

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2012〕1465号

签发人：白礼西

关于开展质量整顿工作检查的通知

各公司、厂：

根据太极集团[2012]1141号文件精神，集团公司拟组织对各单位8—9月开展的强化质量整顿工作进行检查，现就检查工作的相关事宜通知如下：

一、参加检查人员

检查工作总体由朱志颖牵头组织，工业系统的检查分为供应、生产、质管（含质检）三个专业检查小组，分别由李志超、贺洪琼、吴用彦任专业检查组长；商业系统由周琴牵头组织检查。每个专业检查小组成员2-4人，由各小组长确定后报集团公司质监处备案。

二、检查工作要求

1、检查时间：必须在2012年10月20日—10月30日内完成，具体由各专业组长确定。

2、具体检查方案（检查内容、日程安排等）由各小组长负责制定，检查内容根据太极集团[2012]1141号文件，结合实

际情况可扩大检查范围，确保检查的针对性和有效性。检查方案请在检查出发前报质监处备案。

3、各小组在各单位现场检查过程中要尽责、认真、科学地开展工作，做好检查记录，查出的问题及提出的整改要求应与该单位负责人沟通，并双方书面签字后带回存档。对重大技术质量隐患按专业管理程序处理。

4、请各牵头老总提前做好工作并全程参与检查，完成检查工作后，于11月5日前将检查情况书面汇总并签字报质监处。由质监处拟定检查通报经各牵头老总会签后11月10日前报集团公司董事长审批后下发。

5、请各单位根据质量自查整顿及近期相关文件与各小组的具体要求做好准备，相关部门配合做好检查工作，对应提供各小组所需自查整顿总结资料。对本次自查整顿工作或不力，管理不到位，存在较大风险而未采取有效纠正预防措施的单位主要负责人将给予严肃处理。对检查工作不到位，未查出问题而仍存在严重质量隐患的相关检查人员将给与批评。

6、对检查工作未尽事宜请与质监处联络人吴用彦同志联系（电话：18983310088）。

三、其他

对参加本次质量现场检查的工作人员，在正常出差报销的基础上，给与每人每天200元的工作补贴。补贴在检查结束后由集团公司质监处造表报董事长审批，财务处发放。

二〇一二年十月十六日

主题词：工作 检查 通知

太极集团有限公司办公室

拟稿：吴用彦

2012年10月18日印发

校核：吴用彦