

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2012〕566号

签发人：王小军

关于元旦放假的通知

各公司：

元旦即将来临，根据国家规定、集团要求，结合公司实际情况，经股份公司领导研究决定，现将元旦放假及相关事宜通知如下：

一、各公司放假时间为3天，即2013年1月1日至1月3日放假休息，1月5日（星期六）、1月6日（星期日）上班。

二、放假前，各公司应组织一次主要领导带队的综合性安全大检查，发现隐患，立即整改。放假期间，各单位应组织抓好消防、基建、交通及防洪、防盗等工作，同时要求职工自觉遵守公共秩序。

三、节日期间用车按集团公司[2000]388号文件及太极发[2004]135号文件精神执行。务必保证用车安全，不得酒后、疲劳驾车，不得超速、超载驾驶，不得请他人代开车，应严格遵守道路交通安全法规。各单位上报申请必须先经本单位第一负责人复核，并于2012年12月28日10:00前报股份公司办公室（联系电话：023—89885198，传真023—89885201），由办

公室汇总后报董事长或总经理审批后上报集团公司。逾时未报者，按私自用车处理。

四、各单位放假期间必须根据实际工作情况安排相关领导、工作人员和保卫人员值班，做好值班记录。值班安排表必须于2012年12月28日10:00前传至股份公司保卫部(传真:023—89885209)。放假期间各公司每日15:00给股份公司保卫部(023—89885209、023—89885292)有事报事，无事报平安。

五、节日期间各单位值班领导、部门负责人必须24小时开机，确保联系畅通并做好值班记录。

六、值班安排表:(其中值班领导为电话值班)

日期	值班领导	联系方式 (24小时)	值班人员 (保卫部)
1月1日	苏书	13508332092	刘雪蓉
1月2日	苏书	13508332092	张付云
1月3日	苏书	13508332092	邓卫

七、值班驾驶员:

日期	值班驾驶员	联系电话
1月1日	张杰	13635428670
1月2日	张杰	13635428670
1月3日	张杰	13635428670

八、为了严格考勤，请各单位于节后上班第一天(2013年1月4日)上午10:00前组织查岗并将本单位员工出勤情况汇总上报股份公司办公室(传真:023—89885201)。

重庆桐君阁股份有限公司

2012年12月21日

重庆桐君阁股份有限公司办公室

2012年12月21日印发

拟稿:董万义

校核:董万义