分：有党委参与企业重大问题决策制度，方法和途径切实可行，好得3分、一般得2分、差得1分；</p> <p>此项共3分：好3分、一般2分、差1分；</p> <p>此项共3分：好3分、一般2分、差1分；</p> <p>此项共3分：好3分、一般2分、差1分；</p> <p>此项共3分：好3分、一般2分、差1分；</p> <p>此项共3分：好3分、一般2分、差1分；</p>

项	管理要点	规范要 求	标准分	计 分 办 法
三	党组织自身建设	<p>1、领导班子坚持民主集中制原则，班子团结，作风民主，廉洁自律，班子成员严格遵守《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》和《关于党员领导干部报告个人有关事项的实施办法》并无职务犯罪现象发生；</p> <p>2、坚持中心组学习制度，学习有计划、有总结、有记录，学习次数每年不得少于4次；</p> <p>3、领导班子成员实行年度述职评议，并按时参加双重民主生活会；</p> <p>4、积极推进党务公开制度建设。按要求认真抓好党务公开工作制度和各项内容的落实。进一步完善公开台账和档案，做到内容规范、程序规范、时限规范、管理规范，达到党员满意、群众满意、社会满意。</p> <p>5、党支部工作推行了目标管理，制订有考核办法，坚持定期考核；</p> <p>6、党支部坚持“三会一课”制度；</p> <p>7、入党积极分子培养坚持制度，注重培训；抓好党员发展工作，党员结构分布合理；</p>		<p>此项3分：好3分、一般2分、差1分，班子成员有职务犯罪现象发生不得分；</p> <p>此项2分：内容缺一项扣0.5分，未达到规定次数酌情扣分；</p> <p>此项2分：各1分，缺哪项扣哪项分；</p> <p>此项2分：好2分、一般1分、差不得分；</p> <p>此项2分：好2分、一般1.5分、差1分；</p> <p>此项2分：好2分、一般1分、差不得分；</p> <p>此项3分：有名册、有培训，发展党员分布合理、工作抓得好得满分，差适当扣分；</p>

项	管理要点	规范要 求	标准分	计 分 办 法
三	党组织自身建设	<p>8、在党员中开展了“五带头”、“党员责任区”‘创先争优’等活动；</p> <p>9、有加强对离退休、流动党员的教育和管理措施有力；党组织关系及时接；</p> <p>10、按时足额收缴党费。</p> <p>11、加强党务干部队伍建设。配齐配强党务干部队伍，切实抓好党务干部的教育、管理、培养和使用工作。</p>	23	<p>此项3分：好3分，一般2分，差1分，未开展不得分；</p> <p>此项1分：好1分、一般0.8分、差0.5分；</p> <p>此项1分：按时足额缴纳得1分，未按时足额缴纳得0分；</p> <p>此项2分：好2分、一般1分、差不得分</p>
四	宣传思想政治工作	<p>1、党政领导重视，分管领导和职能部门落实，有一支强有力的专兼职政工队伍，人员配备适应工作需要；</p> <p>2、职能部门职责明确、措施落实、工作到位，做到年初有计划、半年有小结、年终有总结、平时有检查，对下属部门有考核；</p> <p>3、职工思想、政治教育坚持制度，做到经常化；</p> <p>4、有针对性地做好职工关心的热点、难点、焦点问题的疏导解释工作，随时掌握职工思想动态；</p>	20	<p>2分：好1分，一般1.5分，差1分；</p> <p>2分：计划、小结、总结、考核各0.5分；</p> <p>2分：好2分，一般1.5分，差1分；</p> <p>2分：梳理出热点、难点、焦点问题1分，思想动态分析1分；</p>

项	管理要点	规范要 求	标准分	计 分 办 法
五		<p>5、思想政治教育工作措施有力，成效显著，全年无集访和违法犯罪案件发生；</p> <p>6、设有固定的宣传阵地和设施，办有内部宣传刊物；</p> <p>7、抓好企业形象、产品宣传，全年在有关报刊、电视台等媒体宣传本企业；</p> <p>8、积极参加经委组织的有关宣传活动，按要求圆满完成任务；</p> <p>9、完成上级下达的党报党刊订阅任务；</p> <p>10、开展好主题宣传活动。</p>		<p>2分：有违法犯罪、违规集访分别扣0.5分；</p> <p>2分：好2分，一般1.5分，差1分；</p> <p>2分：好2分，一般1.5分，差1分；</p> <p>2分：少一次扣0.4分；</p> <p>2分：未完成不得分；</p> <p>2分：一般1.5分，差1分。</p>
		<p>1、职工教育培训工作做到年初有计划、年终有总结、培训有考试（考核），培训资料齐全完整；</p> <p>2、配备有一支专（兼）职教工作队伍（以名册为据），经费按上年职工工资总额的2%提取，并实行专款专用；</p> <p>3、有必要的职教工作场地，设施、设备齐全，满足教学需要；</p>	13	<p>2分：计划、总结、考核、资料各0.5分，少一种扣0.5分；</p> <p>2分：职教队伍1分，经费提取1分，未提足按比例扣分；</p> <p>2分：场地、设施各1分；</p>

项	管理要点	规范要 求	标准分	计 分 办 法
六	文明单位建设	<p>4、培训目标明确，具有系统性、针对性，形式多样，措施有力，效果明显；</p> <p>5、企业管理人员培训制定有分期分批培训规划，积极完成上级分配的调训任务；</p> <p>6、认真抓好新工、调换工岗前培训，特殊工种人员，专业技术人员的继续教育培训和生产一线职工全员技能培训；</p> <p>7、制定有鼓励职工参加继续教育的政策措施，收到明显效果；</p>		<p>2分：一般1.5分，差1分。</p> <p>2分：培训规划、完成调训任务各1分；</p> <p>4分：五项培训各0.8分；</p> <p>1分：有政策措施0.5分，效果好0.5分。</p>
		<p>1、领导重视，成立有创建领导小组，工作人员落实；</p> <p>2、年初有创建、巩固、升级规划，年终有复查验收，命名的总结，平时有开展活动的记载；</p> <p>3、广泛深入开展文明细胞建设，开展好文明分厂、文明车间、文明班组、文明科室、文明楼院、文明职工、文明家庭等评选活动；</p>	10	<p>1分：领导小组、工作人员落实各0.5分；</p> <p>2分：规划、总结、命名活动各0.5分；</p> <p>2分：好2分，一般1.5分，差1分，未开展不得分。</p>

项	管理要点	规范要 求	标准分	计 分 办 法
		<p>4、厂区内绿化、美化、整洁卫生、文明风气浓厚，是绿化达标单位和区爱国卫生先进单位；</p> <p>5、广泛开展“五讲四美”、“三热爱”、职业道德、公民道德规范、社会主义荣辱观等主题教育活动；</p> <p>6、广泛开展争先创优活动收效明显；</p>		<p>2分：绿化达标1分，未达标扣0.5分，卫生先进单位1分，不是先进单位扣0.5分；</p> <p>2分：好2分，一般1.5分，差1分；</p> <p>1分：好1分，一般0.8分，差0.5分，未开展不得分。</p>
七	企业文化建设	<p>1、有企业精神用语、企业理念用语；</p> <p>2、企业文化建设体现了时代精神，突出了本企业特色；</p> <p>3、企业文化建设有中长期规划、年初有工作计划、目标明确，年终有总结；</p> <p>4有厂旗、厂徽、厂歌、厂服，企业形象良好；</p> <p>5、有一支较稳定的文艺、体育骨干队伍，经常开展活动；</p>	14	<p>2分：精神、理念各1分；</p> <p>2分：时代精神1分，特色1分；</p> <p>2分：规划、计划、目标、总结各0.5分，缺1项扣0.5分；</p> <p>2分：4小项各0.5分；</p> <p>2分：有队伍1分，活动好1分，一般0.8分，差0.5分；</p>

项	管理要点	规范要 求	标准分	计 分 办 法
		<p>6、有必要的活动场地和设施、设备、器具，用器满足职工业余文化生活需要；</p> <p>7、职工文化生活形式多样、内容丰富，全年开展较大型的文体活动4次以上。</p>		<p>2分：场地、设施各1分；</p> <p>2分：少1次活动扣0.5分。</p>
	工会工作	<p>1、组织机构建立健全，工作人员配备到位，经费按规定提取；</p> <p>2、年初有工作计划、年终有工作总结；</p> <p>3、坚持和完善了职工代表大会制度、民主决策、民主管理、民主监督，措施有力，效果明显；</p> <p>4、建立健全了厂务公开、民主评议企业领导干部制度；</p> <p>5、广泛开展好职工劳动竞赛、技术革新和职工提合理化建议活动，收到明显效果；</p>	5	<p>1分：人员、经费各0.5分；</p> <p>1分：计划、总结各0.5分；</p> <p>1分：好1分，一般0.8分，差0.5分；</p> <p>1分：厂务公开、评议领导各0.5分；</p> <p>1分：好1分，一般0.8分，差0.5分；</p>
九	女工工作	<p>1、机构健全，人员落实，年初有计划，年终有总结、考核、表彰；</p> <p>2、抓女职工素质教育参与面广、措施有力；</p>	5	<p>1分：机构、人员、计划、总结考核、表彰各0.2分；</p> <p>1分：好1分，一般0.8分，差0.5分；</p>

项	管理要点	规范要 求	标准分	计 分 办 法
		<p>3、开展创建“巾帼文明岗”活动有成效；</p> <p>4、开展好五好家庭创建评选活动；</p> <p>5、抓好两纲、两法学习，维护好妇女儿童合法权益，无违权事件发生。</p>		<p>分，未抓不得分； 1分：好1分，一般0.8分，差0.5分，未开展不得分； 1分：好1分，一般0.8分，差0.5分，未开展不得分； 1分：好1分，一般0.8分，差0.5分，有违权事件发生不得分。</p>
十	共青团工作	<p>1、机构健全、人员落实；年初有计划、年终有总结、考核、表彰；</p> <p>2、开展好对青工的主题教育活动有成效；</p> <p>3、开展好“双争双创”活动，实施“青工技能振兴计划”；</p> <p>4、开展好健康有益的文体活动，积极开展“青年志愿者活动”；</p> <p>5、开展好“五四红旗团委”创建活动；</p>	5	<p>1分：机构、人员、计划、总结考核、表彰各0.2分，缺一项扣0.2分；</p> <p>1分：好1分，一般0.8分，差0.5分，未开展不得分；</p> <p>1分：两项各0.5分；</p> <p>1分：好1分，一般0.8分，差0.5分；</p> <p>1分：好1分，一般0.8分，差0.5分</p>

项	管理要点	规范要 求	标准分	计 分 办 法
		<p>1、执行集体签订劳动合同制度，对职工实行合同管理，签订率达100%；</p> <p>2、执行劳动争议调解制度，调解有成效；</p> <p>3、严格执行最低工资保障制度，按时足额支付职工工资；</p> <p>4、严格执行国家劳动工时制度，职工加班、加时给予报酬；</p> <p>5、严禁使用童工。</p> <p>6、按时足额缴纳养老、失业、医疗、工伤、生育五大保险。</p>	12.5	<p>2分：签集体合同1分，合同管理好2分，一般1.5分；</p> <p>2分：制度1分，调解1分；</p> <p>2分：执行制度好1分，未执行不得分，按时足额发工资1分，未按时发放扣1分；</p> <p>2分：执行好2分，一般1.5分，差1分；</p> <p>2分：执行2分，未执行不得分；</p> <p>2.5分：五种保险各0.5分，缺一种扣0.5分；</p>
十二	基础工作	<p>全章党建、宣传、职教、文明单位、企业文化、工会、女工、青工、劳动保障工作情况的资料收集齐全、整理规范、达到档案管理要求。</p>	4.5	<p>缺一种资料扣0.5分，资料不全酌情扣分。</p>

注：公司制企业按1-12项考核，工厂制企业按2-12项考核，考核分值136分按比例扩成150分。

第二章 发展战略规划 (100 分)

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
十三	发展战略研究	<p>(1) 掌握企业主导产品在国内市场的地位、份额，对国内外产品市场及产品发展变化趋势有分析。</p> <p>(2) 了解主要竞争对手的优势和劣势及 1—3 年内对本企业可能造成的影响。</p> <p>(3) 掌握国家宏观经济政策（研究、运用国家及地方的有关扶持和优惠政策），了解本行业关键技术的发展方向。随时收集整理资料，并向企业领导、有关科室通报。</p>	15	每点 5 分。每点不完全、不准确的扣 2 分
十四	制定企业发展战略规划	<p>(1) 有机构负责制定企业发展规划。</p> <p>(2) 制定了符合本企业“十一五”发展规划。</p> <p>(3) 发展规划符合国家的产业政策，符合重庆市、涪陵区“十一五”工业发展规划，重点项目纳入市、区规划内。</p> <p>(4) 发展规划具有具体措施和分年度实施计划、步骤。</p> <p>(5) 每年对规划的执行情况应有检查、总结，并根据（行业政策和国内外市场）的变化情况提出调整、修正意见报企业决策机构。市、区重点项目的调整须报政府有关部门备案。</p>	30	每点 6 分，缺一点扣相应分值。

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
十五	做好工业投资项目储备及建设工作	<p>(1) 围绕产业链，策划一批储备项目。储备项目要有一定深度，要基本明确投资业主、选址区域，具备招商及推进的可行性。</p> <p>(2) 积极争取国家、市、区有关部门对企业予以支持，加快推进项目实施。</p> <p>(3) 对建设项目按时开工建设，投资额及形象进度完成年度目标。</p> <p>(4) 工程建设过程中严格执行项目法人责任制、招投标制、工程监理制、合同管理等相关制度，项目建设手续齐全。</p> <p>(5) 项目投资完成额按时上报区统计局。</p>	30	每点 6 分，每缺一点扣相应分值。
十六	重大决策和项目实施的责任制度	<p>(1) 建立了重大决策的责任制度；</p> <p>(2) 公司制企业由董事会集体决策，并由股东会审议批准；其它企业由经理（厂长）会议等形式集体决策；</p> <p>(3) 评估近三年的重大决策实施效果；</p> <p>(4) 重大决策方案实现率=达到预期效果的决策项目数/三年内重大决策总项目数×100%</p> <p>(5) 对建设项目按时开工建设，完成年度项目进度。</p>	25	每点 5 分。重大决策方案实现率： ≥80% 得 5 分 ≥60% 得 3 分 ≥40% 得 2 分 <40% 得 0 分 国债项目和市级财政专项资金项目久拖未实施或完成后未及时组织竣工验收的企业，扣 10 分。

第三章 技术创新（100分）

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
十七	市场开拓与产品开发	<p>(1) 制订了产品市场战略，并有服务方向分析、产品市场分析、产品结构分析。</p> <p>(2) 以市场为导向、制定了技术创新的方向、目标和规划。</p> <p>(3) 加工企业做到“生产一代、储备一代、试制一代、科研一代”；原材料企业做到一业为主、多种经营并向深度开发方向发展。</p>	6	<p>每小点各2分 市场战略中每缺一个分析扣1分；</p> <p>技术创新方向、目标不明确的各扣1分；</p> <p>加工企业“四个一代”每未做到一个扣1分；原材料企业未开展多种经营的扣2分</p>
十八	科技进步对经济增长贡献率 a/Y	<p>科技进步对经济增长贡献率 $a/Y \times 100\%$</p> <p>$a = Y - \alpha K - \beta L$ (科技进步速度)</p> <p>注：Y为产值年均增长速度，K为资金年均增长速度，L为劳动者年均增长速度</p> <p>$\alpha = 0.3$ 为资金产出弹性系数，$\beta = 0.7$ 为劳动产出弹性系数</p>	6	<p>贡献率：</p> <p>$\geq 40\%$ 得6分</p> <p>$\geq 20\%$ 得5分</p> <p>$\geq 10\%$ 得4分</p> <p>> 0 得2分</p> <p>≤ 0 不得分</p>

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
十九	企业成为技术创新的主体	<p>(1) 制定与发展战略相配套的产品开发、技术改造、技术引进及新技术应用推广的单项计划、方案、项目。</p> <p>(2) 建立与企业相适应的技术研究与开发机构，有明确的工作职责、规划与目标，并积极有效地开展技术创新工作。</p> <p>(3) 企业研发机构被认定为市级以上企业技术中心。</p> <p>(4) 积极实行“产学研”开发方式，使科技成果得到尽快地转化。</p> <p>(5) 积极开发申报国家级和市级新产品，并被列入重庆市技术创新项目年度计划。</p> <p>(6) 新产品新技术通过专家鉴定，评为市级或国家级新产品新技术。</p> <p>(7) 被评为市级或国家级优秀新产品。</p>	28	<p>每小点4分，每缺1点扣相应分值</p>

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
二十	知识产权工作	<p>(1) 企业领导、工程技术人员知识产权培训率达到 100%，一般职工知识产权知识普及率达到 80% 以上。</p> <p>(2) 企业知识产权工作机制和管理制度健全，切实做到工作机构、制度、人员、经费和职责“五落实”。</p> <p>(3) 企业专利申请量和授权量年均增长率达到 30% 以上。其中，发明专利的比例要占申请总量的 30% 以上。</p>	12	每小点 4 分，每缺 1 点扣相应分值
二十一	技术进步机制	<p>(1) 采用多种形式积极引进优秀科技人才，积极创造和优化企业内部人才成长的环境，促进企业的管理人员、科技人员的再培训，不断更新知识。</p> <p>(2) 企业在中专（含工人技师）以上学历职工的比重逐年提高。</p> <p>(3) 被评为国家级和市级高新技术企业和高新技术产品。</p> <p>(4) 属于新兴产业和高新技术产业的企业逐年掌握核心技术，占领技术制高点；属于传统产业的企业拥有一批自主知识产权，具有竞争优势的产品和技术。</p> <p>(5) 通过技术创新，企业的新产品产值率逐年上升。</p> <p>(6) 企业技术开发经费投入，一般企业要达到年销售额的 1%，高新技术企业要达到 3%，并单独立帐，专款专用。</p>	27	每小点 3 分，每缺 1 点扣相应分值

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
		<p>(7) 通过科技投入，企业的固定资产 3 年内年均增长在 10% 以上。</p> <p>(8) 通过技术进步主要产品采用国际标准和国外先进标准（包括等同、等效、参照采用的企业标准）</p> <p>(9) 对科技人员的项目成果，企业采取了一次性奖励、新产品新增利润提成、技术折价入股或实行股票期权等分配办法。</p>		
二十一	技术进步途径	<p>(1) 充分利用三峡机遇和西部大开发机遇，积极开展横向经济联合和对口支援活动，大力招商引资，嫁接改造企业，工作业绩明显。</p> <p>(2) 在产品和工艺设计中积极采用新技术、新工艺、新材料，做好引进技术、设备并消化吸收。</p> <p>(3) 围绕增加品种、改进质量、防治污染、提高效益和扩大出口，提出技术改造项目。</p> <p>(4) 项目经有关部门同意后，按工期、质量、投资认真组织实施，项目实行责任制，投资、质量、工期责任落实到人。</p> <p>(5) 坚持环境保护“三同时”的要求。</p>	21	每小点 3 分，每缺 1 点扣相应分

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
		<p>(6) 技术进步资料完整、齐全，按时归档，并及时鉴定或竣工验收。</p> <p>(7) 通过技术进步，企业的技术、工艺、装备处于国际或国内先进水平。</p>		

第四章 现代化管理 (80 分)

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
二十三	现代化管理方法的推广、应用	结合企业实际，积极推广、应用现代化管理方法（如：目标管理、市场预测、决策技术、经济责任制、全面经济核算、全面质量管理、全面设备管理、看板管理、系统工程、价值工程、量本利分析、ABC 管理、网络技术）。	15	推广应用现代化管理方法：10 种以上得 15 分； ≥8 种得 13 分； ≥5 种得 10 分； <5 种得 0 分
二十四	企业信息化网络基础建设	企业建立了企业（内、外）网络平台，并内网与外网链接。	10	建立平台并内外网链接得 10 分； 建立内网或外网得 5 分
二十五	企业信息化建设项目实施	<p>(1) 实施企业信息化建设中是否有（如领导负责制、机构建立、总体规划、人力、财力、物力的投入）；</p> <p>(2) 实施以计算机辅助设计（CAD）、计算机辅助工艺设计（CAPP）等为代表的设计信息化。</p> <p>(3) 实施以计算机集成制造系统（CIMS）、计算机辅助制造（CAM）、集散控制系统（DCS）、</p>	50	每小点 10 分，每缺一点扣相应分值。其中第(1)点括号里全部实施得 10 分；实施 5 项得 8 分；实施 4 项得 4 分；未实施得 0 分；第(3)点括号里实施第 1 项得 10 分；实施第 2—4

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
		制造资源管理（MRP II）等为代表的生产控制信息化。 （4）实施以企业资源计划（ERP）、供应链管理（SCM）、客户关系管理（CRM）、办公自动化（OA）等为代表的管理信息化。 （5）建立企业电子商务平台，进行网上营销。		项得 5 分；未实施得 0 分； 第（4）点括号里实施第 1 项得 10 分；实施第 2—4 项得 5 分；未实施得 0 分。
二十六	其它现代化手段的应用	应用了电子、光电、激光、核磁、遥控、自动化检测、电视监控等手段。	5	其它现代化手段应达：3 项以上得 5 分；1—2 项得 3 分；未应用其它现代化手段得 0 分

第五章 成本管理（90 分）

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
二十七	成本核算与成本管理的各项基础工作	（1）科学合理地确定各种原材料、能源消耗定额； （2）准确计量验收各项原材料、能源，严格按照国家统计局制度如实统计各项指标。	10	未确定原材料、能源消耗定额扣 4 分； 未准确计量验收各项材料、能源扣 3 分； 未按照国家统计局制度如实统计各项指标扣 3 分。
二十八	正确核算成本费用	（1）按照《中华人民共和国会计法》和国家统一的财务、会计制度规定的各项费用划分、分摊原则，制定适合本企业的费用划分标准、费用在完工产品与在产品成本之间的分摊方法、费用分摊期限。 （2）合理划分期间费用和成本的界限、期间费用与可以分摊计入期间费用或产品成本的费用界限、费用与支出的界限等。	10	未按规定制定费用划分标准、费用在完工产品与在产品成本之间的分摊方法、费用分摊期限扣 5 分； 未合理划分生产费用与非生产费用的界限、期间费用与产品成本的界限、直接计入当期损益的费用与可以分摊计入期间费用或产品成本的费用界限、费用与支出的界限各扣 1 分。

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
二十九	合理计提固定资产折旧	(1) 按照国家统一的财务、会计制度规定的有关资产划分原则, 制订具体的固定资产标准和目标; (2) 选择合理的固定资产折旧方法, 作为企业计提折旧的依据。	5	未制定具体的固定资产标准和目标扣 1 分; 随意变更固定资产折旧年限和折旧方法扣 2 分; 不提或少提折旧扣 2 分。
三十	成本计划制定	成本计划主要包括四个部分: (1) 主要产品单位成本计划; (2) 全部商品产品成本计划; (3) 可比产品成本降低计划; (4) 生产费用、管理费用、财务经销费用的预算。	10	缺一个计划扣 2.5 分
三十一	成本核算体系	建立了适应本企业特点的成本核算体系, 做到分厂、车间、班组都有核算员	10	未建立健全成本核算体系扣 5 分; 分厂、车间、班组无核算员进行成本核算扣 1—5 分。
三十二	模拟市场核算价格的制定	凡属生产所需的原燃材料、备品备件、半成品及水、电、气等模拟市场制定了内部结算的执行价格	5	制定内部结算执行价格 ≥95% 得 5 分 ≥90% 得 4 分 ≥85% 得 3 分 ≥60% 得 2 分 <60% 得 0 分

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
三十三	成本费用指标计划的分解	产品成本费用指标进行了层层分解, 具体落实到科室、分厂、车间、班组、责任人, 同时签订了目标责任书	10	指标未分解得 0 分 分解落实面较窄扣 1—6 分; 未签订目标责任书扣 4 分。
三十四	成本费用计划执行	按年度成本费用、计划进行检查、考核、评价, 做到了成本否决、奖惩逗硬, 职工当家理财	10	未实行成本否决奖惩逗硬扣 6 分; 未检查考核得 0 分。
三十五	推行现代化的采购方法	企业生产经营所需物资的采购必须严格执行《国有企业物资采购管理暂行规定》, 结合实际制订和完善本企业物资采购的规章制度, 采用现代化采购办法, 对物资采购实施有效的管理和监督。	10	未宣传贯彻《国有企业物资采购管理暂行规定》扣 5 分; 对物资采购未做到决策透明、权利制衡、比质比价的扣 3 分; 未采用现代化采购办法的扣 2 分。
三十六	降低企业管理费用	(1) 差旅费的开支必须公布标准、严格控制; (2) 业务招待费的开支必须控制在财政部发布的有关财务制度规定的比例以内, 并向职代会报告支出情况; (3) 企业亏损或欠交税费、欠发职工工资、拖欠职工医药费期间, 不得购置非生产性固定资产。	10	差旅费的开支未实行严格控制扣 3 分; 业务招待费的支出未向职代会报告扣 3 分; 企业在亏损或欠交税费、欠发职工工资、拖欠职工医药费期间购置非生产性固定资产扣 4 分。

第六章 资金管理与财务会计管理（80分）

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
三十七	资金监督和控制	(1) 建立健全统一资金管理体制；	15	未建立资金管理体制的不得分，不健全扣3分；
		(2) 内部统一结算； (3) 结算帐户统一归口管理，杜绝资金帐外循环； (4) 多渠道筹集资金，保证企业对资金的合理需要和支付能力。 (5) 强化现金收入管理，会计与出纳必须分设。		未统一结算扣3分； 有资金帐外循环扣3分； 有条件而未努力，使其资金不到位扣3分； 会计与出纳未分设的扣3分。
三十八	建立预算管理制度	(1) 以现金流量为重点，对生产经营各个环节实施预算编制、执行、分析、考核，严格限制无预算资金支出； (2) 最大限度减少资金占用，保证偿还到期债务；流动资产周转合理；(流动资产周转次数=产品销售收入/平均流动资金×12/累计月数) (3) 实行预算内资金支出责任人限额审批制，限额以上资金支出实行集体审议联签制；	9	未实行预算不得分；存在无预算资金支出扣2分； 流动资产周转次数与上年持平得2分；比上年每提高0.1次加1分； 未实行责任人限额审批制的扣3分；未执行联签制的扣2分；

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
三十九	控制对外担保	制定对外担保责任追究制度，严格审查被担保单位的偿债能力和信用程度，不得随意对外担保。	4	被担保单位不能按期偿还债务而造成企业损失的扣4分
四十	严格财务会计管理确保财务会计报告真实完整	(1) 认真贯彻执行“两则”建立健全财务管理制度和财务报表内部管理制度(指资产负债表、利润表、现金流量表及其附表的设置、格式、填报口径、时间、报送单位、复核制度、责任制度等)； (2) 按《企业财务会计报告条例》(国务院令第287号)规定，编制和提供财务会计报告(报告含财务、资金分析)； (3) 按国家统一的会计制度规定，确认和计量各项资产、负债、所有者权益、收入费用； (4) 一企一帐簿核算，不得设立帐外设帐。	12	各项制度健全得4分； 设有帐外帐或做假账的此项分值全扣； 即时、准确、完整地提供财务会计报告得8分。
四十一	强化财务审计	(1) 企业年度会计报表必须经过审计；重点企业、上市公司必须聘请有资质的中介机构进行审计； (2) 企业必须向审计人员提供真实有效的财务会计资料 and 文件，不得妨碍审计人员办理正常审计业务。	4	未聘请有资质的或聘请无资质进行审计的，此项不得分； 未审计的不得分； 不提供资料文件扣2分。

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
四十二	加强项目管理	(1) 建立健全项目建设管理制度; (2) 严格按国家规定进行招投标; (3) 严格项目资金管理,不得挪作它用。	6	有制度得2分;实行招投标得2分;项目资金有挪作它用的扣2分。
四十三	各项财务指标有利于资产保值增值	(1) 利税增长率=(报告期利税总额/基期利税总额-1)×100%	8	与上年持平得4分;每提高一个百分点加1分;加分不超过8分
		(2) 工业资金利税率=报告期累计实现利税总额/报告期平均流动资产+固定资产净值平均余额×12/累计月数×100%	4	与上年持平得2分;提高一个百分点得2分;提高2个百分点以上得4分
		(3) 工业增加值率=报告期工业增加值/报告期现价工业总产值×100%	4	与上年持平得2分,提高一个百分点得3分;提高2个百分点及以上得4分。
		(4) 工业成本费用利润率=报告期实现利润总额/报告期成本费用总额×100%	7	与上年持平得4分;提高一个百分点得5分;提高2—5个百分点得6分;提高6个百分点及以上得7分。
		(5) 资产保值增值率=期末所有者权益总额(扣除客观因素后国有资本及权益总额)/期初所有者权益总额(扣除客观因素后国有资本及权益总额)×100%	7	增值率=100%得6分;增值率>100%得7分;增值率<100%得0分。

第七章 质量管理 (80分)

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
四十四	明确质量发展目标	(1) 严格执行《中华人民共和国产品质量法》,坚持质量第一、用户至上的方针;制定积极可行的质量发展目标。 (2) 实施品牌战略,企业应制定切合实际的争创品牌规划并实施。	20	制定切实可行的质量发展目标得4分;获得国家级品牌(含名牌、驰名商标、国家免检)每个得4分,获得重庆市级品牌(含名牌、驰名商标)每个得2分,未达到规定要求相应扣分(特殊行业除外)。
四十五	开展全面质量管理	(1) 贯彻质量管理和质量保证系列国家标准; (2) 严格质量责任制,实行质量否决权; (3) 大力开展对职工的质量意识教育,推行“零缺陷”和可靠性管理	15	已取得质量体系认证得5分,已宣贯GB/T1900—IS09000标准,正在建立质量保证体系,得3分,未组织宣贯GB/T1900—IS09000质量标准扣5分,建立健全各级质量责任制,落实了质量否决权得5分,质量责任制不严格扣2—5分;推行了“零缺陷”和可靠性管理得3分,缺一项扣1分 质量教育参学率在100%以上,考试合格率在90%以上得2分,开展了培训教育,两率较低得1分

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
四十六	产品开发过程的质量控制	了解用户对产品质量、性能、款式等方面的要求，及时将信息反馈到产品开发设计等部门，按用户要求改进产品设计	8	能用科学的市场调研方法，了解用户对产品质量、性能、款式等方面的需求得8分，未能及时了解用户对产品质量、性能、款式等方面的要求扣2—4分；产品开发设计未能按用户需求改进产品设计扣2—4分。
四十七	强化质量检验及安全	(1)建立完善质量管理体系和质量检验网络，机构和人员能保证满足工作需要； (2)认真贯彻执行“五不准”制度； (3)食品生产企业要通过QS质量安全认证；药品生产企业要通过GMP认证；列入中国强制认证目录的产品生产企业要通过3C认证。	10	质量管理、质量检验网络2项缺一项扣2.5分；做到“五不准”得5分有一项没做到得0分。第3点不设分，但只要未通过认证，该项得0分。
四十八	建立健全售后服务质量体系	(1)严格执行售后服务质量体系； (2)充实售后服务人员队伍，建立健全售后服务网络。	8	建立健全了售后服务网络，配备了高效精干的售后服务人员队伍，质量投诉逐年下降，并能认真对待质量投诉得8分，未建立健全售后服务网络扣3分，售后服务人员配备不完善扣3分，质量投诉逐年增多扣2分。

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
四十九	产品质量等级品率G	(1)工业产品的实物质量划分为优等品（国际先进水平）、一等品（国际一般水平）、合格品（国内一般水平）三个档次； (2)产品质量等级品率： $G = \frac{a_1 p_1 + a_2 p_2 + a_3 p_3}{P} \times 100\%$ 式中： $a_1 = 1.5$ ，为优等品的加权系数 $a_2 = 1.0$ ，为一等品的加权系数 $a_3 = 0.5$ ，为合格品的加权系数 P 为报告期工业总产值（万元，不变价，下同） p_1 为报告期全部优等品产值 p_2 为报告期全部一等品产值 p_3 为报告期全部合格品产值	10	产品质量等级品率G $\geq 80\%$ 得10分 $\geq 70\%$ 得8分 $\geq 60\%$ 得6分 $\geq 50\%$ 得3分 $< 50\%$ 得0分
五十	质量损失率F	质量损失率 $F = \frac{G_i + G_e}{P_c} \times 100\%$ 式中： G_i 为报告期内部损失成本（万元，现行价，下同） G_e 为报告期外部损失成本 P_c 为工业总产值（现行价）	9	质量损失率F $\leq 2\%$ 得9分 $\leq 4\%$ 得7分 $\leq 6\%$ 得5分 $\leq 8\%$ 得3分 $> 8\%$ 或未开展此项工作得0分

第八章 基础管理 (70 分)

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
五十一	定额管理	<p>(1) 各类定额实行归口管理, 建立统计、分析、考核台帐;</p> <p>(2) 每年应修(核)订一次定额;</p> <p>(3) 制订定额的基础应为本企业上期的平均先进水平;</p> <p>(4) 严格执行已制定的各类定额, 按定额组织生产。</p>	8	<p>无统计台帐扣 1 分;</p> <p>未做到每年修(核)订扣 1 分; 定额低于平均先进水平扣 2 分;</p> <p>定额执行 =100% 得 4 分</p> <p>定额执行 $\geq 90\%$ 扣 1 分 定额执行 $\geq 85\%$ 扣 2 分 定额执行 $< 80\%$ 扣 4 分。</p>
五十二	信息工作	<p>(1) 企业各项内部信息实行统一管理, 分设建帐;</p> <p>(2) 各种原始记录、凭证、台帐、统计报表按行业要求设置, 做到项目齐全, 形式规范、工整准确、传递及时;</p> <p>(3) 建立了市场动态、产品开发、资源供应、科技发展、同行业状况, 用户意见反馈等外部信息网络;</p>	10	<p>统一管理、项目齐全、形式规范、工整准确、传递及时, 有一项未做到扣 1 分;</p> <p>信息不完善扣 2 分;</p> <p>分散管理扣 1 分;</p>

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
		<p>(4) 各项外部信息实行集中或归口管理;</p> <p>(5) 健全外部信息的收集、分析处理、传递、反馈程序。</p>		程序不健全扣 1—2 分。
五十三	经济责任制	<p>(1) 建立健全企业内部经济责任制和岗位责任制;</p> <p>(2) 企业的方针(指标)层层分解落实到部门、车间、班组、责任人;</p> <p>(3) 经济责任制做到承包、保障、考核三落实, 责、权、利相结合。</p>	6	<p>指导未层层分解扣 2.5 分;</p> <p>包、保、核未落实扣 1 分; 未做到责、权、利相结合扣 1 分;</p> <p>未实行内部经济责任制扣 1.5 分。</p>
五十四	班组建设	开展创合格班组、先进班组、规范班组竞赛或其他形式的班组升级活动, 做到有形式、有内容、有激励机制、有实际效果、有上级部门表彰的先进班组	5	“五有”各有一个未做到扣 1 分; 未开展班组升级竞赛活动得 0 分。
五十五	标准化工作	<p>根据入世后产品市场变化情况, 及时调整选用先进的产品标准;</p> <p>(主导产品指企业生产的产品占主导地位的某一种产品; 产品采用标准水平的档次; 国际标准或国外先进标准、国家标准、行业标准、企业标准)。</p>	9	<p>主导产品采用国际标准或国外先进标准得 9 分;</p> <p>采用国家标准得 7 分;</p> <p>采用其它标准得 4 分。</p>

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
五十六	会计基础管理	(1) 财务管理制度健全完善; (2) 财务核算合法合规; (3) 会计机构和人员设置符合法规; (4) 会计监督管理有效。	8	每项 2 分, 缺一项相应扣分。
五十七	环境整洁	(1) 厂容厂貌整洁; (2) 车间和作业场所规范; (3) 办公室及公共场所清洁卫生。	6	厂区“脏、乱、差”扣 1.5 分, 绿化覆盖率没达到规定扣 0.5 分, 车间及作业场所“脏、乱、差”、工具摆放不整齐、通道不规范、警示标志不清、施工或检修未做到工完厂净各扣 1 分, 办公室及公共场所清洁卫生差扣 1.5 分。
五十八	纪律严明	(1) 工艺规程、操作规程、安全规程齐全; (2) 严格执行“三大规程”的各项规定; (3) 关键生产岗位和特殊工种必须持证或挂牌上岗。	6	“三大规程”每缺少一个扣 1 分, 执行不严格扣 2 分, 关键生产岗位和特殊工种每有一人未做到持证或挂牌上岗扣 1 分。

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
五十九	设备管理	(1) 设备操作人员做到管好、用好、维护好设备、会使用、会保障、会检查、会排除故障; (2) 在用设备做到勤润滑、无积尘、无锈蚀、无污垢、无跑冒滴漏、轴见光、设备见本色; (3) 闲置和封存设备按要求妥善保管。	12	未全部做到“三好四会”扣 2—4 分; “一勤四令”各有一项未做到扣 1 分; 闲置、封存设备未妥善保管扣 3 分。

第九章 营销管理 (70 分)

项	管理要点	规范 要 求	标准分	计 分 办 法
六十	面向市场制定营销战略	<p>(1)加强国内和国际市场营销研究,大力开拓国际市场;</p> <p>(2)建立市场调查网络,经常对市场容量和市场动态进行分析与预测;</p> <p>(3)及时调整产品结构,做到适销对路。</p>	10	<p>对国内国际市场有调查、分析与预测,产品适销对路,并销往国际市场得 10 分;</p> <p>不重视开拓国际市场扣 3 分;未进行市场调查分析扣 3 分;</p> <p>产品不适销对路扣 4 分。</p>
六十一	营销机构和营销队伍建设	建立健全营销网络,建立一支较高素质,市场开拓意识强的营销队伍,能严格实行考核聘用、培训上岗、政绩评优,动态管理,对销售人员实行工资收入和有关销售费用与产品销售额和货款回笼额挂钩的办法	10	<p>营销人员素质不高,没实行考核聘用,培训上岗、政绩评优、动态管理各扣 1 分;</p> <p>营销网络不健全,对销售人员的工资收入以及销售费用没与产品销售额和货款回笼挂钩扣 5 分。</p>
六十二	资信管理	<p>(1)守合同,讲信用,按期交货,不拖欠货款;</p> <p>(2)及时了解和掌握用户资信情况,建立用户资信档案</p>	10	<p>资信等级高、按期交货,建立用户资信档案得 10 分;</p> <p>资信等级低扣 6 分,不按合同按期交货扣 4 分;</p>

项	管理要点	规范 要 求	标准分	计 分 办 法
六十三	货款回收管理	<p>(1)严格按合同和订单组织生产和销售,杜绝无合同或不按合同发货;</p> <p>(2)对市场没有销路的产品必须停止生产,对销售不畅或货款回笼差的产品必须限产,对资信下降的用户应及时采取减少发货、实行担保和加强货款催收等措施,对资信差、长期拖欠货款的用户停止发货。</p>	10	<p>没按合同和订单生产和销售扣 2 分;</p> <p>仍在生产市场没有销路的产品扣 2 分;</p> <p>对销售不畅或货款回笼差的产品没实行限产扣 2 分,对资信下降的用户没及时采取有效措施扣 2 分,对资信差、长期拖欠货款的用户仍在发货扣 2 分。</p>
六十四	工业产品销售率	<p>工业产品销售率</p> $= \text{报告期现价工业销售产值} / \text{报告期现价工业总产值} \times 100\%$	10	<p>工业产品销售率</p> <p>≥97% 得 10 分</p> <p>≥94 得 8 分</p> <p>≥90% 得 6 分</p> <p><90% 得 0 分</p>
六十五	销售收入增长率	<p>销售收入增长率</p> $= (\text{报告期销售收入} / \text{基期销售收入} - 1) \times 100\%$	10	<p>销售收入增长率</p> <p>≥20% 得 10 分</p> <p>≥10% 得 7 分</p> <p>=0 得 5 分</p> <p><0 得 0 分</p>
六十六	应收帐款比率	<p>应收帐款比率</p> $= \text{应收帐款余额} / \text{销售收入} \times 100\%$	10	<p>应收帐款比率</p> <p>在 10% 以下得 10 分;</p> <p>在 10% 以上,与上年比每下降 2 个百分点得 1 分。</p>

第十章 安全生产与安全管理 (80 分)

项	管理要点	规范 要 求	标准分	计分办法
六十七	贯彻“安全第一、预防为主”的方针，建立健全安全生产保证体系	<p>(1) 建立健全安全生产管理制度和安全生产主体责任制；建立和完善安全工作 12 项基本制度和 12 本基本台帐；认真落实“谁主管谁负责”和“一岗双责”制度；</p> <p>(2) 安全教育制度化，三级安全教育率达 100%，杜绝违章作业，违章指挥；</p> <p>(3) 定期进行安全检查，发现隐患及时妥善处理，对重大危险源进行评估，并制定应急预案；</p> <p>(4) 抓好事故调查处理，做到三不放过；</p> <p>(5) 安全机构完善，人员、经费落实到位，按规定足额缴纳安全生产保证金；</p> <p>(6) 对危险化学品管理规范（含剧毒和有毒化学品）；</p> <p>(7) 按时按要求检测特种设备，检测率达 100%，特种作业人员上岗持证率达 100%；</p> <p>(8) 按时上报各类安全生产报表和书面材料，按规定参加各类安全生产会议。</p>	36	<p>安全生产责任制不落实，未严格考核扣 6 分；</p> <p>安全教育不经常，特种人员未持证上岗扣 6 分；隐患未妥善处理，发生事故未三不放过扣 3 分；未积极配合有关部门进行事故调查处理扣 3 分；安全机构不完善，人员、经费未落实扣 4；危险化学品分类归档、有应急措施、实行“五双”管理得 4；安全保证金按时足额缴纳得 5。否则，相应扣分。</p>

项	管理要点	规范 要 求	标准分	计分办法
六十八	改善安全生产条件，新、改、扩工程做到“三同时”	<p>(1) 按规定为职工提供劳动安全卫生条件和劳动防护用品；</p> <p>(2) 新建、扩建、改建工程，做到劳动保护与主体工程同时设计、同时施工、同时投产。</p>	24	<p>未按规定为职工提供劳动安全卫生条件和劳动防护用品扣 1—12 分；</p> <p>新、扩、改工程未预评价、验收，新、改、扩工程未做到三同时扣 1—12 分。</p>
六十九	坚持安全生产工作“五同时”，万人死亡率、万人重伤率	<p>(1) 做到安全工作五同时；</p> <p>(2) 万人死亡率=（工伤死亡人数/企业平均职工人数）×10000‰；</p> <p>(3) 万人重伤率=（工伤重伤人数/企业平均职工人数）×10000‰。</p>	20	<p>做到安全生产工作五同时得 8 分；</p> <p>万人死亡率在 1‰ 以下得 6 分；</p> <p>万人重伤率在 2‰ 以下得 6 分。</p>
七十	实现重大安全事故的否决	<p>(1) 当年累计死亡 2 人以上；</p> <p>(2) 一次重伤 3 人以上；</p> <p>(3) 设备设施损失 50 万元以上。</p>	不设分	<p>其中有一项存在就扣掉安全管理 80 分</p>

第十一章 资源节约综合利用与环境保护(100分)

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
七十一	节能目标、节能量	分别完成年度计划目标：完成年度计划目标的90%、目标的80%、70%、60%、50%；	30	分别30分、26分、21分、17分、15分、13分，只完成目标的50%以下不得分。每超额完成10%加2分，最多加7分。本指标为否决性指标，只要未达到年度计划确定的目标值即为未完成等级。
七十二	能源计量	(1) 制定和完善能源计量制度； (2) 按照国家标准合理配备能源计量器具和仪表； (3) 定期对计量器具检定、校准； (4) 定期开展能源计量监督检查。	8	每小点2分，未完成相应扣分。
七十三	能源统计	(1) 制定和完善能源统计制度，并建立完备的统计原始记录和统计台帐，数据可溯源。 (2) 定期进行能源利用状况分析，并按规定报送能源利用状况报告； (3) 按时保质报送能源统计报表； (4) 定期开展能源统计检查、考核	8	每小点2分，未完成相应扣分。

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
七十四	节能技术进步	(1) 按规定淘汰落后耗能工艺、设备和产品； (2) 安排节能资金，开展节能新技术的研发和应用； (3) 主要耗能设备的能效指标达到国家、市节能监测标准； (4) 主要产品单位能耗达到国家、市单位产品能耗限额标准； (5) 新改扩建项目按节能设计规范和用能标准建设； (6) 按规定开展能源审计，制定规划，并落实改进措施； (7) 按规定开展能源利用监测	14	每小点2分，未完成相应扣分。
七十五	节能管理基础工作	(1) 建立由企业主要负责人挂帅的节能工作领导小组，设立或明确节能管理专门机构和岗位，并提供工作保障； (2) 将年度节能目标层层分解，落实到车间、班组、个人； (3) 制定目标考核办法，对节能目标落实情况进行考评； (4) 组织经常性的节能培训、节能宣传活动。	6	每小点1.5分，未完成相应扣分。

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
七十六	大力发展循环经济	<p>(1) 编制企业循环经济发展规划，纳入企业发展年度目标；</p> <p>(2) 认真贯彻执行《清洁生产促进法》的要求，实施清洁生产审计，从源头削减污染，提高资源利用效率；</p> <p>(3) 采用先进的工艺和设备，淘汰污染严重和落后的生产工艺和设备；</p> <p>(4) 大力开展资源综合利用；</p> <p>(5) 积极对生产用水进行回收处理，并开展循环利用。</p>	14	<p>未开展循环经发展规划扣 4 分；</p> <p>认真执行《清洁生产促进法》实施清洁生产审计，得 2 分；</p> <p>淘汰污染严重和落后的生产工艺和设备，得 2 分；</p> <p>企业固体废物综合利用和处置率 40% 以下的得 2 分；</p> <p>70% 以上的得 4 分；生产用水重复利用率达 60% 以上得 3 分，40% 以上得 2 分。</p>
七十七	依法环境保护	<p>(1) 把污染防治和生态保护纳入企业发展规划，明确各环节责任人，严格按照环保法律、法规开展污染治理工作；</p> <p>(2) 把污染治理任务与责任人的经济利益挂钩；</p>	20	<p>纳入企业发展规划，明确责任人，开展污染治理工作得 6 分；</p> <p>未把污染治理任务与责任人的经济利益挂钩扣 4 分；</p>

项	管理要点	规范要求	标准分	计分办法
		<p>(3) 环保设施保持正常，稳定运行，污染物排放达到重庆市规定标准，污染物排放总量符合总量控制要求；</p> <p>(4) 新、改、扩建工程严格执行环境影响评价制度和环境保护“三同时”制度；</p> <p>(5) 认真搞好 ISO14000 环保体系宣传和认证工作。</p>	20	<p>定期监测，治理措施有效，排放达标得 4 分；</p> <p>新、改、扩工程严格执行环评制度和环境保护“三同时”制度得 3 分；通过认证的得 4 分，未开展扣 4 分；</p> <p>当年未发生重大环境污染事故得 3 分。</p>

注：凡纳入全区节能单项考核的单位，其节能工作得分以单项考核得分为准。

附 则

《重庆市涪陵区工业企业建立现代企业制度和加强管理基本规范（试行）》（以下简称《规范》），实质上是企业管理工作大纲，是企业各项工作的综合考评办法。为鼓励企业优化环境，开拓创新，加快发展，提高管理水平和经济效益，塑造良好的企业形象，区经委拟定，实行 50 分的最高限额加分，并纳入《规范》统一考评。加分的内容：

- 1、工业总产值、销售收入、实现利税比上年翻一番，每一项加 5 分。
- 2、被考核年度获中央、国务院、国家部委、市委、市府表彰（如市级先进企业、质量效益型企业、企业管理现代化创新成果、名牌产品、行业综合评比前三名等），每项加 5 分。

重庆市涪陵区工业企业 建立现代企业制度和加强管理基本规范（试行）

申 报 表

申报级别：_____

企业名称：_____（盖章）

报送日期：二〇一 年 月 日

重庆市涪陵区经济和信息化委员会制

说 明

企业基本情况

单位：万元、人

1、《申报表》为表格式样，请企业自行用 A4 纸按照格式要求填写自查报告、编写页码和装订，填报一式五份，区级行业管理部门和申报企业各一份，同时，报送区经信委二份。

2、“企业管理工作自查情况”由申报企业填写，概述企业管理工作的基本情况和自查结果。“企业管理工作综合评价”由考核部门填写，对申报企业的管理工作进行客观评价，作出认定结论。

3、“计分表”中各章、各项、管理要点、标准分的格式和内容，请按《规范》对应抄入表内，首页第一章第一行填写总分合计，然后每章的最后一行填写该章合计分值。

4、按《规范》要求严格打分，认真填写每一个管理要点的“自查（评价）”计分、扣分原因，定量款项要有计算依据和子、母项，定性款项要有简要的文字叙述。

5、填表一律用钢笔或毛笔，字迹要工整清晰。

企业名称			
详细地址			
邮政编码	联系电话		
建厂时间	所有制性质		
企业主管部门	区级行业管理部门		
企业规模类型			
评价年度（200 年）完成：			
工业总产值	不变价	/	工业增加值（现价）
	现行价		销售收入
实现利税总额			利润总额
资产总额			负债总额
固定资产原值			固定资产净值
职工人数（人）	年末在册		职工工资总额
	全年平均		
2008 年以来曾获国家级、市级、区级主要荣誉称号：			

计分表（表格格式）

第 章

管理要点	标准分	自查得分	自查计分、扣分原因	评价得分	评价计分、扣分原因

目 录

重庆市涪陵区工业企业建立现代企业制度和加强管理基本规范（试行）说明……………（1）

第一章 党建、群团工作和劳动保障……………（6）

第二章 发展战略规划……………（16）

第三章 技术创新……………（18）

第四章 现代化管理……………（22）

第五章 成本管理……………（24）

第六章 资金管理与财务会计管理……………（27）

第七章 质量管理……………（30）

第八章 基础管理……………（33）

第九章 营销管理……………（38）

第十章 安全生产与安全管理……………（40）

第十一章 资源节约综合利用与环境保护……………（42）