

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2012〕568号

签发人：杨秀兰

关于元旦放假的通知

各公司：

元旦即将来临，根据太极集团【2012】1814号文件要求，原放假通知桐君阁【2012】566号文件作废，放假时间有所调整，具体时间以本通知为准。现将相关事宜通知如下：

一、各公司放假时间为3天，即2012年12月31日至2013年1月2日放假休息，12月29日（星期六）、12月30日（星期日）上班。

二、放假前，各公司应组织一次主要领导带队的综合性安全大检查，发现隐患，立即整改。放假期间，各单位应组织抓好消防、基建、交通及防洪、防盗等工作，同时要求职工自觉遵守公共秩序。

三、节日期间用车按集团公司[2000]388号文件及太极发[2004]135号文件精神执行。务必保证用车安全，不得酒后、疲劳驾车，不得超速、超载驾驶，不得请他人代开车，应严格遵守道路交通安全法规。各单位上报申请必须先经本单位第一负责

人复核，并于 2012 年 12 月 28 日 10:00 前报股份公司办公室（联系电话：023—89885198，传真 023—89885201），由办公室汇总后报董事长或总经理审批后上报集团公司。逾时未报者，按私自用车处理。

四、各单位放假期间必须根据实际工作情况安排相关领导、工作人员和保卫人员值班，做好值班记录。值班安排表必须于 2012 年 12 月 28 日 10:00 前传至股份公司保卫部（传真：023—89885209）。放假期间各公司每日 15:00 给股份公司保卫部（023—89885209、023—89885292）有事报事，无事报平安。

五、节日期间各单位值班领导、部门负责人必须 24 小时开机，确保联系畅通并做好值班记录。

六、值班安排表：（其中值班领导为电话值班）

日期	值班领导	联系方式 (24 小时)	值班人员 (保卫部)
12月31日	苏书	13508332092	刘雪蓉
1月1日	苏书	13508332092	张付云
1月2日	苏书	13508332092	邓卫

七、值班驾驶员：

日期	值班驾驶员	联系方式
12月31日	张杰	13635428670
1月1日	张杰	13635428670
1月2日	张杰	13635428670

八、为了严格考勤，请各单位于节后上班第一天（2013 年 1 月 3 日）上午 10:00 前组织查岗并将本单位员工出勤情况汇总上报股份公司办公室（传真：023—89885201）。

重庆桐君阁股份有限公司
2012年12月26日

重庆桐君阁股份有限公司办公室

2012年12月26日印发

拟稿：董万义

校核：董万义