

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2012〕1599号

签发人：白礼西

关于编制 2013 年度财务预算的通知

各公司、厂：

为做好集团公司 2013 年预算的编制工作，加强预算管理，为实现集团公司“千亿太极规划”的目标打下坚实的基础，结合《关于编制 2013 年年度经营计划的通知》（太极集团〔2012〕1515 号）文件精神，现将各单位编制 2013 年度财务预算准备工作的相关事宜通知如下：

一、编制范围：

2013 年度财务预算由集团下属各独立核算单位编制，并按报表汇总及报送程序报送集团公司财务处。桐君阁股份公司（大商业并列表应包含绵阳药业集团及各分中心）、西南药业股份有限公司按报表合并范围汇总后上报。

二、编制内容：

各单位按集团公司统一的预算表格认真编制 2013 年度利

润、收入、成本、费用、税金、经营性活动资金及流动资产等财务预算指标（具体见附件）。

三、编制及报送要求：

1、各单位应高度重视**2013**年年度财务预算的编制工作，在预算编制中，应根据**2010**年度、**2011**年度、**2012**年度三年实际经营状况，充分结合**2013**年生产、销售经营计划和流动资产控制指标，在此基础上认真、仔细、完整地编制**2013**年财务预算，力求保证财务预算的真实性和可操作性。各单位必须安排专门人员进行组织协调，确保财务预算编制工作顺利完成。其中**2012**年实际经营数据可根据**1-10**月实际发生数结合**11-12**月预计数得出。

2、各单位报送的财务预算报表应确保数据勾稽关系正确，其中**2010-2012**年的历史数据应按各单位实际经营情况真实填列。同时，各单位报送的财务预算报表内容必须完整，除按要求报送表格外，还要有书面的分析及详细的编制说明，尤其是对增减幅度较大的项目应重点说明。

3、各单位应提前收集、整理好历史数据，结合自身实际经营情况，作好**2013**年财务预算的预编工作，在集团公司“**2013**年经营计划”正式下达后一周内，根据“**2013**年经营计划”作相应调整，形成**2013**年年度财务预算正稿，并将电子版材料及书面材料经财务负责人、单位第一负责人审核签章后报送至财务处。

联系人：吴卫

联系电话：**023-89886326 023-89886249**（传真）

电子邮箱: cwcyske@163.com

特此通知!

附件: 2013 年营业收入预算表(商业、新兴产业)



主题词: 预算 编制 通知

太极集团有限公司办公室

2012年11月21日印发

拟稿: 吴卫

校核: 吴卫