

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2012〕97号

签发人：王小军

关于加强全局基础信息申报管理的通知

各公司：

为降低下属公司日常经营报表报送的工作量，全局数据管理平台通过各公司人员的努力和通力协作，于今年2月份起根据股份公司经营管理需求正式启动定期月报及相关经营信息报表的编制工作。为及时、真实地展现经营信息现状，全局数据管理平台基础数据一致性、完整性十分关键。

近期全局系统管理员抽查发现部分公司在基础信息申报工作中因人员不固定、变动频繁、未严格按基础信息申报要求操作管理，导致各公司系统中出现少量动销货品未提交至全局数据管理平台统一管理。为进一步规范全局数据管理平台基础信息申报操作，现就加强全局基础信息申报管理的要求通知如下：

一、各公司所有基础信息（货品、单位、人员）必须使用全局数据管理平台统一管理，管理细则详见桐君阁发〔2009〕187号、桐君阁发〔2010〕139号、桐君阁发〔2010〕251号文件规定。

二、对未纳入全局管理的货品清理及处理要求

1、时间安排：3月30日前，各公司必须清理、处理完公司信息系统中未提交全局数据管理平台统一管理的货品信息（包括有库存但一直未动销的货品）。

3月23日前，各公司完成本公司在全局数据管理平台外管理的货品信息的清理。

3月29日前，各公司完成此部分货品信息进入全局数据管理平台的申报、基础信息下载工作。

2、组织安排：此项工作由各公司第一负责人落实采购部门负责人牵头组织，信息人员、全局基础信息提交人员共同完成，各公司须将公司第一负责人签字确认的处理结果（格式见附表1）于3月30日前报股份公司信息中心备案。

3、申报操作要求：全局数据管理平台中有的基础信息，各公司从全局数据管理平台下载使用，并及时调整账务；全局数据管理平台中没有的基础信息，各公司全局基础信息提交人员须提交至全局数据管理平台，待审核通过后，下载使用并及时调整账务；公司赠品不需向全局数据管理平台申报。

三、各公司全局基础信息提交人员操作资格要求

全局基础信息提交人员即是公司向全局数据管理平台提交基础信息的系统操作人员。各公司全局基础信息提交人员应定编控制在2-4人，且必须经股份公司信息中心培训合格后上岗操作，严禁全局基础信息申报操作人员将本人全局ID提供给他人登录全局系统操作。

1、3月30日前，各公司须将公司第一负责人签字确认的全局基础信息提交人员信息报股份公司信息中心备案（格式见附表2）。

2、各公司全局基础信息系统提交人员变更时，须经公司第一负责人审签同意后报股份公司信息中心，全局系统管理员对其进行全局系统操作权限变更，同时安排变更后新操作人员的上岗培训工作。

四、本次清理工作不仅涉及到全局数据管理平台业务信息的完整性，也关系到股份公司统购分销工作开展后各公司信息系统的协同性，基础数据信息编码统一及其重要。因此，请各公司第一负责人高度重视基础信息清理、统一及管理工作，严格按通知要求执行。

4月2日起，股份公司信息中心将随时抽查各公司基础信息。一旦发现有未提交全局数据管理平台统一管理的，股份公司将对该公司全局基础信息提交人员处以50元/次的罚款，并对该单位进行通报批评。

有任何疑问请与股份公司信息中心联系，联系人：杨琴、杨云燕，联系电话：023-89885173，023-89885169。

附表：

- 1、全局数据管理平台外货品处理情况确认表
- 2、全局基础信息提交人员申请表

二〇一二年三月十九日



主题词：全局基础信息 管理 通知

重庆桐君阁股份有限公司办公室 2012年3月19日印发

打印：卢骥 校对：杨琴 （共印2份）

附表 1:

全局数据管理平台外货品处理情况确认表

公司名称: _____

序号	处理情况	单位	清理、处理货品数量
1	申请全局新货品信息, 审核通过后, 已下载使用	个	
2	下载使用全局货品 ID 及信息, 已停用原公司货品 ID	个	
3	赠品, 使用原公司货品 ID	个	
总 数		个	

填表人:

联系电话:

基础信息提交人员:

信息人员:

采购部门负责人:

单位负责人:

说明:

1. 本次清理、处理的货品为公司需要统计的物流业务库存保管帐中, 有库存数量或在 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 3 月 16 日的动销货品 (购进、销售、零售)。详细处理情况附《全局数据管理平台外货品处理记录》。
2. 公司信息系统中需要统计为物流业务库存的保管帐信息填写《公司系统业务库存保管帐统计表》。

附：全局数据管理平台外货品处理记录

公司名称：_____

序号	公司货品 ID	品名	规格	单位	产地	库存数量	处理记录	
							全局货品 ID	说明
示例	1710000	汤臣倍健孕 妇型复合维 生素片	1.2g*60s	盒	东莞广 发制药 有限公司	1	80000	申请全局新货品信息，审核通过后，已下载使用
示例	58414	VC 银翘片	12 片*2 板	盒	贵州百 灵制药	90	1544	下载使用全局货品 ID 及信息，已停用原公司货品 ID
示例	10000018	蜜语花香 (蜜语韵礼 盒) ZP	15gx30 袋 +0.5gx120 片	盒	成都佳 润园	76	无	赠品
.....							

填表人：

联系电话：

基础信息提交人员：

信息人员：

附：公司系统业务库存保管帐统计表

公司名称：_____

序号	保管帐名称	保管帐 ID	用途
示例	合格品库保管帐	8	主要经营业务货品的库存保管帐
.....			
合 计		个	

填表人：

联系电话：

信息工作分管领导：

单位负责人：

附表 2:

全局基础信息提交人员申请表

公司名称: _____

序号	所属部门	人员姓名	岗位	联系电话	全局 ID	全局基础数据工作职责
示例	业务部	王一	业务内勤	028-12345678	无	1. 负责向全局提交货品、单位、人员信息申请。 2. 下载全局货品、单位、人员基础信息。

说明：“全局基础数据工作职责”须分货品、单位、人员工作内容填写完整。

填表人:

联系电话:

信息工作分管领导:

单位负责人: